

ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
ЦЕНТР ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ КАДРОВ И ПОСЛЕДИПЛОМНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ГODOVOЙ ОТЧЁТ

ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВА-
НИЯ
« МЕДИЦИНСКОГО УЧИЛИЩА № 8 ДЕПАРТАМЕНТА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ»
ЗА 2014 / 2015 УЧЕБНЫЙ ГОД

МОСКВА
2015 год

1. ОРГАНИЗАЦИОННО - ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Сведения о наличии учредительных документов, сроках окончания их действия:

1.1. Лицензия регистрационный № 030845 от 22.03.2012г., срок действия лицензии **бессрочно**.

1.2. Устав ГБОУ СПО «Медицинское училище № 8 Департамента здравоохранения города Москвы» утвержден приказом Департамента здравоохранения города Москвы от 26.12.2011 года № 1880.

1.3. Свидетельство о внесении записи в ЕГР юридических лиц серия 77 № 011839064 от 23.01.2012 г. выданное инспекцией Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службой № 46 по г. Москве .

1.4. Свидетельство о государственной регистрации права, серия 77АН № 697417 от 02.04.2012 года, выданное Управлением Федеральной службы государственной регистрации по Москве.

1.5. Свидетельство о государственной регистрации прав на земельный участок – постоянное (**бессрочное**) пользование площадью 2832 кв.м № 075327 серия 77 А0 от 16 мая 2012. Кадастровый номер 77:01:0001097:60

1.6. Свидетельство о государственной аккредитации № 011279 от 07.11.2011 г. до 7 ноября 2017 г. серия 77 ОП 000996 .

1.7. Анализ изменений на 2014 /2015 учебный год: внесены изменения в Устав училища.

2. МАТЕРИАЛЬНО - ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

Сведения о зданиях и помещениях, используемых для организации и ведения образовательного процесса:

2.1. Информация об основном здании: общая площадь 3478,4м², учебная площадь на 1 студента 10 м².

2.2. Дополнительные учебные площади, используемые образовательным учреждением (ЛПУ): - 2 учебных кабинета в ГВВ № 2.

2.3. Читальный зал: общая площадь 50 м², количество посадочных мест- 10.

2.4. Спортивный зал: - нет; наличие дополнительных учебных площадей- тренажерный зал- 47,5 и 2 спортивные площадки на территории училища и в спорткомплексе МГТУ имени Н.Э.Баумана.

2.5. Медицинское обслуживание: форма обслуживания (медицинский кабинет), обслуживает поликлиника № 20 по договору Заведующая медицинским кабинетом Ульянова В.Н.

2.6. Организация питания: буфет -раздача готовых блюд студентам , количество посадочных мест-84, обслуживается фирмой по государственному контракту. Организация досуга: общая площадь актового зала 75,5 м² , гримерная для подготовки к выступлениям- 20.7 кв.м.

2.8. Информационно-коммуникационное обеспечение: наличие компьютерных классов-3 (16 компьютеров ЕМИАС,12 – для обучающихся, ОПК -11); всего компьютеров- в училище 80,которые активно используются преподавателями и студентами. наличие локальных сетей - 1; доступ в интернет осуществляется с 80 компьютеров. С марта 2015 г. проводится набор в группы обучения по курсу ЕМИАС.

2.9. Анализ изменений за 2014/2015 учебный год: улучшилось информационно-коммуникационное обеспечение
 - увеличилось число пользователей интернетом до 80 ед. и количество компьютеров на 30 штук.
 - приобретено новое современное оборудование: информационные стенды, наглядные пособия, копировально-множительная техника.

3. АНАЛИЗ КАДРОВОГО СОСТАВА

3.1 Сводные данные за 2014/15 учебный год.

Наименование	Все-го	В т.ч. высшее образование	Из 1 шх				Имеют квалификационную категорию			Распределение преподавателей по воз расту					
			Имеющие ученую степень				высшая	первая	вторая	До 30	30-39	40-50	50-59	60-65	более
			Доктор наук	Кандидат наук	профес-сор	ДО-цент									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Директор ОУ	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Административно-управленческие кадры ОУ	9	9	-	-	-	-	2	-	-	-	3	-	3	3	-
Преподавательские кадры ОУ.	29	29	-	3	-	-	10	10	-	-	3	3	10	6	7
Преподаватели, работающие на условиях внешнего совмещения.	31	26	1	6	-	-	2	-	-	5	4	7	6	3	6
Преподаватели, работающие на условиях почасовой оплаты.	6	6	-	-	-	-	3	2	-	-	2	-	1	3	-

3.2. Показатели укомплектованности педагогическими кадрами (в том числе преподавателями-совместителями) в %.

- Укомплектованность штатными преподавателями составляет 55%;

- внешними совместителями 46%.

3.3. Данные о запланированной и фактически выполненной нагрузке штатными преподавателями. Учебный план на 2014/2015 года выполнен полностью. Вся запланированная нагрузка по учебным дисциплинам фактически выполнена.

3.4. Повышение квалификации.

Роль администрации в обеспечении условий для повышения квалификации сотрудников.

- Анализ соблюдения графика повышения квалификации, причины не выполнения графика. Ежегодный график повышения квалификации выполняется на 100%. За отчетный период повысили квалификацию 16 .

Предложения по улучшению организации повышения квалификации преподавателей:

- повышение квалификации необходимо проводить на учебных базах в ЛПУ, в непосредственной связи с практикой, предоставляя возможность преподавателю работать в условиях современных требований в лечении, диагностике, выполнении манипуляций по уходу за пациентами.

3.5. Анализ динамики повышения квалификации преподавателями за 2012/2013; 2013-2014; 2014-2015 учебные года.

ФОРМА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ	2012-2013	2013-2014	2014-2015
ФПК по специальности	13	5	-
ФПК по педагогике	9	3	-
Стажировка	-	-	-
Обучение в интернатуре, аспирантуре	-	-	1
Другие формы (профессиональная переподготовка)	6	3	11

3.6. Анализ работы с преподавателями - совместителями: формы, методы, эффективность.

Преподаватели-совместители специальных дисциплин принимаются на работу в основном из базовых ЛПУ. С ними ежемесячно проводятся семинары с целью единых требований в подготовке специалистов и ведения учебной документации. Они принимают активное участие в ярмарках вакансий, профориентации выпускников.

3.7. Анализ работы с молодыми специалистами; предложения по совершенствованию данной деятельности.

Регулярно проводятся для преподавателей научно-практические конференции и семинары, на которых изучаются формы и методы обучения, средства активизации познавательной деятельности студентов и организации их самостоятельной работы.

Привлекать молодых специалистов с ВСО необходимо для улучшения показателя среднего возраста преподавателей и внедрению в учебный процесс новых, передовых технологий в обучении.

3.8. Предложения по вопросу подготовки кадрового резерва штатного преподавательского состава.

Привлечение молодых специалистов к руководящей работе.

4. СТРУКТУРА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ

4.1. Сведения по всем реализуемым основным и дополнительным образовательным программам и контингенту обучающихся.

№ п.п.	Образовательная программа, специальность подготовки, профессия, получаемая в результате освоения основной образовательной программы или являющаяся базовой для дополнительного профессионального образования					Нормативный срок освоения образовательной программы	Контингент (количество обучающихся) форма обучения		
	Код	Наименование	Уровень образования	Квалификация (степень);			Вид (основная, дополнительная)	Очная	Очно-заочн.
				Код	Наименование				
1.	060501 34.02.01	Сестринское дело	Средний профессиональный (базовый)	51	Медицинская сестра/ Медицинский брат	основная	2 года 10 мес. 3 года 10 мес.	436	-

2.		Повышение квалификации	Дополнительное к среднему профессиональному (медицинскому) образованию	Сестринское дело в терапии Сестринское операционное дело С/ д в анестезиологии и реаниматолог Сестринское дело в хирургии Сестринское дело в травматологии Сестринское дело в неврологии Сестринское дело в эндокринологии Сестринское операционное дело Сестринское дело в эндоскопии Порядок организации фармацевтической деятельности, связанной с оборотом наркотических средств и психотропных веществ			800	
----	--	------------------------	--	--	--	--	-----	--

4.2. Отсев обучающихся.

Наименование специальностей подготовки	Отсев (абс., %)				
	И курс	II курс	III курс	IV курс	Всего:
	2011/12 учебный год				
1	2	3	4	5	6
Сестринское дело 060109	5(1%)	15(3%)	15(3%)	6(1.3%)	41(8.6%)
Наименование специальностей подготовки	2012/13 учебный год				
	И курс	II курс	III курс	IV курс	Всего:
	1	2	3	4	5

Сестринское дело 060109	7 (1,5%)	11(2,4%)	16(3,5%)	8 (1,7%)	42(9%)
2013/2014 учебный год					
Сестринское дело 060109 060501	12(2,6)	12(2,6)	11(2,4)	2(0,4)	37(8%)
2014/2015 учебный год					
Сестринское дело 060501 34.02.01	18(4,1)	6(1,4)	5(1,1)	2(0,4)	31(7%)

4.3. Анализ динамики отсева обучающихся за периоды 2011/2012; 2012-2013; 2013- 2014, 2014-2015 учебные года.

Среднее количество отчисленных обучающихся за последние 4 года _- 38 чел., что составляет 9,% от среднего количества обучающихся. Наибольшее количество отчисленных на 2 и 3 курсах в среднем 15 человек. В 2014-2015 учебном году на первом курсе отчислены 18 человек, из них за академическую задолженность – 11 человек. Это студенты из внебюджетных групп с очень слабой базовой школьной подготовкой.

4.4. Деятельность образовательного учреждения по профилактике отчисления и сохранению контингента учащихся. С сентября 2007 года в штат училища введена должность социального педагога, в обязанности которого входит работа с детьми, оставшимися без попечения родителей и из малообеспеченных семей и содействует созданию обстановки психологического комфорта; выступает посредником между учащимися и училищем, семьей, средой, специалистами различных социальных служб, ведомств и административных органов. Кроме того, организован и работает малый педагогический совет, который заседает 1 раз в месяц. Педагог-психолог училища ведет определенную работу с учащимися «группы риска». Мероприятия по профилактике отчисления и сохранению контингента учащихся предусмотрены в планах работы классных руководителей.

5. СОВЕТ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1 Наличие положения о Совете образовательного учреждения, плана работы. Совет ГОУ СПО МУ № 8 образован в 2003 году. Положение о Совете переработано и утверждено в 2012 году.

5.2 Основные направления деятельности Совета.

- Повышение качественного обучения студентов на основе компетентностного подхода и подготовки конкурентоспособных специалистов среднего профессионального образования.
- Организация и внедрение инновационных образовательных технологий и перспективных форм организации учебного процесса.

- Воспитание здорового образа жизни, патриотических качеств, творческой личности студентов.
 - Организация и подготовка педагогического коллектива к внедрению новых Государственных стандартов.
- 5.3 Организация контроля выполнения решений Совета, анализ эффективности проводимых мероприятий. Решения Совета училища обсуждаются на педагогических советах, методическом совете. Все решения анализируются.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА, ВВЕДЕНИЕ ФГОС

6.1. Соответствие организационно – распорядительных документов образовательного учреждения, регламентирующих реализацию основных профессиональных образовательных программ, требованиям к нормативно - правовой документации.

В отчетном периоде образовательная деятельность училища осуществлялась с учетом профиля получаемого профессионального образования.

Образовательная деятельность училища осуществляется в строгом соответствии с внутренними Положениями и локальными актами училища, регламентирующими реализацию основных профессиональных образовательных программ, удовлетворяющими требованиям стандарта качества ГОСТ Р ИСО 9001-2008.

Образовательная деятельность в Училище реализуется в соответствии с ФГОС СПО по реализуемой специальности 060501 «Сестринское дело» и 34.02.01 «Сестринское дело».

6.1.1 Учебный процесс осуществлялся согласно составленным рабочим графикам. Производственная практика по профилю специальности согласно ФГОС – входила в состав профессиональных модулей и предваряла проведение промежуточной аттестации обучающихся. В соответствии с сетевым графиком учебного процесса недельная нагрузка обучающихся составляла 36 аудиторных часов, максимальная учебная нагрузка не превышала 54 часов в неделю. Общий график учебного процесса, утвержденный директором училища и отражающий сводные данные по бюджету академического времени во всех учебных группах, был размещен в холле на втором этаже.

6.1.2. В соответствии с утвержденными учебными планами по специальности в рамках ФГОС СПО по реализуемой специальности, количество часов по учебным дисциплинам/профессиональным модулям кратно количеству недель теоретического обучения в семестре.

6.1.3. Согласно утвержденным учебным планам при освоении профессиональных модулей, в соответствии с ФГОС СПО количество часов в неделю может превышать 8 часов при сохранении кратности количеству недель в семестре.

6.1.4. В соответствии с ФГОС СПО завершающей формой контроля по всем учебным дисциплинам и профессиональным модулям являлись: контрольная работа, дифференцированный зачет, экзамен (комплексный), экзамен (квалификационный). По завершении освоения профессиональных модулей обучающиеся сдавали экзамен (квалификационный) специальной профессиональной комиссии, утвержденной приказом директора училища и состоящей из ведущих преподава-

телей училища и представителей лечебно-профилактических учреждений Департамента здравоохранения города Москвы. Итогом Экзамена (квалификационного) по каждому профессиональному модулю являлась формулировка «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен» с выставлением оценки по пятибалльной системе.

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводилась в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Контрольные работы и дифференцированные зачеты проводились за счет часов, отводимых на освоение соответствующей дисциплины или профессионального модуля. Выполнение курсовой работы по ПМ.02 рассматривается как вид учебной работы по дисциплине и реализуется в пределах времени, отведенного на ее изучение.

Форма проведения итогового контроля утверждалась на Методическом Совете училища и была подтверждена оформлением соответствующего пакета документов промежуточной аттестации.

6.1.5. Анализ качества проведенной в 2014-2015 учебном году тарификации показывает, что запланированная педагогическая нагрузка, преподаваемые учебные дисциплины и профессиональные модули полностью соответствовали специализации и профессиональной компетенции преподавателей училища. Общая величина педагогической нагрузки не превышает 1440 часов. В течение учебного года объем педагогической нагрузки сохраняется. Неполная учебная нагрузка у преподавателей только с их согласия или из-за отсутствия часов по дисциплине. Ежемесячно проводится контроль за выполнением педагогической нагрузки преподавателями. Запланированная педагогическая нагрузка выполнена.

6.1.6. В соответствии с нормативными документами, учебное расписание было составлено на учебный год, по семестрам. В течение учебного года расписание подвергалось корректировки в зависимости от педагогических ресурсов и условий производственной необходимости. Последовательность теоретических, практических занятий и всех видов учебной, производственной практики определялась рабочими программами и календарно-тематическими планами по соответствующим учебным дисциплинам или профессиональным модулям.

6.1.7. Качество ведения и своевременное заполнение учебной документации контролируется заместителем директора по учебной работе, заведующей учебной частью, заведующей практикой. По плану внутри училищного контроля проводится проверка учебной документации. Результаты проверки анализируются на административных совещаниях, педагогических советах.

6.2. Учебный план разработан в соответствии с Федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных учреждений РФ, реализующих программы общего образования и рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ СПО с учетом требований ФГОС.

Общеобразовательный цикл программы сформирован в соответствии с Разъяснениями по реализации федерального государственного образовательного стандарта. В первый и второй год обучения студенты изучают общеобразовательные дисциплины, в том числе одновременно с изучением обучающимися дисциплин общегуманитарного и социально-экономического циклов, общепрофессионального цикла и профессионального модуля. Ежегодно учебный план корректируется. На основе примерных программ разработаны рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей. Большое внимание для внедрения ФГОС уделялось написанию контрольно-оценочных средств по темам учебных дисциплин.

6.3. При определении качества знаний студентов в отчетном году преподавателями училища использовались различные формы контроля:

- тесты (в т.ч. психолого-диагностические);
- контрольные работы;
- ситуационные задачи;
- учебно-профессиональные задания;
- типовые профессиональные задачи.

В рамках внутреннего мониторинга в течение всего учебного года учебная часть координировала использование преподавателями училища всех уровней оценки знаний обучающихся: исходного, текущего и итогового. Так, исходный уровень знаний обучающихся определялся в начале учебного года, текущий контроль знаний по всем учебным дисциплинам проводился в форме тестовых заданий или устного опроса на теоретических и практических занятиях в течение семестра. Текущий контроль в ГБОУ СПО МУ № 8 был организован в соответствии с планом работы на 2014-2015 учебный год, циклограммой мероприятий системы менеджмента качества по проведению внутреннего мониторинга знаний обучающихся, а также планом внутриучилищного контроля. Реализация текущего контроля знаний проводилась на теоретических и практических занятиях в течение учебного года как традиционным методом (письменные работы, самостоятельные работы, фронтальные опросы, групповые работы, семинарские занятия, контрольные работы, срезные работы, тесты и т.д.), так и инновационным (защита проектов, портфолио), включая компьютерные технологии.

По окончании изучения дисциплины проводился итоговый (рубежный) контроль знаний обучающихся - промежуточная аттестация в форме (экзамен, экзамен (квалификационный) зачет, дифференцированный зачет, контрольная работа), обозначенной в учебном плане.

Согласно утвержденной директором училища циклограмме, в рамках системы менеджмента качества (СМК), в училище было осуществлено проведение **внутреннего мониторинга** знаний обучающихся по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам профессиональных модулей в форме срезовых тестирований. Для проведения тестирования было составлено и утверждено расписание проведения тестирования с указанием даты проведения, учебной дисциплины/ МДК профессионального модуля, отметки о выполнении.

Тестирование планировалось, организовывалось и проводилось по следующим блокам: «Цикл общеобразовательных дисциплин», «Цикл общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин», «Цикл математических и естественнонаучных дисциплин», «Цикл общепрофессиональных дисциплин», «Цикл профессиональных модулей». Полученные результаты были сведены в итоговую таблицу. Сводные результаты представлены в таблице:

Учебные дисциплины/ междисциплинарные курсы	Сестринское дело		
	% успева- емости	% ка- чества	средний балл
Цикл общеобразова- тельных дисциплины	100	63	3,2
Цикл общих гумани- тарных и социально- экономических дисци- плин	100	64	3,6
Цикл математических и естественнонаучных дисциплин	100	54	3,9
Цикл общепрофессио- нальных дисциплин	100	48	3,5

Цикл профессиональных модулей/ междисциплинарных курсов профессиональных модулей	100	69	3,9
Итого:	100	60	3,6

6.3.1. Изучение каждой учебной дисциплины, согласно Положению, заканчивалось итоговым (рубежным) контролем, который проходил в форме экзамена, экзамена (квалификационного) комплексного), дифференцированного зачета или контрольной работы в соответствии с учебным планом. Материалы промежуточной аттестации разрабатывались преподавателями училища в строгом соответствии с учебными программами, рассматривались цикловыми предметными комиссиями, утверждались их председателями и заместителем директора по учебной работе, Методическим Советом училища.

Наряду с традиционными способами контроля знаний студентов преподаватели колледжа активно использовали программный контроль, обеспечивающий объективность оценки, мгновенную обработку данных и вывод результатов.

Применение элементов информационных технологий в учебном процессе напрямую было связано с повышением профессиональной компетентности будущего специалиста. Наличие в этой области теоретических и практических знаний значительно повысило востребованность специалиста на рынке труда.

Итог оценки качества обучения отражался в сводных ведомостях, зачетных книжках обучающихся, оформление которых контролировалось заместителем директора по учебной работе. Результаты промежуточной аттестации зимней и летней сессий были доложены и обсуждены на Педагогических Советах училища.

6.3.2. Государственная итоговая аттестация проводилась в форме *защиты выпускной квалификационной работы* по специальности 060501 Сестринское дело 51, в соответствии с положением «О порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников в медицинском училище № 8 по специальности 060501 Сестринское дело.

Объем времени на подготовку и проведение ГИА – 6 недель.

6.3.3. Сроки проведения – с 18.05. по 11. 06.2015 года подготовка к защите выпускной квалификационной работы.
С 15.06 по 24. 06. 2015 года защита выпускной квалификационной работы.

Распределение бюджета времени государственной итоговой аттестации

<i>ЭТАПЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ</i>	<i>КОЛИЧЕСТВО НЕДЕЛЬ</i>
<i>1. ВЫПОЛНЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ</i>	4
<i>2. ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ</i>	2
<i>ВСЕГО</i>	6

В соответствии с приказом № 968 от 16 августа 2013 года Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования и в соответствии с приказом Департамента здравоохранения города Москвы № 1126-к от 30.12.2014 года «Об утверждении председателей Государственных аттестационных комиссий в 2014 – 2015 учебном году», а так же на основании приказа ДЗМ № 784-к от 14.04.2015 года «О внесении изменений в приказ № 1126 от 30.12.2014г.» по приказу директора была создана комиссия для проведения Государственной итоговой аттестации выпускников 2015 года , председатель - Раннев Игорь Борисович заместитель главного врача по хирургии, ГКБ № 13 ДЗМ.

На первом заседании комиссии по подготовке к ГИА обсуждался план подготовки к Государственной итоговой аттестации. В январе 2015 года заместителем директора по учебной работе было проведено собрание со студентами, на котором они были ознакомлены с программой ГИА.

Формой государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего профессионального образования 06051 Сестринское дело является ***защита выпускной квалификационной работы.***

Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе. Выпускная квалификационная работа выполнялась в виде дипломной работы.

Темы выпускных квалификационных работ были определены ЦМК «Профессиональных модулей». Студенту предоставлено право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускных квалификационных работ соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки выпускной квалификационной работы студентам были назначены руководитель и консультанты.

Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществлялось по приказу директора.

Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний были утверждены после их обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателя ГИА.

Программа государственной итоговой аттестации составлена цикловой комиссией «Профессиональных модулей» и согласована с председателем ГАК.

Выпускных групп по ФГОС в 2014-2015 учебном году – 5, количество студентов – 118 человек. Допущено к ГИА – 118 человек (приказ № 46-уч. от 11.06.2015) Сдавали ГИА – 118 человек.

С 18 мая по 11 июня в группе проводились консультации по подготовке и защите ВКР. Студентам был дан в электронном виде методический материал по подготовке и защите выпускных работ. Составлены руководителями ВКР план-график для каждого студента. Проведена предзащита для определения степени готовности дипломника к защите выпускной квалификационной работы.

С 15 июня по 24 июня проводилась защита выпускных квалификационных работ на открытом заседании ГЭК.

Нормативные документы, представленные в ГАК оформлены по перечню в отдельную папку.

Сводные ведомости успеваемости утверждены директором, заверены печатью. Ведомость оценок защиты выпускных квалификационных работ заполнялась в день защиты.

Книга протоколов заседаний ГЭК ведется по форме. Все страницы пронумерованы и прошнурованы, скреплены печатью. Протоколы оформлялись в день защиты выпускных квалификационных работ, подписывались всеми членами ГЭК. Зачетные книжки так же оформлялись в день защиты ВКР и подписывались председателем ГЭК.

Полностью готовую выпускную квалификационную работу обучающийся представлял руководителю. Руководитель после проверки работы составляет письменный отзыв.

После проверки руководителем выпускная квалификационная работа рецензируется специалистами из числа работников практического здравоохранения и преподавателей.

Защита выпускной квалификационной работы проводилась в специально оборудованном кабинете, имеющим мультимедийную систему. Защита выпускных квалификационных работ проводилась на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии .

На защиту выпускной квалификационной работы отводилось до 1 академического часа. Процедура защиты включает:

- доклад студента 10-15 минут, с изложением основных положений ВКР;
- ответы студента на вопросы членов ГЭК;
- выступление руководителя выпускной квалификационной работы с отзывом о работе;
- выступление рецензента.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы определялись оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании.

Оценка объявлялась в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания Государственной экзаменационной комиссии.

По результатам государственной аттестации от выпускников, участвовавших в государственной итоговой аттестации, заявлений в апелляционную комиссию не поступало.

Результаты защиты выпускных квалификационных работ По специальности 060501 Сестринское дело

№ п/п	ПОКАЗАТЕЛИ	ВСЕГО	
		КОЛИЧЕСТВО	%
1	Окончили образовательное учреждение	118	100
2	Допущены к защите	118	100
3	Принято к защите выпускных квалификационных работ	118	100
4	Защищено выпускных квалификационных работ	118	100
5	Оценки:		
	5 (отлично)	80	68
	4 (хорошо)	28	24

	3 (УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО)	10	8
	2 (НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО)	0	0
6	СРЕДНИЙ БАЛЛ	4,6	-
7	КОЛИЧЕСТВО ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ, ВЫПОЛНЕННЫХ:	118	
7.1	ПО ТЕМАМ, ПРЕДЛОЖЕННЫМ СТУДЕНТАМИ	8	7
7.2	ПО ЗАЯВКАМ ОРГАНИЗАЦИЙ, УЧРЕЖДЕНИЙ	0	
7.3	В ОБЛАСТИ ПОИСКОВЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ	110	93
8	КОЛИЧЕСТВО ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ, РЕКОМЕНДОВАННЫХ:		
8.1	К ОПУБЛИКОВАНИЮ	0	0
8.2	К ВНЕДРЕНИЮ	0	0

**Общие результаты подготовки студентов по специальности
Сестринское дело - базовый уровень специального образования**

№ п/п	Показатели	Всего	
		Кол-во	%
1	Окончили образовательное учреждение	118	100
2	Количество дипломов с отличием	4	4
3	Количество дипломов с оценками «отлично» и «хорошо»	31	29

4	Количество выданных академических справок	-	-
---	---	---	---

6.3.4. Анализ качества знания выпускников по результатам Государственной итоговой аттестации.

Подготовка выпускников соответствует требованиям Федерального Государственного образовательного стандарта.

При оценке защиты выпускных квалификационных работ председатель ГАК отметил актуальность, новизну, практическую направленность, качественное содержание и достойный уровень защиты. Члены государственной аттестационной комиссии проявили высокую степень требовательности как к представленным работам, так и к их защите. Как положительные моменты председатель ГАК отметил практическую значимость ряда выпускных квалификационных работ, возможность использовать данные проведенных исследований в учебном процессе.

Отмечена добросовестная работа научных руководителей и рецензентов квалификационных работ. Итоги защиты выпускников показали их заинтересованность в своей профессиональной деятельности и наличие необходимого уровня подготовки к ней. Как положительный факт отмечается то, что во время защиты ВКР используется современная демонстрационная техника.

По существу защиты ВКР был высказан ряд замечаний:

- Не все доклады содержали заключения и выводы;
- У некоторых выпускников явно недостаточен опыт публичных выступлений;
- В докладах студентов анализ проблемных вопросов нередко подменяется пересказом содержания работы, студенты связаны текстом и не способны вести дискуссию;

В качестве рекомендаций высказано следующее:

1. Руководителям ВКР повысить требования к разработке практической части ВКР.
2. Активизировать в установлении сотрудничества с ЛПУ, на базе которых могут быть подготовлены выпускные квалификационные работы, шире использовать возможность внешнего рецензирования.

Цикловой комиссии «Профессиональных модулей», принять к сведению недостатки, указанные ГАК и ввести в план работы на следующий год мероприятия по их устранению.

Предложения по совершенствованию подготовки специалистов:

По результатам Государственной итоговой аттестации выпускники продемонстрировали достаточный уровень теоретической и практической подготовки.

Конфликтных ситуаций на защите выпускных квалификационных работ не было, члены комиссии компетентны, корректны. Уровень образования, осуществляемого учебным заведением, ГБОУ СПО медицинским училищем № 8 соответствует требованиям Федерального Государственного образовательного стандарта.

Анализ результатов ИГА за отчетный период по всем специальностям следует, что совокупный процент отличных и хороших показателей качества обучения в среднем составляет 92%, что свидетельствует о высоком уровне профессиональной подготовки выпускников училища .

6.3.5. Успеваемость обучающихся лиц по итогам учебного года.

Наименование специальностей	Общее количество неуспевающих	% качества успеваемости	Средний балл по итогам учебного года
1	2	3	4
060501 Сестринское дело очная (дневная) форма обучения	-	57	3,8
Итого по обр. учреждению:	-	57	3,8

6.3.6. Сравнительный анализ динамики успеваемости за периоды 2009/2010; 2010/2011; 2011/2012; 2012/2013 учебные года.

	% успеваемости				% качества				Средний балл			
	2011-2012	2012-2013	2013-2014	2014-2015	2011-2012	2012-2013	2013-2014	2014-2015	2011-2012	2012-2013	2013-2014	2014-2015
	уч.г.	уч.г.	уч.г.	уч.г.	уч.г.	уч.г.	уч.г.	уч.г.	уч.г.	уч.г.	уч.г.	уч.г.
060501 Сестринское дело очная (дневная) форма обучения	94	97	99	99	60	61	67	57	3,7	3,7	3,8	3,8

6.4. Анализ работы заместителя директора по учебной работе и предложения по улучшению организации учебного процесса.

Работа заместителя директора по учебной работе в отчетном периоде осуществлялась на основе перспективного и текущего планирования и в соответствии с методической темой на 2014 -2016 годы «Исследовательская деятельность студента- инструмент активизации познавательной, творческой и практической деятельности будущего специалиста».

В основе деятельности заместителя директора по учебной работе в 2014-2015 учебном году были положены принципы модернизации российского образования: гуманистический (личностно-центрированный) и компетентностный (профессионально-ориентированный), направленные на становление и развитие личностных качеств и профессиональных компетенций обучающихся училища.

Заместитель директора по учебной работе в тесной связи с администрацией училища осуществлял руководство профессиональным обучением в образовательном учреждении и обеспечивал непрерывный контроль над выполнением учебных планов и программ, оказывая консультативную помощь педагогам в разработке и внедрении инновационных программ и технологий в учебный процесс «обратной связи». Проводилась работа по подготовке и обеспечению компетентности преподавательского состава. Учебная часть под руководством зам. директора по учебной работе контролировала активное применение педагогами училища современных методов педагогической диагностики, позволяющих не только констатировать определенный уровень знаний студентов, но и проследить динамику формирования профессиональных компетенций и практических навыков в течение всего периода изучения дисциплин и профессиональных модулей, своевременно корректировать процесс обучения.

Таким образом, учебная работа, проведенная в училище в течение отчетного периода, выполнена в полном объеме.

Предложения по улучшению организации учебного процесса.

Предложения по оптимизации учебного процесса и повышению эффективности процесса обучения, а также развивающей деятельности содружества преподавателей, родителей, социума определяются необходимостью более тесной интеграции учебной работы всех медицинских образовательных учреждений среднего профессионального образования:

1. Формирование качественно нового отношения обучающихся к качеству образования, получаемым компетенциям, процедурам и механизмам измерения их оценки.

2. Применение в обучении культуры здорового и безопасного образа жизни, творческих способностей, активной гражданской позиции.

3. Повышение профессиональных компетенций и уровня квалификации преподавателей в целях обеспечения современного качества образования. Стажировка преподавателей в учреждениях – партнерах.

7. ВНУТРИУЧИЛИЩНЫЙ КОНТРОЛЬ.

7.1. Главной задачей внутриучилищного контроля является обеспечение выполнения Федерального государственного образовательного стандарта, проведение мониторинга по качеству образования студентов. Он способствует всестороннему совершенствованию учебно- воспитательного процесса, повышению уровня обучения студентов, качества подготовки специалистов. Внутриучилищный контроль является эффективным средством укрепления учебной, трудовой дисциплины студентов, оказанием помощи педагогам, предупреждения , выявления и своевременного устранения недостатков, распространение передового педагогического опыта. Внутриучилищный контроль в училище характеризуется объективностью и компетентностью, последовательностью и систематичностью, плановостью, гласностью. В зависимости от поставленной цели осуществляется фронтальный, тематический, персональный контроль. В качестве основных форм и методов внутриучилищного контроля применяются – посещение и анализ учебных занятий, анализ выполнения учебных планов и программ, наблюдение за работой классных руководителей, собеседования с преподавателями , кураторами, проверка качества умений, знаний, навыков студентов через выполнение контрольных заданий, анализ, планирование и учет документации, методическое обеспечение дисциплин и т.д.

7.2. В училище имеется план внутриучилищного контроля. Планирование внутриучилищного контроля осуществляется в виде самостоятельного раздела плана работы училища на год. Конкретные цели , содержание и методы контроля формы обсуждения его результатов, а также лица, его осуществляющие указываются в плане контроля на месяц, к которому прилагаются графики посещений учебных занятий и внеучебных воспитательных мероприятий, в том числе занятий кружков, секций и т.д.

7.3. С проведением внутриучилищного контроля улучшилась работа по выполнению учебных планов, программ, состояния преподавания учебных дисциплин, индивидуальная работа со студентами, выполнение нормативно-правовых документов. По результатам внутриучилищного контроля в училище периодически издаются приказы и распоряжения. Вопросы требующие коллективного анализа и решения выносятся на обсуждение цикловых комиссий, педагогических советов и др.

8. УЧЕБНО – МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА, ПОДГОТОВКА К ВВЕДЕНИЮ ФГОС

8.1. Подготовка учебно – методической документации к введению Федерального государственного образовательного стандарта.

Разработка учебно – методической документации направлена на выполнение требований ФГОССПО: модульность. ориентация на результат, самостоятельная практическая деятельность, оценка компетенций. Работа проводилась через педагогический совет, методический совет, цикловые методические комиссии, методический кабинет и др. Формы методической работы в соответствии с темой года «Исследовательская деятельность студента – инструмент активизации познавательной, творческой и практической деятельности будущего специалиста»

Педагогическим коллективом училища разрабатывается вся необходимая учебно – методическая документация для обеспечения эффективной реализации внедрения ФГОС в учебный процесс – это учебный план, рабочие программы по дисциплинам, профессиональные модули, учебно – методические комплексы. Большое внимание для внедрения ФГОС уделялось написанию контрольно – оценочных средств по темам учебных дисциплин.

Подготовлены новые программы, модули в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов.

За отчетный период преподавателями училища согласно плану, подготовлены методические материалы по учебным дисциплинам для обеспечения ФГОССПО по специальности Сестринское дело - в том числе дидактические материалы, разработка модульных программ, основанных на модульных компетенциях, методические пособия, методические разработки, рекомендации, контролирующие материалы и т.д. Особое внимание уделялось составлению методических указаний по выполнению практических занятий, созданию контролирующих материалов по проверке практических умений и навыков. Преподавателями учебных дисциплин составлены комплекты по подготовке к промежуточной аттестации студентов, составлен перечень экзаменационных вопросов, задач, ситуаций, экзамена-

ционных билетов . Был подготовлен дополнительный информационный материал по учебным дисциплинам, раздаточный и иллюстративный материал. Большое внимание уделяется разработке заданий в тестовой форме по всем учебным дисциплинам.

8.2. Наличие примерных рабочих программ по дисциплинам (в соответствии с требованиями ФГОССПО).

Примерные рабочие программы по дисциплинам в соответствии с требованиями ФГОС СПО - в наличии

8.3. Наличие календарно-тематических планов, технологических карт.

Преподаватели оформляют календарно – тематические планы, внедряют написание новых календарно – тематических планов профессиональных модулей.

Рассматривают их на цикловых методических комиссиях, утверждаются зам.директора по учебной работе. К каждому учебному занятию преподаватели пишут технологические карты в соответствии с темой занятия.

8.4. Анализ реализации единой методической темы года.

Педагогический коллектив реализовывал поставленные задачи работая над выполнением инновационной образовательной программы, единой методической темой года : «Исследовательская деятельность студента – инструмент активизации познавательной, творческой и практической деятельности будущего специалиста»

Проводилась работа по подготовке и обеспечению компетентности преподавательского состава. Зам.директора по учебной работе, методистом проводились консультации для ПЦК, преподавателей. Осуществлялся контроль методического обеспечения всех видов учебных занятий, практик, курсового проектирования, текущей, промежуточной и итоговой государственной аттестации, самостоятельной работы студентов, внедрение инновационных методов обучения. В цикловых методических комиссиях создан банк оценочных средств по учебным дисциплинам, ПМ. В работе уделяется большое внимание повышению квалификации преподавателей, составлен план повышения квалификации преподавателей. Преподавателей, повысивших квалификацию в этом учебном году – 17 чел. Прошли аттестацию - 1 человек. Большое значение придавалось в методической работе совершенствованию педагогического мастерства путем развития интереса к творческому поиску. В этих целях в училище были проведены **открытые методические мероприятия**. Интересные методические пособия разработки, творческие работы студентов, программы и презентации по учебным дисциплинам были представлены преподавателями на учебных декадах в соответствии с темой года.

Проводился **смотр** учебных кабинетов. Были рассмотрены вопросы по оформлению кабинетов в связи с введением ФГОССПО. Цикловая комиссия ПМ принимает активное участие в организации и проведении внутриучилищного и городского конкурса профессионального мастерства выпускников

1	2	СОЗДАНИЕ	СОЗДАНИЕ	СОЗДАНИЕ	СОЗДАНИЕ	БУМАЖ. НОСИТЕЛЬ	БУМАЖ. НОСИТЕЛЬ	БУМАЖ. НОСИТЕЛЬ
		КОРРЕК.	КОРРЕК.	КОРРЕК.	КОРРЕК.	ЭЛЕКТР. НОСИТЕЛЬ	ЭЛЕКТР. НОСИТЕЛЬ	ЭЛЕКТР. НОСИТЕЛЬ
3	4	5	6	7	8	9		
1.	ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ	12	12	6		7 7	7 7	
2.	ОГСЭ	8	3			3 2 3	3 4	
3.	ЕНиМ	2	2 3			2 2	1 1	
4.	ОПД	8	7	6		9 9	5 5	
5.	ПМ	3 12		9	3	9 9	6 6	
ИТОГО:		33 20	14 13	15 6	3	32 32	22 23	

8.6. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СОВРЕМЕННЫХ СРЕДСТВ ВИЗУАЛИЗАЦИИ И ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ НА УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЯХ: АУДИО- И ВИДЕОМАТЕРИАЛЫ, КОМПЬЮТЕРНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, СЕТЬ ИНТЕРНЕТ.

Вся методическая работа в училище направлена на создание условий для формирования специалиста, обладающего комплексом профессиональных и личностных качеств, владеющим информационными технологиями.

В работе со студентами активно используются тестовые задания в электронном виде. Компьютерные тесты позволяют осуществить различные виды контроля: входной, промежуточный, рубежный и итоговый. Преподаватели формируют банки тестовых заданий. При сдаче Государственных экзаменов во время проведения ГИА по специальности используются компьютерные тесты. Проводятся лекции-презентации, мультимедийная система в учебном процессе, контролируемые материалы в электронной форме, аудио-видео фильмы. технологий в образовании. Имеется сайт Медицинского училища № 8.

Преподаватели используют приобретенные библиотекой мультимедийные программы тематического назначения, увеличилось количество аудиторных занятий и консультаций с использованием мультимедийной, аудио- и видеоаппаратуры; возросло применение в учебном процессе Интернет – ресурсов, активизировалась работа по подготовке презентационного слайдового материала по читаемым дисциплинам. Для организации самостоятельной работы студентов преподавателями выдаются задания на электронном носителе. Студентами снимаются исследовательские фильмы в училище на различные темы здорового образа жизни. Проводится работа по созданию электронного читательского зала. В целях профориентационной работы студентами создаются фильмы о жизни училища. Показ осуществляется на дне открытых дверей. Все основные кабинеты в училище оснащены Интернетом. Использование компьютерных технологий в училище позволяют эффективно решать задачи, поставленные перед училищем в связи с переходом на ФГОС нового поколения.

8.7. Наличие банка методических материалов сопровождения мероприятий.

Методический банк сопровождения мероприятий имеется в наличии в методическом кабинете, библиотеки училища. Имеются материалы для проведения конференций, материалы по здоровому образу жизни, викторины, материалы по борьбе с курением (ФЗ №15 «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»), наркотиками, сценарии классных часов и т.д.

8.8. Анализ организации и осуществления внеаудиторной учебно – исследовательской работы студентов.

В училище используются следующие формы научно-исследовательской работы:

- занятия кружка;
- написание исследовательских, творческих работ;
- написание рефератов, докладов;
- курсовые работы;
- проведение конкурсов, конференций.

Студенты училища проводят исследовательскую работу в рамках Городского проектов.

8.9. Анализ проблем организации методической работы, предложения по совершенствованию деятельности.

В связи с введением ФГОС СПО в учебно – методической работе необходимо решить целый ряд проблем:

- подготовку профессионального специалиста, обладающего профессиональными и общими компетенциями.
- формирование новой организационной культуры;
- реализация организационно – управленческих аспектов повышения квалификации кадров.

8.10. Количество комиссий, наименование; численный состав; планирование и организация методической работы; анализ эффективности деятельности.

Для реализации основных направлений методической работы были созданы Цикловые методические комиссии :

1. Общеобразовательные дисциплины; Математические и общие естественнонаучные дисциплины.

Общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины. (12ч)

Председатель- М.Э. Рштуни

2.Общепрофессиональные дисциплины. Председатель – Лебедева Т.Н. (7ч)

3.Профессиональные модули - Председатель – Стеганцева О.Н. (13ч)

Во всех цикловых комиссиях имеются необходимые нормативные документы, утвержденные планы работ. Заседания проводятся регулярно в соответствии с планом работы, протоколы ведутся аккуратно и своевременно.

Основные направления работы цикловых комиссий:

внедрение ФГОС СПО в учебный процесс, реализация требований профессиональной деятельности выпускников в соответствии с ФГОССПО, работа над методической темой: «Исследовательская деятельность студента – инструмент активизации познавательной, творческой и практической деятельности будущего специалиста»

Большое внимание уделяется в работе комиссий профессиональной компетентности преподавателя. Составлен план повышения квалификации преподавателей. Председатели ЦК проводят работу по созданию контрольно – оценочных средств по учебным дисциплинам.

Цикловые методические комиссии проводят рассмотрение методических и контролирующих материалов, анализ промежуточной и итоговой аттестации, производственной практики и стажировки, совершенствование педагогического мастерства преподавателей, материально-

ТЕХНИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ КАБИНЕТОВ. БОЛЬШАЯ РАБОТА ПРОВОДИТСЯ В КОМИССИЯХ ПО ФОРМИРОВАНИЮ У СТУДЕНТОВ КОМПЕТЕНТНОСТНОГО ПОДХОДА В ОБУЧЕНИИ.

В ЦИКЛОВЫХ МЕТОДИЧЕСКИХ КОМИССИЯХ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМИ УЧИЛИЩА ПРОВОДИТСЯ БОЛЬШАЯ ИНДИВИДУАЛЬНАЯ МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА: РАЗРАБОТКА КАЛЕНДАРНО – ТЕМАТИЧЕСКИХ ПЛАНОВ И РАБОЧИХ УЧЕБНЫХ ПРОГРАММ ПО УЧЕБНЫМ ДИСЦИПЛИНАМ НА ОСНОВЕ ПРИМЕРНЫХ, СОСТАВЛЕНИЕ МЕТОДИЧЕСКИХ РАЗРАБОТОК ЗАНЯТИЙ ПО ТЕМАМ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН, РАЗРАБОТОК ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ, ПРОБЛЕМНО – СИТУАЦИОННЫХ ЗАДАЧ, РАЗДАТОЧНОГО МАТЕРИАЛА, А ТАКЖЕ ВЫПОЛНЕНИЕ ДРУГИХ ВИДОВ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ. В РАБОТЕ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ УЧИЛИЩА ЗНАЧИТЕЛЬНОЕ МЕСТО ЗАНИМАЕТ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ АКТИВНЫХ ФОРМ ОБУЧЕНИЯ. ДОСТИЖЕНИЕ НОВОГО КАЧЕСТВА НА ОСНОВЕ ИННОВАЦИОННЫХ ИНИЦИАТИВ ПО ПРИОРИТЕТНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРОИЛОСЬ ИСХОДЯ ИЗ НОВОГО ВЗГЛЯДА НА СТУДЕНТА - ПОСТРОЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА НА ПРИНЦИПАХ ИННОВАЦИОННОГО ПОДХОДА.

8.11. ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

В СВЯЗИ С ВВЕДЕНИЕМ ФГОС СПО В УЧЕБНО – МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЕ НЕОБХОДИМО РЕШИТЬ ЦЕЛЫЙ РЯД ПРОБЛЕМ:

- ВЛАДЕНИЕ И ОСВОЕНИЕ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМИ СОВРЕМЕННЫМИ ИНФОРМАЦИОННЫМИ ТЕХНОЛОГИЯМИ И АКТИВНОЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ИХ В СВОЕЙ РАБОТЕ.- ПРОВОДИТЬ РАБОТУ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНО – МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМПЕТЕНТНОСТИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ ;
- СОЗДАНИЕ УСЛОВИЙ ДЛЯ РАЗВИТИЯ МОБИЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ , ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЭЛЕКТРОННЫМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ РЕСУРСАМИ.

9. ПРАКТИЧЕСКОЕ ОБУЧЕНИЕ, ВВЕДЕНИЕ ФГОС

9.1. Анализ организации практического обучения.

Организация обучения в училище направлена на непрерывное и последовательное освоение студентами компетенций, необходимых для их будущей профессиональной деятельности. Практические занятия проводятся в доклинических кабинетах училища и лечебно - профилактических учреждениях города. Доклинические кабинеты созданы по функциональному типу, их оборудование позволяет студентам вырабатывать практические умения в полном объеме, отрабатывать алгоритмы основных манипуляций в обстановке, приближенной к реальной. Каби-

НЕТЫ ОСНАЩЕНЫ НАГЛЯДНЫМИ ПОСОБИЯМИ, НЕОБХОДИМОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ, МЕДИЦИНСКИМ ОБОРУДОВАНИЕМ, МУЛЯЖАМИ, ФАНТОМАМИ.

ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА СТУДЕНТОВ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ В СООТВЕТСТВИИ С УЧЕБНЫМИ ПЛАНАМИ И ПРОГРАММАМИ.

ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ОПРЕДЕЛЯЕТСЯ «ПОЛОЖЕНИЕМ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ СТУДЕНТОВ МУ №8».

СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ УСТАНОВЛИВАЮТСЯ С УЧЕТОМ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВЛЕННОСТИ СТУДЕНТОВ, В СООТВЕТСТВИИ С УЧЕБНЫМ ПЛАНОМ И ГОДОВЫМ КАЛЕНДАРНЫМ УЧЕБНЫМ ГРАФИКОМ. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИК-ПРОГРАММАМИ (НА КАЖДЫЙ ВИД ПРАКТИКИ), РАЗРАБАТЫВАЮТСЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМИ КЛИНИЧЕСКИХ ДИСЦИПЛИН, В СТРОГОМ СООТВЕТСТВИИ С ГОСУДАРСТВЕННЫМИ СТАНДАРТАМИ.

ПЕРЕЧЕНЬ МЕСТ И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ РЕГЛАМЕНТИРУЮТСЯ ПРИКАЗОМ МУ. ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ РАЗРАБОТАНЫ И ЕЖЕГОДНО УТВЕРЖДАЮТСЯ МЕТОДИЧЕСКИМ СОВЕТОМ.

МНОГОЛЕТНЕЕ СОТРУДНИЧЕСТВО ГБОУ СПО «МУ №8 ДЗМ» С ЛПУ ПОДЧИНЕНИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ НА ОСНОВАНИИ ПРИКАЗА ДЕПАРТАМЕНТА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ «ПЕРЕЧЕНЬ МЕДИЦИНСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СИСТЕМЫ ГОРОДА МОСКВЫ, ЗАКРЕПЛЕННЫХ ЗА ГОСУДАРСТВЕННЫМИ БЮДЖЕТНЫМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ СПО ДЗМ Г. МОСКВЫ (ГБОУ СПО) В КАЧЕСТВЕ ОСНОВНЫХ И ВСПОМОГАТЕЛЬНЫХ БАЗ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ) ПРАКТИКИ НА 2013-2016 ГГ. № 858 ОТ 30.08.2013 .

ДОПОЛНИТЕЛЬНО С КАЖДЫМ ЛПУ ЗАКЛЮЧЕНЫ ТИПОВЫЕ ДОГОВОРА О СОТРУДНИЧЕСТВЕ СТОРОН.

ПЕРЕЧЕНЬ ЛПУ СОТРУДНИЧАЮЩИХ С ГБОУ СПО «МУ № 8 ДЗМ»:

ОСНОВНАЯ БАЗА – ГОРОДСКАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА №13 ФИЛИАЛ ЮЖНОПОРТОВЫЙ.

ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЕ БАЗЫ:

ГОРОДСКАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦЫ № 24. ФИЛИАЛ №2

ГОРОДСКАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦЫ ИМ. БОТКИНА . ФИЛИАЛ №2,4.

ГОСПИТАЛЬ ДЛЯ ВЕТЕРАНОВ ВОЙН № 2

ДЕТСКАЯ ГОРОДСКАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА № 13 ИМ. Н.Ф. ФИЛАТОВА

НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ СКОРОЙ ПОМОЩИ ИМ. Н.В. СКЛИФОВСКОГО

ГОРОДСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА №3,5,23;

ДЕТСКАЯ ГОРОДСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА № 32

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ В ГБОУ СПО «МУ № 8 ДЗМ» ПОДРАЗДЕЛЯЮТСЯ НА;

- учебные доклинические, проводимые в учебных оснащённых кабинетах, малыми группами-бригадами по 8-10 человек с одним педагогом
- практика для получения первичных профессиональных навыков (ППН) – учебные практические занятия, для получения первичных профессиональных навыков, проводятся на базах ЛПУ, закреплённых Приказом ДЗМ № 858 от 30.08.2013 практика по профилю и специальности (ППС) - практические занятия проводятся в соответствии с профилем специальности тематического цикла на базах ЛПУ.

В качестве общих и непосредственных руководителей к практическому обучению привлекаются главные и старшие медицинские сёстры ЛПУ. Методическими руководителями учебных групп выходящих на практическое обучение в ЛПУ назначаются штатные преподаватели клинических дисциплин ГБОУ СПО «МУ № 8ДЗМ».

Перед началом практического обучения все студенты проходят инструктаж по технике безопасности (в МУ № 8, в ЛПУ перед непосредственным распределением по местам практического обучения и непосредственно на месте практического обучения учитывая специфику каждого места работы). Студенты информируются о предстоящем практическом обучении, мотивируются, получают электронные форматы отчётной документации лично и имеют доступ к электронным форматам документации в mail блоге заведующей практикой. Студенты информируются о содержании предстоящей работы, условиях, графике обучения, правах и обязанностях, критериях оценки.

Каждый цикл практического обучения завершается аттестацией по итогам обучения. Руководители производственной практики от ЛПУ, методический руководитель МУ и студенты учебной группы на завершающей конференции, подводят итоги практического цикла обучения.

9.2. НАЛИЧИЕ ПРОГРАММ И ОРГАНИЗАЦИОННОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ВСЕМ ВИДАМ ПРАКТИКИ И ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ «СЕСТРИНСКОЕ ДЕЛО».

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ И ОТЧЁТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ В ДОСТАТОЧНОМ КОЛИЧЕСТВЕ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ РУКОВОДИТЕЛЯМ ПРАКТИЧЕСКОГО ОБУЧЕНИЯ. СТУДЕНТЫ ОБЕСПЕЧИВАЮТСЯ ДНЕВНИКАМИ ПРАКТИКИ И ФОРМАМИ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ИМИ ПРАКТИКИ. ЗАВЕДУЮЩАЯ ПРАКТИКОЙ ПРОВОДИТ СО СТУДЕНТАМИ СОБРАНИЕ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ, ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИКИ И ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ. В КОНЦЕ ПРАКТИЧЕСКОГО ОБУЧЕНИЯ СТУДЕНТЫ СОСТАВЛЯЮТ ОТЧЕТ В СООТВЕТСТВИИ С ПРОГРАММОЙ И ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ЗАДАНИЕМ И НА ОСНОВАНИИ ЗАПИСЕЙ В ДНЕВНИКЕ ПРАКТИКИ. РУКОВОДИ-

ТЕЛЬ ПРАКТИКИ ПРОВЕРЯЕТ И ПОДПИСЫВАЕТ ОТЧЕТ С ИЗЛОЖЕНИЕМ МНЕНИЯ (ЗАКЛЮЧЕНИЯ) РУКОВОДИТЕЛЯ ЛПУ. СТУДЕНТУ ВЫДАЕТСЯ ХАРАКТЕРИСТИКА О ПОЛНОТЕ И КАЧЕСТВЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ И ОТЗЫВ.

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ КЛИНИЧЕСКИХ ДИСЦИПЛИН И ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ПРАКТИК СОСТАВЛЕНЫ В СООТВЕТСТВИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 060501 «СЕСТРИНСКОЕ ДЕЛО», НА ОСНОВЕ ПРИМЕРНЫХ ПРОГРАММ. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ КЛИНИЧЕСКОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 04, ПМ01, ПМ02, ПМ03 СОСТАВЛЕНЫ НА ОСНОВЕ ФГОС СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ 060501 «СЕСТРИНСКОЕ ДЕЛО» БАЗОВОЙ ПОДГОТОВКИ И АКТИВНО ПРИМЕНЯЕТСЯ В ПЕДАГОГИЧЕСКОМ ПРОЦЕССЕ 2014-2015 УЧЕБНОГО ГОДА. В РАЗРАБОТКЕ И РЕЦЕНЗИРОВАНИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ПРАКТИЧЕСКОГО ОБУЧЕНИЯ АКТИВНО УЧАСТВУЮТ ПРЕПОДАВАТЕЛИ КЛИНИЧЕСКИХ ДИСЦИПЛИН, ЧЛЕНЫ ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ КЛИНИЧЕСКИХ ДИСЦИПЛИН, ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ ГБОУ СПО «МУ № 8 ДЗМ», ПРЕДСТАВИТЕЛИ ПРАКТИЧЕСКОЙ МЕДИЦИНЫ В ЛИЦЕ ВРАЧЕЙ, ГЛАВНЫХ, СТАРШИХ, ОПЫТНЫХ МЕДИЦИНСКИХ СЕСТЁР ЛПУ.

КО ВСЕМ ЦИКЛАМ ПРАКТИЧЕСКОГО ОБУЧЕНИЯ РАЗРАБОТАНЫ ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИЧЕСКОГО ОБУЧЕНИЯ.

КАЧЕСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ ВЛИЯЕТ НА КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТЬ СПЕЦИАЛИСТОВ.

ОНО ОЦЕНИВАЕТСЯ ПО СЛЕДУЮЩИМ ПОКАЗАТЕЛЯМ:

А) КАЧЕСТВО ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ЭФФЕКТИВНОГО ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ;

Б) КАЧЕСТВО ЛИЧНОСТИ СПЕЦИАЛИСТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЕ ЕМУ ФОРМИРОВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ (СПЕЦИАЛЬНОЙ И ЛИЧНОСТНОЙ) КОМПЕТЕНТНОСТИ: ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МЫШЛЕНИЯ И СОЗНАНИЯ, ПРОФЕССИОНАЛЬНО ЗНАЧИМЫЕ ЛИЧНОСТНЫЕ КАЧЕСТВА, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАЗНООБРАЗНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ФУНКЦИЙ);

В) КАЧЕСТВО ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ СОЦИАЛЬНО-ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБЩЕНИЯ, НАЛИЧИЕ ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПОВЕДЕНИЯ И ОБЩЕНИЯ.

Профессиональную компетентность можно определить, как совокупность качеств личности, обеспечивающих эффективную профессиональную деятельность.

В состав данных качеств включены следующие характеристики: профессионально важные знания, умения и навыки, способности, мотивация и опыт профессиональной деятельности, интеграция которых представляет собой единство теоретической и практической готовности к конкретному труду и позволяет специалисту проявить на практике способность реализовать свой потенциал для успешной творческой профессиональной деятельности.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ДОЛЖНО ОБЕСПЕЧИТЬ:

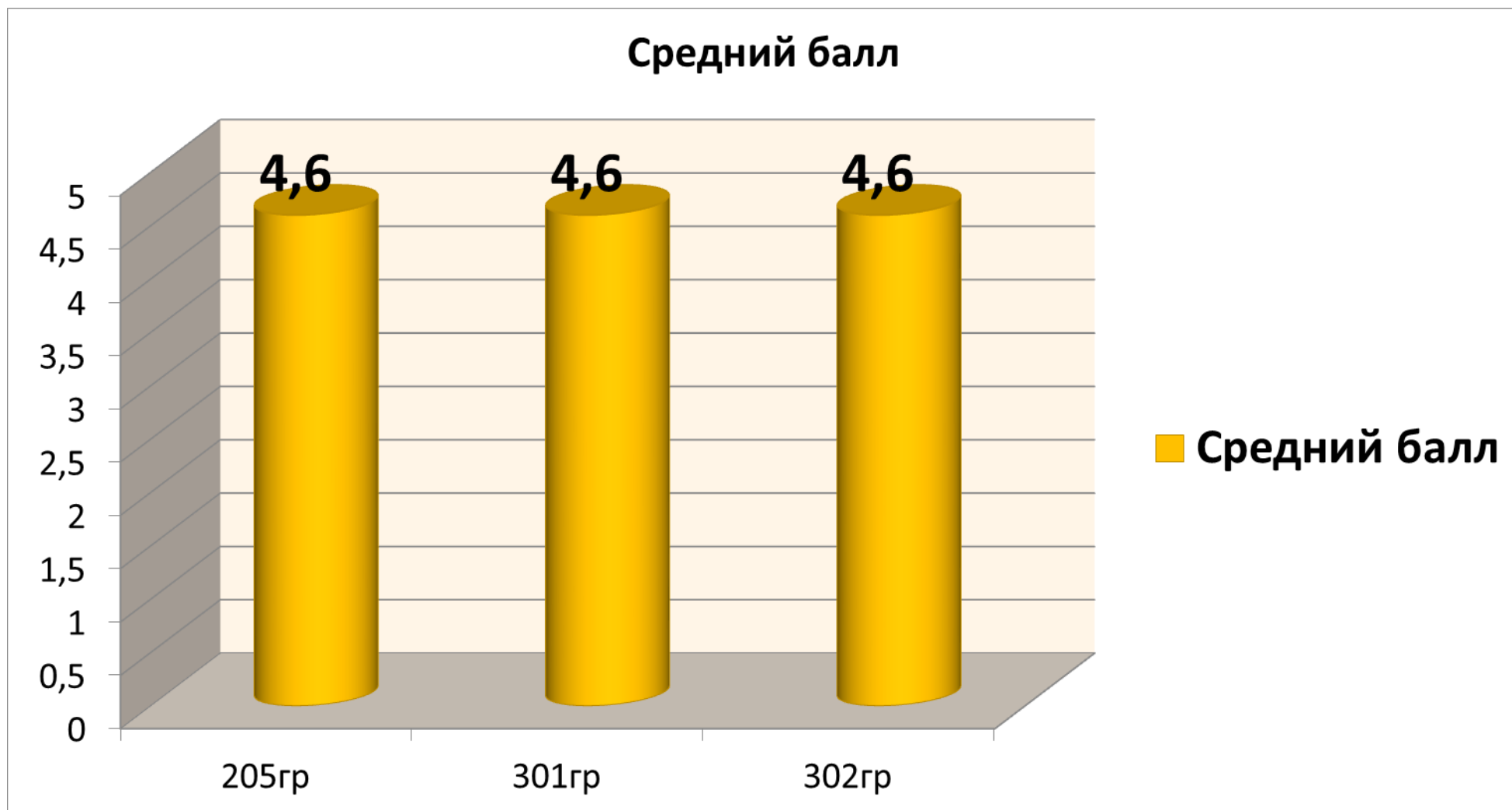
1. СООТВЕТСТВИЕ УРОВНЯ КОМПЕТЕНТНОСТИ СПЕЦИАЛИСТА НОРМАТИВНЫМ ТРЕБОВАНИЯМ.
2. СООТВЕТСТВИЕ УРОВНЯ КОМПЕТЕНТНОСТИ СПЕЦИАЛИСТА ХАРАКТЕРУ БУДУЩЕЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
3. СООТВЕТСТВИЕ УРОВНЯ КОМПЕТЕНТНОСТИ СПЕЦИАЛИСТА ТРЕБОВАНИЯМ КОНКРЕТНОГО РАБОТОДАТЕЛЯ.

Для РЕАЛИЗАЦИИ ПЕРЕЧИСЛЕННЫХ ПОЗИЦИЙ ПРОВЕДЕНЫ СЛЕДУЮЩИЕ МЕРОПРИЯТИЯ:

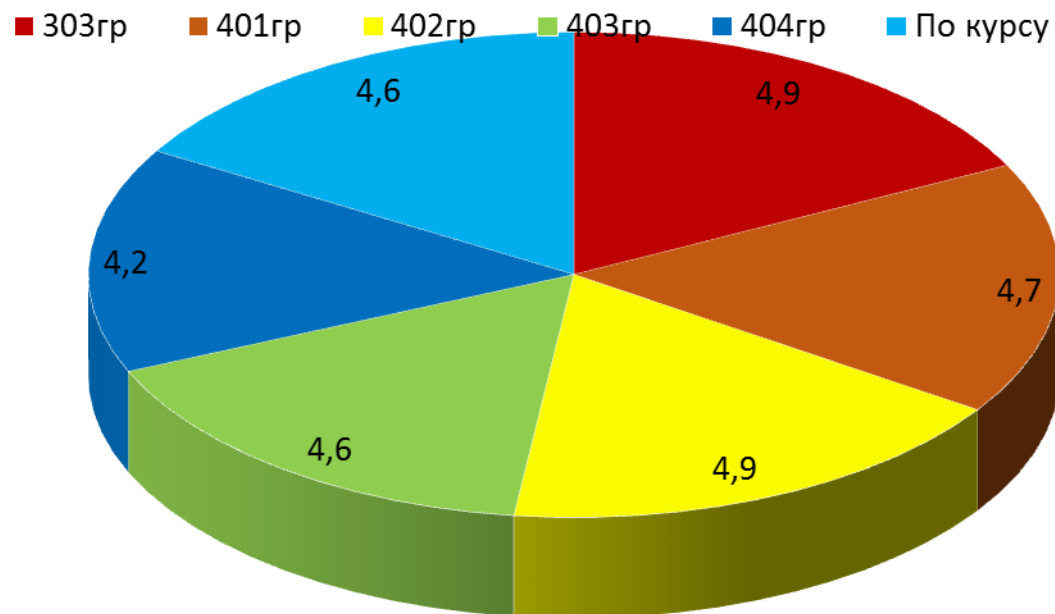
1. Организация учебной и производственной практики.
2. Участие в профессиональных конкурсах.
3. Организовано трудоустройство выпускников и проведены ярмарки вакансий.
4. Организация и проведение работы по социальному партнерству.
5. Здоровьесбережение студентов: страхование студентов, иммунопрофилактика, проведение профилактических осмотров и оформление медицинских книжек.
6. Проведение совместной работы с ЦМК специальных дисциплин.

Результаты производственной практики ПМ02- 3 курса

Средний балл

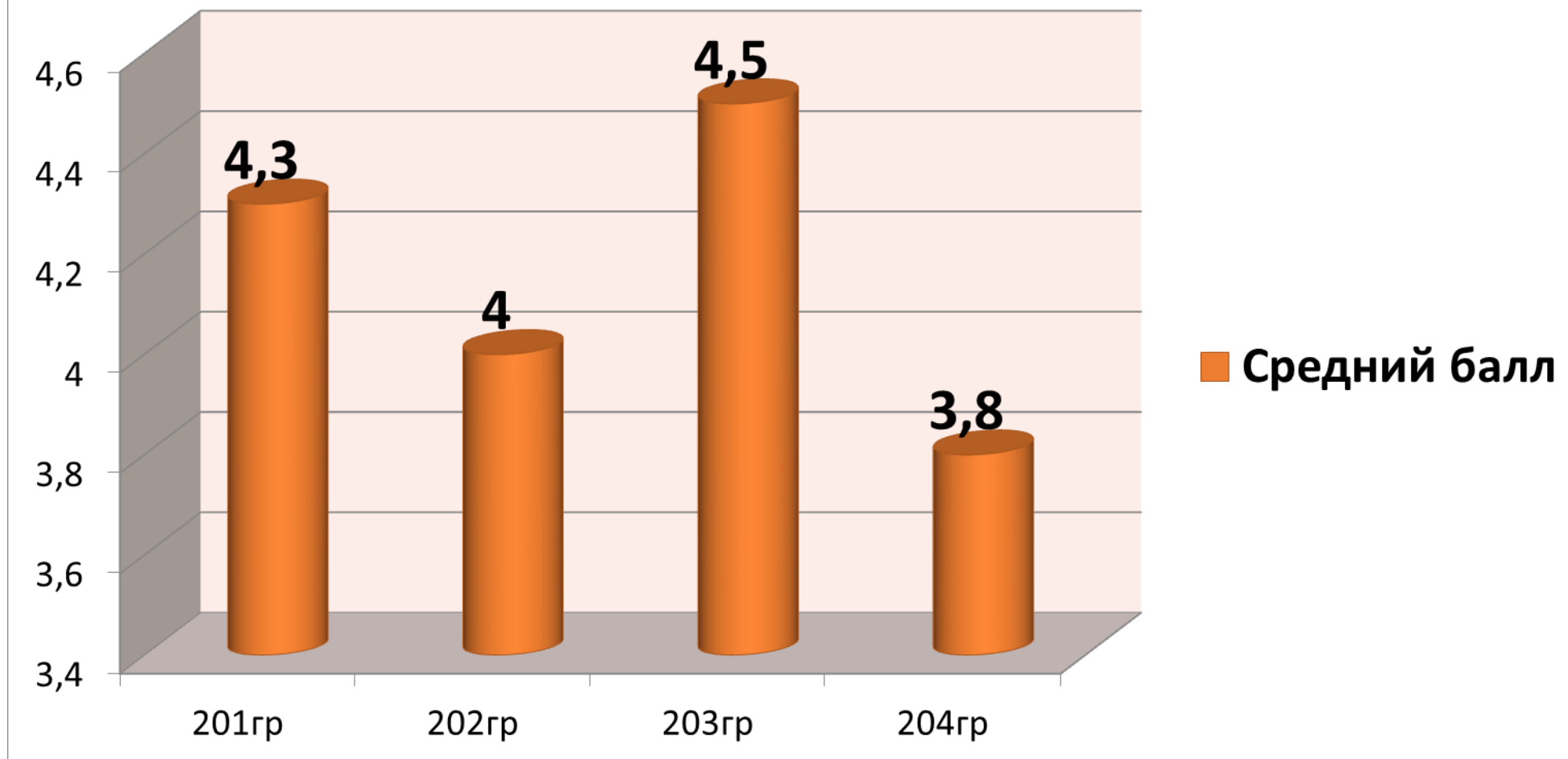


**Производственная практика ПМ 03 Оказание доврачебной медицинской помощи
при неотложных и экстремальных состояниях
Средний балл**



Результаты производственной практики ПМ04 - 2 курса

Средний балл



Результаты преддипломной практики 4 курса



9.3. Мероприятия по помощи в трудоустройстве выпускников.

В 2014-2015 учебном году в целях укомплектования городских учреждений здравоохранения специалистами со средним медицинским образованием, обеспечения социальных гарантий по трудоустройству выпускников МУ № 8 ДЗМ. В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании», Законом Москвы от 29.06.2005 № 32 «О начальном и среднем профессиональном образовании в городе Москве», утверждении Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (средним специальным учебном заведении)».

В ГБОУ СПО «МУ №8 ДЗМ» создана Комиссия по содействию в трудоустройстве выпускников:

Директор – председатель комиссии

Заведующая практикой –

Заместитель директора по воспитательной работе

Секретарь комиссии

Психолог

Социальный педагог

Специалист отдела кадров

Классные руководители выпускных групп студентов

В училище утверждено и регламентирует работу комиссии, положение о комиссии по содействию в трудоустройстве выпускников.

Ежегодно составляется, утверждается и внедряется план работы комиссии по содействию в трудоустройстве выпускников.

Мероприятия по трудоустройству выпускников следующие:

-мониторинг динамики трудоустройства выпускников начиная от момента выпуска с июня и до октября

-сотрудничество с лечебно-профилактическими учреждениями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников

- ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С МЕСТНЫМИ ОРГАНАМИ ВЛАСТИ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ТЕРРИТОРИАЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ,ЗАИНТЕРЕСОВАННЫМИ В УЛУЧШЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ НА РЫНКЕ ТРУДА
- СБОР, ОБОБЩЕНИЕ, АНАЛИЗ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СТУДЕНТАМ ИНФОРМАЦИИ О СОСТОЯНИИ И ТЕНДЕНЦИЯХ РЫНКА ТРУДА, О ТРЕБОВАНИЯХ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫХ К СОИСКАТЕЛЮ РАБОЧЕГО МЕСТА, ФОРМИРОВАНИЕ БАНКА ДАННЫХ ВАКАНСИЙ, ПРЕДЛАГАЕМЫХ РАБОТОДАТЕЛЯМИ ПО СООТВЕТСТВУЮЩИМ СПЕЦИАЛЬНОСТЯМ
- ПОСТОЯННО ОБНОВЛЯЕТСЯ ИНФОРМАЦИОННЫЙ СТЕНД ПО ТРУДОУСТРОЙСТВУ
- ПРОВЕДЕНИЕ ВИРТУАЛЬНОЙ ЯРМАРКИ ВАКАНСИЙ НА БАЗЕ ЦЕНТРА «СОДЕЙСТВИЕ».
- ПРОВЕДЕНИЕ ЗАСЕДАНИЙ КОМИССИИ ПО ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ
- ПРОВЕДЕНИЕ «ЯРМАРКИ ВАКАНСИЙ» МАРТ – АПРЕЛЬ 2015 Г.
- УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА СРЕДИ ВЫПУСКНИКОВ.
- ПРОВЕДЕНИЕ АНКЕТИРОВАНИЯ СТУДЕНТОВ НА ПРЕДМЕТ ОСВЕДОМЛЁННОСТИ О СВОЕЙ БУДУЩЕЙ ПРОФЕССИИ И ВЫЯВЛЕНИЯ ПРОБЕЛОВ В ЗНАНИЯХ О БУДУЩЕЙ ПРОФЕССИИ, С ЦЕЛЬЮ КОРРЕКТИРОВКИ.
- КОНСУЛЬТАЦИИ ПСИХОЛОГА ПО ПРОФОРИЕНТАЦИИ
- ПРОВЕДЕНИЕ СОБРАНИЙ, КЛАССНЫХ ЧАСОВ С ВЫПУСКНИКАМИ ДЛЯ ПОМОЩИ В ПРОФОРИЕНТАЦИИ
- ОКАЗАНИЕ СТУДЕНТАМ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПОМОЩИ ПРИ ВОЗНИКНОВЕНИИ ЗАТРУДНЕНИЙ В ВОПРОСАХ ТРУДОУСТРОЙСТВА.
- ПРОВЕДЕНИЕ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО И ОКОНЧАТЕЛЬНЫХ РАСПРЕДЕЛЕНИЙ ВЫПУСКНИКОВ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ВЫБОРА МЕСТА РАБОТЫ

9.4. Анализ выпуска специалистов: трудоустройство выпускников по специальностям; динамика трудоустройства 2008/2009; 2009/2010; 2010/2011; 2012/2013,2013/2014 учебных годов.

Выпуск	2009-2010		2010-2011		2011-2012		2012-2013		2013-2014	
	ЧЕЛ.	%	ЧЕЛ.	%	ЧЕЛ.	%	ЧЕЛ.	%	ЧЕЛ.	%
ВСЕГО	86	-	87	-	67	-	99	-	132	-
ВСЕГО ПРИСТУПИЛО К РАБОТЕ ПО ДАННОЙ СПЕЦИАЛЬНОСТИ	54	63	47	54			44		84	63,6
ПРИСТУПИЛО К РАБОТЕ В ЛПУ ДЕПАРТАМЕНТА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ	34	40	31	36	17		40		50	

РАБОТАЮТ В ЛПУ ДРУГИХ ВЕДОМСТВ И В МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ	20	23	16	18	14		4		34	
Ряды ВС РФ	7	8	2	2	5		6		12	9
ПРОДОЛЖАЮТ ОБУЧАТЬСЯ В ВУЗЕ ИЛИ КОЛЛЕДЖЕ	14	16	11	13	14		4		5	4
РАБОТАЕТ НЕ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ	3	3	0	0	6		9		6	4,5
НЕ ПРИСТУПИЛИ К РАБОТЕ ПО УВАЖИТЕЛЬНОЙ ПРИЧИНЕ (ДЕКРЕТНЫЙ ОТПУСК, ОТПУСК ПО УХОДУ ЗА РЕБЕНКОМ, ЖЕНЫ ВОЕННОСЛУЖАЩИХ).	8	9	11	12	4		31		18	13,6
МИГРАЦИЯ ВЫПУСКНИКОВ В УДАЛЁННЫЕ НАСЕЛЁННЫЕ ПУНКТЫ, СТРАНЫ	0	0	16	18	7		5		7	5,3

9.5. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОДГОТОВКА К ВВЕДЕНИЮ ФГОС ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 060501 «СЕСТРИНСКОЕ ДЕЛО»

Внесены предложения по материально-техническому обеспечению, оснащению клиник кабинетов в соответствии с вводимым новым ФГОС. Внесены предложения по закупке нового современного основного и расходного учебного материала. На данный момент запланированы и осуществляются закупки современных обучающих технических, расходных и основных пособий. Закуплены мультимедийные обучающие программы по клиническим дисциплинам.

Внедряется и проходит апробацию новая система оценивания в училище в соответствии с требованиями нового ФГОС, способствующая унификации выработки единых подходов к оценке учебных достижений.

10. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Воспитательная работа в училище строится на основе Конституции Российской Федерации, действующего Закона об образовании, Устава училища и приказов директора училища. Основные установки содержания и система управления воспитательной деятельностью определены в Концепции воспитательной работы училища на 2011- 2015 годы и Программе воспитательной работы со студентами училища на цикл обучения.

Концепция воспитательной работы включает в себя следующие разделы: Общие положения, принципы воспитательной работы, система воспитательной работы, реализация системы воспитательной работы, основные критерии эффективности воспитательной работы.

В Программе воспитательной работы отражены направления воспитательной работы: воспитательная работа в процессе профориентации и профессионально-психологического отбора будущих студентов; воспитательная работа в процессе адаптации студентов на 1 курсе обучения, воспитательная работа в процессе обучения студентов на 2-4 курсах обучения, воспитательная работа в процессе подготовки студентов выпускного курса к самостоятельной профессиональной деятельности.

В соответствии с целями и содержанием Концепции и Программы воспитательной работы предусматривается формирование у студентов: общечеловеческих, гражданских и профессиональных качеств для подготовки всесторонне образованного специалиста, обладающего широким кругозором, с высокоразвитым чувством ответственности перед обществом, коллективом, перед самим собой, духовно и нравственно подготовленного к практической деятельности в области юриспруденции.

С учетом Концепции и Программы воспитательной работы составляется календарный план воспитательной работы в училище на учебный год, календарный план проведения основных мероприятий в училище на месяц, другие внутренние документы, регламентирующие организацию, проведение, информационное и материально-техническое обеспечение воспитательной работы в училище.

Пакет внутренних документов, регламентирующих воспитательную работу, включает в себя: положение о патриотическом воспитании студентов, программу работы со студентами по профилактике правонарушений на цикл обучения, программу социально-психологической помощи студентам училища, а также других локальных актов и методических рекомендаций по организации и проведению воспитательной работы со студентами.

Согласно данной концепции основными задачами воспитания студентов являются: воспитание патриотов России, граждан правового демократического государства; формирование мотивации на профессиональную деятельность, овладение основных принципов построения карьеры и навыками поведения на рынке труда, по адаптации к новым экономическим условиям труда; формирование основ культуры здоровья и сознательного отношения к семейной жизни; формирование у студентов организаторских навыков, активной жизненной позиции; повышение статуса выпускника - профессионала; формирование базовой культуры личности.

Кадровое обеспечение воспитательной работы (наличие заместителя директора по воспитательной работе, классных руководителей (кураторов) учебных групп, педагога – психолога, социального педагога.

Воспитательная работа осуществляется классными руководителями, которые назначаются из числа самых опытных педагогов. Они объединены в методическое объединение классных руководителей, работающее по плану. В 2014-2015 учебном году в училище существовало 17 групп, руководили которыми 13 классных руководителей. В 4 группы были назначены кураторы.

Основными формами работы классных руководителей групп являются: классные часы, экскурсии, индивидуальная работа со студентами и родителями, организация и участие обучающихся в праздничных вечерах и других культурно-массовых мероприятиях, соревнованиях, проводимых в училище. Классные руководители помогают студентам адаптироваться к студенческой жизни, контролируют посещаемость, проводят беседы о нормах поведения, организуют тематические встречи, различные профилактические мероприятия и посещение культурно-общественных мероприятий.

Классные руководители осуществляли свою работу с родителями по нескольким направлениям: родительское собрание, переписка, вызов в училище и индивидуальная работа с родителями. На родительских собраниях присутствовали и выступали представители администрации.

Нормативно-документальное регламентирование воспитательной деятельности (концепции, программы, планы, локальные акты, разработанные за отчетный период)

Концепция воспитательной работы МУ №8: создание условий для развития гармоничной личности конкурентоспособного специалиста, формирование его мировоззрения. Работа строится по «Плану воспитательной работы МУ» сроком на год, на основе локальных актов, регламентирующих воспитательную деятельность. В работе используются федеральные программы и акты; приказы по училищу, положения :

Финансовая обеспеченность внеучебной деятельности (в сравнении с предыдущим годом).

ФИНАНСИРОВАНИЕ ВНЕУЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЕСПЕЧИВАЕТСЯ ЗА СЧЕТ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ РАЗМЕРЕ 5%. ЭТИ СРЕДСТВА РАСПРЕДЕЛЯЮТСЯ ПО СТАТЬЯМ: СТИПЕНДИИ, ДОТАЦИЯ НА ПИТАНИЕ, МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ, СТУДЕНТЫ-СИРОТЫ, ПРЕМИИ, ЭКСКУРСИИ, ПОСОБИЯ.

МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ (МЕТОДИЧЕСКИЕ РАЗРАБОТКИ, СЦЕНАРИИ ВОСПИТАТЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ). МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПРЕДСТАВЛЕНО БИБЛИОТЕКОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ЛИТЕРАТУРЫ В КАБИНЕТЕ ВР, РАЗДЕЛОМ НАУЧНО- ПОПУЛЯРНОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ЖУРНАЛОВ ПО ПЕДАГОГИКЕ, МЕТОДИКЕ И ПСИХОЛОГИИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В БИБЛИОТЕКЕ УЧИЛИЩА, А ТАКЖЕ ВИДЕОТЕКОЙ, ПРЕЗЕНТАЦИЯМИ ПО ПРОБЛЕМАМ ВОСПИТАНИЯ. ПОСТОЯННО ОБНОВЛЯЕТСЯ МЕТОДИЧЕСКИЙ МАТЕРИАЛ: « В ПОМОЩЬ ПЕДАГОГУ» И «ПСИХОЛОГИЗАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА». НА СТЕНДЕ «МЕТОДИЧЕСКИЙ УГОЛОК» ПРЕДСТАВЛЕНА ВСЯ НЕОБХОДИМАЯ ИНФОРМАЦИЯ.

КАЖДОЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ, ПРОВОДИМОЕ В УЧИЛИЩЕ, ОБЕСПЕЧЕНО МЕТОДИЧЕСКИМИ РАЗРАБОТКАМИ. МЕТОДИЧЕСКИЕ ПОСОБИЯ ПО ВНЕАУДИТОРНОЙ РАБОТЕ СО СТУДЕНТАМИ (КЛАССНЫЙ ЧАС) ТЕМА: «ВЕЛИКИЕ ЛЮДИ РОССИИ В ОБЛАСТИ ФИЗИКИ», «ДОРОГА ЖИЗНИ», «ЧТО,ГДЕ,КОГДА», «СОЧИ-2014», «900 ДНЕЙ, 900 НОЧЕЙ» (ПОСВЯЩЕНО БЛОКАДЕ ЛЕНИНГРАДА); ПРЕЗЕНТАЦИИ: «ВЕЛИКИЕ ФИЗИКИ РОССИИ», «ВРЕДНЫЕ ПРИВЫЧКИ» «ПРОФИЛАКТИКА ЭКСТРЕМИЗМА»; МЕТОДИЧЕСКИЕ ПОСОБИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ВНЕАУДИТОРНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ДЛЯ СТУДЕНТОВ 1-ГО – 4-ГО КУРСОВ: ЛИТЕРАТУРНО- МУЗЫКАЛЬНАЯ КОМПОЗИЦИЯ «ДЕНЬ ПОБЕДЫ».

РАЗВИТИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ В ЦЕЛЯХ ЭФФЕКТИВНОГО ИСПОЛНЕНИЯ ВНЕУЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. В МУ ИМЕЕТСЯ МАТЕРИАЛЬНО- ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ДЛЯ ВНЕУРОЧНОЙ РАБОТЫ – АКТОВЫЙ ЗАЛ НА 120 МЕСТ, ИМЕЕТСЯ ОБОРУДОВАНИЕ И ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ КУЛЬТУРНО-МАССОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ: МИКРОФОНЫ, МУЗЫКАЛЬНЫЙ ЦЕНТР, МУЛЬТИМЕДИЙНАЯ СИСТЕМА, ТЕЛЕВИЗОР С БОЛЬШИМ ЭКРАНОМ, УСИЛИТЕЛИ ЗВУКА (КОЛОНКИ), ВИДЕОКАМЕРА, ФОТОАППАРАТ. ТРЕНАЖЕРНЫЙ ЗАЛ С ХОРОШИМ НАБОРОМ ТРЕНАЖЕРОВ; ПРИ КАБИНЕТАХ КЛИНИЧЕСКИХ ДИСЦИПЛИН, БИОЛОГИИ РАБОТАЮТ СТУДЕНЧЕСКИЕ КРУЖКИ, ЧЛЕНЫ КОТОРЫХ ПРИНИМАЮТ АКТИВНОЕ УЧАСТИЕ В ГОРОДСКИХ ОЛИМПИАДАХ, КОНКУРСАХ; БИБЛИОТЕКА С ЧИТАЛЬНЫМ ЗАЛОМ, ГДЕ МОЖНО ПОЗНАКОМИТЬСЯ С НОВИНКАМИ ЛИТЕРАТУРЫ, ПЕРИОДИЧЕСКИХ ИЗДАНИЙ, ПОДГОТОВИТЬСЯ К ЗАНЯТИЯМ; СТОЛОВАЯ НА 90 МЕСТ.

СТРУКТУРА И АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ СТУДЕНЧЕСКОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ЗА ОТЧЕТНЫЙ ПЕРИОД. СТУДЕНЧЕСКОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ ЯВЛЯЕТСЯ НЕОТЪЕМЛЕМОЙ ЧАСТЬЮ ВСЕЙ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧИЛИЩА И РЕАЛИЗУЕТ ВАЖНЫЕ ФУНКЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ СТУДЕНЧЕСКОЙ ЖИЗНИ. ЦЕЛЬ СТУДЕНЧЕСКОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ – ВОСПИТАНИЕ У СТУДЕНТОВ ГРАЖДАНСКОЙ АКТИВНОСТИ, ТВОРЧЕСКОГО ОТНОШЕНИЯ К УЧЁБЕ, ОБЩЕСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ФОРМИРОВАНИЕ ЛИДЕРСКИХ КАЧЕСТВ У БУДУЩИХ СПЕЦИАЛИСТОВ. ЕЖЕГОДНО В СЕНТЯБРЕ СОЗДАЮТСЯ АКТИВЫ ГРУПП, ИЗБИРАЮТСЯ СТАРОСТЫ. БОЛЬШОЕ

ВНИМАНИЕ УДЕЛЯЛОСЬ СОЗДАНИЮ СТУДСОВЕТА; В ЕГО СОСТАВ ВОШЛИ АКТИВНЫЕ СТУДЕНТЫ ПО РЕКОМЕНДАЦИИ АКТИВА ГРУППЫ И КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ. В 2014 – 2015 учебном году работа в студсовете проводится по секторам: учебная, порядка, информации, досуга, профориентации; старостат. Работа органов студенческого самоуправления строится по плану работы на год. Заседания проходят ежемесячно. Рассматриваемые на заседаниях студенческого совета вопросы фиксируются в протоколах. Председатель студсовета- студентка группы № 402 Сутормина Екатерина.

Студенческий совет активно проявляет себя как при подготовке общеучилищных праздников, вечеров, интеллектуальных игр, так и принимает активное участие в городских мероприятиях. Например, в 2014-2015 учебном году студенты участвовали в мероприятиях: день Знаний, посвящение в студенты-медики, праздник «День учителя», волонтерском движении «Под флагом добра!», благотворительная акция в детском доме №1(коррекционный) - «Студенты – медики-детям Москвы», благотворительная акция в ГКБ №53- поздравление ветеранов, посвященная Дню Победы.

Творческий коллектив студентов с особым интересом занимается съёмками видеоклипов, подготовкой презентаций, активно участвует в художественной самодеятельности. Создаются тематические видеофильмы о жизни и деятельности училища.

Анализ воспитательной работы по направлениям:

- Гражданско-патриотическое и правовое воспитание:

Проведение традиционных мероприятий, конкурсов - посвященных Дню защитника Отечества; цикл мероприятий, посвященных Дню Победы - встреча с жителем блокадного Ленинграда Л.Н. Шендера; фотовыставка работ художника Н.Н. Жукова « О войне и победе» ; устный журнал «Мы помним!»: «Ветераны великой отечественной войны - выпускники Медицинского училища №8», « Медики на войне», «Герои войны. Георгий Константинович Жуков. Маршал победы»; выпуск специальных праздничных стенных газет к Дню Победы 9 мая, цикл тематических классных часов посвященных «70- летию Победы»; конкурс выразительного чтения « Не забыть нам, , победы твои. . .»; экспозиция «Реликвии войны» ; Концерт, посвященный Дню Победы; благотворительная акция - Возложение цветов к памятнику Неизвестному солдату ; участие студентов училища на Красной площади 9 мая.

Решению задач воспитания студентов помогает сотрудничество с различными организациями Москвы: с советом ветеранов Северо-Западного фронта, советом ветеранов ЦАО города Москвы, Центральным музеем Воору-

женных сил и РО, Центром - музеем «Преодоление». За активную работу студенты училища неоднократно награждались грамотами и благодарственными письмами.

- Воспитание профессионально значимых нравственных качеств; воспитание и развитие навыков самостоятельного труда, самообразование, мотивации к учебе: осуществлялось через активное участие студентов в тематических декадах по предметам, концертной программе конкурсов «Лучшая медицинская сестра ЛПУ ЦАО г. Москвы», «Лучшая медицинская сестра ГКБ № 53», участие в городском профессиональном конкурсе «Московские мастера» в номинациях «Лучший выпускник отделений «Сестринское дело»; во II детско-юношеский конкурс профессионального развития «Талантливые руки столицы», в номинации Мастер здоровья - 2 место; призовые места на городской конференции по анатомии и физиологии человека; благотворительная акция в детском доме г. Зеленограда - Студенты – медики-детям Москвы»; организация дежурств по училищу и кабинетам, проведение тематических декад.

По итогам группа студентов награждена поощрительной премией. Проводятся заседания кружков по педиатрии, терапии. Активно велась воспитательная работа со студентами на практике.

- Культурно-массовая и творческая деятельность студентов (смотры, конкурсы, фестивали, выставки, творческие объединения и т.д.) представлена их участием в городских конкурсах - 8 Марта конкурс «Самая обаятельная и привлекательная»; городской конференции «Генетика - это...»; в конкурсе «Лучшая медсестра»; участием студентов в декаде специальных дисциплин, выставке творческих работ студентов по специальным дисциплинам; участие в городских конкурсах и олимпиадах

- пропаганда и внедрение здорового образа жизни и экологической культуры: систематически проводятся следующие профилактические мероприятия со студентами: соблюдение запрещающих мер по табакокурению; проведение классных часов и бесед о вреде курения, алкоголизма, наркомании, укреплении физического здоровья - проект «Не прокури свое здоровье, конкурс плакатов «Профилактика девиантного поведения молодежи», марафон «Здоровое питание – залог здорового образа жизни», кл час «Курение или здоровье- выбирай сам»; проведение спортивных мероприятий.

В училище принята программа «Без наркотиков», целью которой является создание в студенческой среде условий, препятствующих распространению наркотиков, становлению активно отрицающей позиции по отношению к наркотикам у большинства студентов. В ходе совместной акции с Центром профилактики МНПЦ наркологии «Дорожная карта» проведены социально - психологическое тестирование, профилактический медицинский осмотр.

ВЕДЕТСЯ РАБОТА ПО ИНФОРМАЦИИ СТУДЕНТОВ О ВРЕДЕ НАРКОТИКОВ: ПОСТОЯННО ОБНОВЛЯЮТСЯ МАТЕРИАЛЫ ИНФОРМАЦИОННОГО СТЕНДА «ЭНЦИКЛОПЕДИЯ НЕЗАВИСИМОСТИ», СОБРАНА ФИЛЬМОТЕКА.

ПРОВЕДЕНА ДИСПАНСЕРИЗАЦИЯ СТУДЕНТОВ НОВОГО НАБОРА, СТУДЕНТЫ СТАРШИХ КУРСОВ ПРОХОДЯТ МЕДИЦИНСКОЕ ОБСЛЕДОВАНИЕ ПЕРЕД ВЫХОДОМ НА ПРАКТИКУ. ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ОБСЛЕДОВАНИЯ ФОРМИРУЮТСЯ ГРУППЫ ЗДОРОВЬЯ

В УЧИЛИЩЕ НЕ ИМЕЮТСЯ СТУДЕНТЫ, СОСТОЯЩИЕ НА УЧЁТЕ В НАРКОЛОГИЧЕСКОМ ДИСПАНСЕРЕ ИЛИ СТРАДАЮЩИЕ ИНЫМИ ВИДАМИ ЗАВИСИМОСТИ.

- РАБОТА ПО ФОРМИРОВАНИЮ ТРАДИЦИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ (ПРОВЕДЕНИЕ ПРАЗДНИЧНЫХ ГОДОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ, СТУДЕНЧЕСКАЯ СТЕННАЯ ПЕЧАТЬ, МУЗЕЙ И Т.Д.).

КАЖДЫЙ ГОД СОГЛАСНО СТУДЕНЧЕСКОЙ ТРАДИЦИИ СТАРШЕКУРСНИКАМИ ПРОВОДИТСЯ «ПОСВЯЩЕНИЕ В СТУДЕНТЫ», СТУДЕНТЫ 1 КУРСА ПОСЕЩАЛИ ЦЕНТРАЛЬНЫЙ МУЗЕЙ РОССИЙСКОЙ АРМИИ.

ИНТЕРЕСНО ПРОХОДЯТ ВЕЧЕРА, ПОСВЯЩЁННЫЕ ДНЮ СВЯТОГО ВАЛЕНТИНА, ДНЮ МАТЕРИ, ПРАЗДНИЧНАЯ ВСТРЕЧА НОВОГО ГОДА, ФЕСТИВАЛИ ХУДОЖЕСТВЕННОЙ И ТВОРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ: «ЗДРАВСТВУЙТЕ, ЭТО МЫ», МЕЖПРЕДМЕТНЫЕ ДЕКАДЫ, КОНЦЕРТНЫЕ ПРОГРАММЫ «ДЕНЬ МАТЕРИ», «ВЫПУСКНОЙ ВЕЧЕР». ТЕКУЩИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ КАЖДЫЙ УЧЕБНЫЙ ГОД ТРАДИЦИОННО ПОСВЯЩЕНЫ ЗНАМЕНАТЕЛЬНЫМ ДАТАМ МЕЖДУНАРОДНОГО И РОССИЙСКОГО ЗНАЧЕНИЯ: ДЕНЬ ЗНАНИЙ, ДЕНЬ УЧИТЕЛЯ, 8 МАРТА, ДЕНЬ ЗАЩИТНИКА ОТЕЧЕСТВА, ДЕНЬ ПОБЕДЫ.

СТУДЕНТЫ ПРИНИМАЮТ АКТИВНОЕ УЧАСТИЕ В ПРОВЕДЕНИИ « ДНЯ ОТКРЫТЫХ ДВЕРЕЙ», ЯВЛЯЯСЬ ЭКСКУРСОВОДАМИ ПО УЧИЛИЩУ, ПРОВОДИТСЯ АНКЕТИРОВАНИЕ И ТЕСТИРОВАНИЕ ШКОЛЬНИКОВ, ПРИГЛАШЕННЫХ НА «ДЕНЬ ОТКРЫТЫХ ДВЕРЕЙ».

АНАЛИЗ УЧАСТИЯ УЧИЛИЩА В ОБЩЕГОРОДСКИХ МЕРОПРИЯТИЯХ:

НА БАЗЕ УЧИЛИЩА ПРОХОДИЛ II ЭТАП ЗОНАЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО КОНКУРСА « ЛУЧШАЯ МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА СРЕДИ ЛПУ ЦАО ГОРОДА МОСКВЫ», СТУДЕНТЫ УЧИЛИЩА ГОТОВЯТ КОНЦЕРТНУЮ ПРОГРАММУ; В ГКБ № 53 СИЛАМИ СТУДЕНЧЕСКОГО СОВЕТА БЫЛА ОРГАНИЗОВАНА ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ЧАСТЬ КОНКУРСА ЛУЧШАЯ МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА ГКБ № 53».

СТУДЕНТЫ УЧИЛИЩА ПРИНЯЛИ УЧАСТИЕ ВО II ЭТАПЕ КОНКУРСА «ЛУЧШАЯ МЕДСЕСТРА»; КОНКУРС ВЫРАЗИТЕЛЬНОГО ЧТЕНИЯ « НЕ ЗАБЫТЬ НАМ, РОССИЯ , ПОБЕДЫ ТВОИ... ». УЧИЛИЩЕ ПРИНИМАЕТ УЧАСТИЕ В СПОРТИВНЫХ СОРЕВНОВАНИЯХ: « ДЕНЬ ЗДОРОВЬЯ ». СТУДЕНТЫ УЧИЛИЩА В ЭТИХ СОРЕВНОВАНИЯХ ЗАНЯЛИ ПОЧЕТНЫЕ МЕСТА.

ФОРМЫ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ И ПООЩРЕНИЯ СТУДЕНТОВ ЗА ДОСТИЖЕНИЯ В УЧЕБНОЙ И ВНЕУЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. НА ОСНОВАНИИ РАЗРАБОТАННОГО «ПОЛОЖЕНИЯ О СТИПЕНДИАЛЬНОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ И ДРУГИХ ФОРМАХ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ СТУДЕНТОВ» ВЫПЛАЧИВАЕТСЯ АКАДЕМИЧЕСКАЯ И СОЦИАЛЬНАЯ СТИПЕНДИИ; МУНИЦИПАЛЬНУЮ СТИПЕНДИЮ ПОЛУЧАЮТ

248 студентов, социальная стипендия назначена 78 студентам, премиями награждены 167 студентов, оказана материальная помощь на приобретение медицинской формы одежды и подписку на периодическую литературу - 6 студентам - сиротам. Социально - бытовые условия: все студенты училища обеспечиваются льготным проездом в общественном транспорте; студенты, имеющие хорошие и отличные отметки по предметам получают муниципальную стипендию, все студенты имеют право бесплатного пользования библиотечным фондом, спортивными сооружениями училища. В училище созданы механизмы морального и материального поощрения студентов за особые достижения в учёбе, творческой и спортивной деятельности.

Ежемесячное пособие на текущее обеспечение питанием, одеждой, обувью, мягким инвентарем получают 5 студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Единовременное пособие выпускникам 2015 г. из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей получит Козлова А.

Студенты получают денежную компенсацию взамен одноразового горячего питания в размере 117 рублей за каждый учебный день.

Организация отдыха и оздоровления студентов.

Экскурсии по Москве: «Высотки Москвы», «Москва - столица», «Музей танка», «Музей авиации». Работа в рамках спортивной программы. Озеленение территории училища. Проведение дней здоровья.

Формы мониторинга «группы риска» и социально неблагополучных обучающихся; анализ выявленных педагогических и социально-психологических проблем.

В сентябре 2015 года было проведено анкетирование учащихся.

Составлен социальный паспорт групп и училища.

10.1. Формы мониторинга «группы риска» и социально неблагополучных обучающихся; анализ выявленных педагогических и социально-психологических проблем.

В сентябре 2014 года было проведено анкетирование учащихся.

Составлен социальный паспорт групп.

«Группу риска» училища составляют студенты-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети-инвалиды, студенты с девиантным поведением и студенты, находящиеся на учете в инспекции по делам несовершеннолетних и в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. В 2014-2015 учебном году таких студентов было 16 человек. По со-

стоянию на 20.06.2015 в училище обучаются 6 детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, 6 детей-инвалидов.

В течение учебного года был постоянный контроль за посещением студентами учебных занятий, их успеваемостью. На основании анализа успеваемости и посещаемости занятий некоторые учащиеся приглашались на заседания учебно-воспитательной комиссии.

Были организованы встречи студентов с инспектором по делам несовершеннолетних.

Психологом училища проведено тестирование студентов 1 курса и студентов нового набора 2 курса.

Для учащихся были организованы занятия с психологами ГОУ города Москвы «городской Центр профилактики безнадзорности, преступности, алкоголизма, наркомании среди несовершеннолетних» «Дети улиц» .

Проводилась совместная работа с КДН и ЗП районов города Москвы и Московской области по профилактике правонарушений и отсева из училища студентов.

Проведены индивидуальные беседы воспитательного характера со студентами, с их родителями (законными представителями).

Разработан план совместных мероприятий училища с ОВД по Тверскому району города Москвы по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних.

10.2. АНАЛИЗ РАБОТЫ ПСИХОЛОГО – СОЦИАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ:

Деятельность педагога - психолога реализуется на основании нормативных документов, локальных актов, Устава учреждения, должностной инструкции педагога - психолога, плана работы педагога – психолога и концепции развития психолого-педагогического сопровождения.

В качестве форм отчетной деятельности ведется журнал индивидуальных консультаций, журнал групповых форм работы и ежегодно подается отчет о проделанной работе.

Целью деятельности педагога - психолога является обеспечение психологического сопровождения учебно-воспитательного процесса, профессиональное становление и личностное развитие студентов.

При работе педагога - психолога используется как индивидуальная, так и групповая форма работы.

Деятельность педагога – психолога ведется в следующих направлениях:

- ✓ адаптационная работа;
- ✓ психологическое консультирование;
- ✓ психологическая диагностика;
- ✓ психопрофилактическая.

Адаптационная работа ведется со студентами первого курса.

На адаптационном этапе педагог - психолог проводит работу в форме мини - треков, с целью развития навыков общения и социологическое анкетирование «Мой первый месяц в училище» с целью выявления проблем, с которыми столкнулись обучающиеся в процессе начала обучения.

В середине первого семестра первого курса проводится тестирование на групповую сплоченность по методике «Определение индекса групповой сплоченности К. Сишора».

Целями консультативной деятельности является решение ситуативных проблем, нормализация эмоциональных состояний, проработка личностных проблем, разрешение конфликтных ситуаций, оказание психологической поддержки.

За отчетный период проведены консультации по следующим проблемам:

- ✓ межличностные отношения;
- ✓ нарушения общения со сверстниками;
- ✓ детско-родительские отношения;
- ✓ пропуски занятий и дисциплина;
- ✓ проблемы обучения
- ✓ тревожность;
- ✓ проблема самооценки;

Консультативная работа со студентами ведется по направлению классного руководителя, по приглашению психолога, по просьбе родителей и по самостоятельному обращению студентов.

Для проведения психодиагностики используются стандартизированные и проективные методики:

1. Опросник Басса-Дарки.

Опросник предназначен для диагностики агрессивных и враждебных реакций.

2. Методика «Самооценка психических состояний» Г. Айзенк.

Данный тест определяет уровень тревожности, фрустрации, агрессивности и ригидности.

3. Методика «Личностный опросник» Г. Айзенк (определение темперамента).

4. Методика «Шкала личностной и ситуативной тревожности» Ч.Д. Спилберга

5. Методика Мюнстерберга.

Методика направлена на определение избирательности внимания.

6. Методика «Мотивы выбора профессии» Р.В. Овчарова.

7. Методика «Шкала эмоционального отклика» А. Меграбян и Н. Эпштейн

8. Проективная методика «Моя семья».

Психопрофилактика включена во все направления деятельности психолога училища и что способствует уменьшению диванного поведения среди студентов и готовность преподавателей к определенным схемам действий в различных сложных коммуникационных ситуациях.

За отчетный период проведены групповые занятия по следующим темам:

- ✓ Решение конфликтных ситуаций;
- ✓ Толерантность;
- ✓ Моя будущая профессия.
- ✓ «Активное слушание»
- ✓ «Саморегуляция и самоуправление»
- ✓ «Методика снятия напряжения».

Работа психологической службы училища по психологическому просвещению носит профилактический (предупреждение отклонений в развитии и поведении студентов) и образовательный характер (ознакомление родителей/законных представителей и педагогов с различными областями психологических знаний в контексте возрастной и педагогической психологии).

Психолого-педагогическое сопровождение воспитательного процесса способствует адаптации студентов и профилактики негативных явлений в студенческой среде.

11. РОЛЬ ФИЗИЧЕСКОГО ВОСПИТАНИЯ В ПОДГОТОВКЕ К БУДУЩЕЙ ПРОФЕССИИ

11.1. Физическое воспитание в училище строится в соответствии с общеобразовательным стандартом по физическому воспитанию и направлено на развитие основных физических качеств, двигательных навыков и формирование здорового образа жизни. Пропаганда физической культуры как составная часть здорового образа жизни имеет большое значение в жизни учащихся. Они должны не только регулярно заниматься физической культурой и спортом, но и понимать, что это необходимо для их здоровья, что любое новое упражнение – это средство развития физических качеств и двигательных навыков, нужных в будущей профессии.

11.2. Для развития физических качеств и двигательных навыков необходимо соблюдать такие важные условия, как правильная методика проведения занятий, правильная организация самого урока или секционного занятия и, при этом, очень важна регулярность и периодичность проведения любых физкультурных мероприятий. В училище имеется 3 спортивные секции: спортивные игры, атлетическая гимнастика, плавание. Занятия проводятся на арендованных спортивных базах, в соответствии с расписанием и положением.

11.3 Спортивные команды училища принимают участие в соревнованиях, проводимых МГФСО «Спартак» медицинских работников г. Москвы. Также проводятся физкультурно - оздоровительные мероприятия, в которых выявляются лучшие спортсмены и группы училища. Регулярно проводятся товарищеские встречи и турниры по игровым видам спорта с МК № 5, МУ № 19, МУ 24(и др. учебными заведениями города Москвы. Согласно календарно- тематическому плану проведения соревнований по программе Малых Олимпийских Игр организованных Спорткомитетом г. Москвы, училище выступило практически по всем видам соревнований со следующими результатами:

- в спартакиаде преподавателей медицинских училищ - 3 место ;
- профсоюзный кросс учебных заведений г.Москвы - 1 место
- в осеннем кроссе - 2 место;
- по футболу - 3 место
- плавание - 2 место
- по шахматам - 2 место
- дартс- - 5 место

- лыжи

- 4 место

Общее командное место по итогам года в 1 лиге

- 4 место.

Итоги соревнований отражались на информационном стенде в виде газеты и фото-монтажей, озвучивались на педсовете, победители награждались.

12. ФОРМИРОВАНИЕ КОНТИНГЕНТА ОБУЧАЮЩИХСЯ.

12.1. Наличие системы профориентационной работы. Формы, периодичность.

Профориентационная работа ведется по двум направлениям – со школьниками и абитуриентами (с целью определения профессиональной пригодности, мотивов выбора профессии и психологической готовности к получению специальности) и со студентами училища (с целью определения уровня профнаправленности студентов, оценки сформированности профессионально важных качеств и содействия трудоустройству выпускников).

Работа со школьниками и абитуриентами:

- участие в «Днях открытых дверей»;
 - групповая и индивидуальная формирующая *психолого-педагогическая* профконсультация (*формирование адекватной самооценки, позволяющей школьнику правильно соотнести свои способности с профессиональными требованиями*)
 - *справочно-информационная профконсультация*
- работа со слушателями подготовительных курсов
 - анкетирование
 - психологическое тестирование
- работа в приемной комиссии
 - групповая *диагностическая психолого-педагогическая* профконсультация (изучение особенностей личности с целью выявления их соответствия избираемой профессии)
 - *справочно-информационная профконсультация*

Работа со студентами:

- анкетирование

- психологическое тестирование
- индивидуальная коррекционная психолого-педагогическая профконсультация (коррекция неадекватных установок, искаженного представления о профессии, неадекватной самооценки)

По результатам исследований и анализа строятся рекомендации к организации профориентационной психолого-педагогической и мотивационной работы училища.

10.9. Социальное обеспечение за 2014/2015 учебный год.

Дети – сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	Студенты – инвалиды 1 и 2 групп, инвалиды детства, в том числе слепые, глухие и глухонемые	Студенты, находящиеся в академическом отпуске по состоянию здоровья	Студенты, находящиеся в академическом отпуске по уходу за ребёнком до 1, 5 лет
2014/2015 учебный год			
1	2	3	4
5	4	0	1

12.2. ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ. НАЛИЧИЕ: ПЛАНА РАБОТЫ, ОРГАНИЗАЦИОННО-РАСПОРЯДИТЕЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

В своей работе приемная комиссия руководствуется Законом Российской Федерации от 10 июля 1992 года № 3266-1 «Об образовании», Типовым Положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июля 2008 г. № 543, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.01.2009 года № 4 «Об утверждении Порядка приема граждан в государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, приказами Департамента здравоохранения города Москвы и Уставом Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования города Москвы «Медицинского училища № 8 Департамента здравоохранения города Москвы», планом работы приемной комиссии, утвержденным директором ГБОУ СПО «МУ № 8 ДЗМ».

12.3. Особенности работы и итоги приемной комиссии 2014/2015 учебного года.

По приказу Департамента здравоохранения план приема абитуриентов на 2014/2015 учебный год по специальности 34.02.01 Сестринское дело составил:

- на базе 9 классов (основного общего образования) – 75/25 человек

За время работы приемной комиссией по состоянию на 01.08 2015 г. принято 151/53 заявления абитуриентов.

ВЫПОЛНЕНИЕ ПЛАНА ПРИЕМА

Специальность 34.02.01 Сестринское дело

УЧЕБНЫЙ ГОД	ПЛАН ПРИЕМА (АБС.)		ВЫПОЛНЕНИЕ (АБС.)	
	9 кл.	9 кл. ВНЕБЮДЖЕТ	9 кл.	9 кл. ВНЕБЮДЖЕТ
2014-2015	75	25	75	25
Итого	75	25	75	25

**13. РАБОТА ОТДЕЛЕНИЯ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
СПЕЦИАЛИСТОВ ГОРОДСКИХ ЛЕЧЕБНО – ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ УЧРЕЖДЕНИЙ.**

№ п/п	НАИМЕНОВАНИЕ ЦИКЛА	ПО ПЛАНУ		ФАКТИЧЕСКИ		КОЛИЧЕСТВО ВЫДАННЫХ СЕР- ТИФИКАТОВ	% ВЫПОЛНЕНИЯ ПЛАНА
		КОЛИЧЕСТВО ГРУПП	КОЛИЧЕСТВО СЛУШАТЕЛЕЙ	КОЛИЧЕСТВО ГРУПП	КОЛИЧЕСТВО СЛУШАТЕЛЕЙ		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	СЕСТРИНСКОЕ ДЕЛО В АНЕСТЕЗИОЛО- ГИИ И РЕАНИМАТОЛОГИИ	2	50	2	53	53	106
2	СОВРЕМЕННЫЕ АСПЕКТЫ СЕСТРИН- СКОГО ДЕЛА В АНЕСТЕЗИОЛОГИИ И РЕАНИМАТОЛОГИИ	4	100	4	101	100	101
3	СЕСТРИНСКОЕ ДЕЛО В ТЕРАПИИ	4	100	4	93	90	93
4	СЕСТРИНСКОЕ ДЕЛО В ХИРУРГИИ	8	200	8	202	201	101
5	СЕСТРИНСКОЕ ОПЕРАЦИОННОЕ ДЕЛО (СПЕЦ.)	2	50	2	53	53	106
6	СЕСТРИНСКОЕ ОПЕРАЦИОННОЕ ДЕЛО (УСОВ.)	3	175	3	80	80	106
7	СЕСТРИНСКОЕ ДЕЛО В ЭНДОКРИНОЛО- ГИИ	1	25	1	20	19	80
8	СЕСТРИНСКОЕ ДЕЛО В НЕВРОЛОГИИ	2	50	2	52	52	104
9	СЕСТРИНСКОЕ ДЕЛО В ЦСО(УСОВ.)	1	25	1	19	19	76
10	СЕСТРИНСКОЕ ДЕЛО В ЦСО ЛПУ (СПЕЦ .)	1	25	1	26	26	104
11	ДЕЗИНФЕКЦИЯ И СТЕРИЛИЗАЦИЯ(ТУ)	1	25	1	28	-	112
12	СОВРЕМЕННЫЕ АСПЕКТЫ СЕСТРИН- СКОГО ДЕЛА В ЭНДОСКОПИИ	1	25	1	30	29	120
13	ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ МЕДИЦИН- СКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, СВЯЗАННОЙ С ОБОРОТОМ НАРКОТИЧЕСКИХ СРЕДСТВ И ПСИХОТРОПНЫХ ВЕЩЕСТВ	2	50	2	60	-	120
ИТОГО:		32	800	32	817	722	102%

14. РАБОТА БИБЛИОТЕКИ

14.1. Общее количество учебно-методической литературы в библиотеке, в том числе:

- количество основной учебной литературы (с грифом Минобразования России и других федеральных органов власти) составляет 32340 экземпляров книг. Учащиеся училища обеспечены обязательной учебно-методической литературой из расчета 0,8-1,0 экземпляра на человека. Более 90 % учебников допущены к изданию Министерством образования РФ и Министерством здравоохранения и социального развития РФ и рекомендованы к использованию в качестве учебников, учебных пособий для учащихся медицинских училищ и колледжей, а также для студентов средних профессиональных образовательных учреждений.

- Объем фонда основной учебной литературы – 18500 экземпляров, что составляет 57 % от всего библиотечного фонда;

- За отчетный период фонд учебной литературы обновился, устаревшая по содержанию литература списывается.

Объем средств, затраченных на приобретение литературы в 2014-2015 г. составил 490.788 руб.

Библиотекой училища приобретается современная учебно-методическая литература по дисциплинам общего, гуманитарного и социально-экономического, математического, естественнонаучного, общепрофессионального и специального циклов, справочная литература.

Темп обновления книжного фонда в 2014/2015 учебном году составил 3,8 %. Качество соответствует современным требованиям к содержанию учебного процесса.

- количество дополнительной учебной литературы, в том числе официальной, справочно-библиографической литературы составляет 7 950 экземпляров. Библиотекой выписывается 47 наименований газет и журналов.

- За отчетный период библиотекой было приобретено 1257 экземпляров книг 52 наименований, из них: 964 учебника, 293 экземпляров учебно-методической литературы.

- Библиотека приобретает справочные издания, а также методические пособия в электронном виде.

14.2. В своей работе библиотека использует компьютер:

- ведется электронный каталог,

- оформление выставок, книжного фонда, информационного стенда осуществляется с помощью компьютера,

- учет читателей.

14.3. Библиотека принимает активное участие в учебной и воспитательной работе училища, в общеучилищных мероприятиях, осуществляет справочно-информационное и библиографическое обслуживание учащихся и педагогов. В апреле был проведен День информации и День специалиста.

Библиотека организует выставки (тематические и новых поступлений), проводит библиографические обзоры. Выполняются тематические справки с использованием книжного, справочного фонда библиотеки, с использованием Интернета, осуществляет помощь учащимся в подборе литературы при написании докладов, рефератов и дипломных работ. Проводятся коллективные и индивидуальные беседы по воспитанию культуры чтения. Также библиотека осуществляет массовую работу совместно с преподавателями литературы. Для усовершенствования работы библиотеки осваивается программа «1С: Библиотека». Установлено 2 компьютера для учащихся, что повысило посещаемость библиотеки.

15. ЗАДАЧИ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ НА ПОСЛЕДУЮЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД.

Основные задачи на 2015- 2016 учебный год.

1. Формирование системы управления качеством обучения, гарантирующей высокий уровень подготовки выпускников нового поколения в свете закона « Об Образовании в РФ», Федеральной целевой программы развития образования на 2016- 2020 гг.
2. Приоритетными направлениями считать развитие современных механизмов содержания информационно- коммуникационных технологий обучения, духовно- нравственных ценностей, культуры обучающихся.
3. Формирование качественно нового отношения обучающихся к качеству образования, получаемым компетенциям, процедурам и механизмам измерения их оценки.
4. Создание условий для развития мобильности обучающихся и преподавателей, обеспечение электронными образовательными ресурсами.
5. Применение в обучении культуры здорового и безопасного образа жизни, творческих способностей, активной гражданской позиции.
6. Повышение профессиональных компетенций и уровня квалификации преподавателей в целях обеспечения современного качества образования.

Директор

Л.К. Никитина