

Государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования города Москвы
«Медицинское училище № 8
Департамента здравоохранения города Москвы»
(ГБОУ СПО «МУ № 8 ДЗМ»)

«СОГЛАСОВАНО»
Педагогическим советом
Протокол № 01
От «31» 07 2014 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБОУ СПО «МУ № 8 ДЗМ»
Л.К.Никитина
Л.К.Никитина
2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ

Регистрационный № 32
Введено в действие
Приказом № 14 от «01» 04 2014 г.

МОСКВА

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение подготовлено в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012. № 273-ФЗ, Законом города Москвы «О начальном и среднем профессиональном образовании в городе Москве» от 29.06.2005 № 32, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, города Москвы, Учредителя - Департамента здравоохранения города Москвы и Уставом Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования города Москвы «Медицинское училище № 8 Департамента здравоохранения города Москвы» (далее по тексту - Училище).

1.2. Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы студентов Училища.

1.3. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности студента за семестр. Основными формами промежуточной аттестации студентов являются:

- экзамен по отдельной дисциплине;
- комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам;
- зачет по отдельной дисциплине;
- курсовая работа (проект);
- контрольная работа.

1.4. Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются Училищем самостоятельно, периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами.

1.5. Государственный образовательный стандарт в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности (далее - Государственные требования) предусматривает объем времени, отводимый на промежуточную аттестацию, и устанавливает верхний предел числа экзаменов, проводимых в учебном году, - не более 8 экзаменов. Объем времени, отводимый на аттестацию, может быть увеличен за счет резерва времени Училища, установленного Государственными требованиями.

1.6. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студента и ее корректировку и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки специалиста государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования в части Государственных требований;
- полноты и прочности теоретических знаний по дисциплине или ряду дисциплин;
- сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных работ;
- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой.

2. Планирование промежуточной аттестации

2.1. Училище самостоятельно (в рамках, установленных Государственным образовательным стандартом) устанавливает количество и наименование дисциплин для следующих форм промежуточной аттестации:

- экзамена по отдельной дисциплине, экзамена по разделу (разделам) дисциплины;
- комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам;
- зачета по отдельной дисциплине;
- курсовой работы (проекта), если она не предусмотрена Государственными требованиями

- контрольной работы по отдельной дисциплине.

При планировании необходимо, чтобы по каждой дисциплине рабочего учебного плана, включая дисциплины по выбору и дисциплину "Физическая культура", была предусмотрена та или иная форма промежуточной аттестации.

2.2. При выборе дисциплин для экзамена по дисциплинам Училище может руководствоваться следующим:

- значимостью дисциплины в подготовке специалиста;
- завершенностью изучения учебной дисциплины;
- завершенностью значимого раздела в дисциплине.

В случае изучения дисциплины в течение нескольких семестров, возможно проведение экзаменов по данной дисциплине в каждом из семестров.

2.3. При выборе дисциплин для комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам Училище должно руководствоваться наличием между ними межпредметных связей. Наименование дисциплин, входящих в состав комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам, указывается в скобках после слов "Комплексный экзамен" при составлении экзаменационных материалов, записи в экзаменационной ведомости, зачетной книжке и приложении к диплому.

2.4. По завершении всего курса обучения такими формами контроля учебной работы студентов, как экзаменами по дисциплине и комплексными экзаменами по двум или нескольким дисциплинам, должно быть охвачено не менее 60% дисциплин основной профессиональной образовательной программы по специальности. В одном учебном году предполагается не менее 6 дисциплин.

2.5. Зачет по отдельной дисциплине как форма промежуточной аттестации может предусматриваться Училищем по дисциплинам:

- которые согласно рабочему учебному плану изучаются на протяжении нескольких семестров;
- на изучение которых, согласно рабочему учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки. Как правило, по таким дисциплинам требования к выпускнику предъявляются на уровне представлений и знаний.

2.6. Контрольная работа по дисциплине, реализуемая в конце семестра, может предусматриваться Училищем по тем дисциплинам, которые в основном предполагают решение практических задач.

3. Допуск студентов к промежуточной аттестации

3.1. Перед экзаменационной сессией проводится Педагогический Совет, на котором подводятся итоги выполнения учебного плана по предметам данного семестра, в том числе, выносимым на экзаменационную сессию.

3.2. За 1 месяц до начала экзаменов преподаватель должен сообщить студентам вопросы для повторения изученного материала, составленные в последовательном порядке по программе.

3.3. По окончании семестра преподаватели выставляют итоговые оценки успеваемости студентов по всем предметам независимо от того, выносятся предметы на экзаменационную сессию или нет.

3.4. Итоговая оценка выставляется преподавателем, ведущим данный предмет, до начала экзаменационной сессии, на основании оценок текущего учета знаний студентов в течение семестра по теоретическим, семинарским и практическим занятиям. Оценки выставляются отдельно по теоретическим занятиям, практическим умениям и итоговая – по предмету.

3.5. В учебные журналы выставляются итоговые оценки по всем предметам, в зачетные книжки только по предметам, не выносимым на экзаменационную сессию.

3.6. Итоговые оценки за семестр по предметам, не выносимым на экзаменационную сессию, при переводе студентов на следующий курс и назначении на стипендию учитываются наравне с экзаменационными оценками.

3.7. Итоговые оценки в учебные журналы и зачетные книжки выставляются лично преподавателем, ведущим предмет. В семестровые ведомости успеваемости студентов итоговые оценки выставляются классным руководителем.

3.8. Педагогический Совет решает вопрос о допуске студентов к промежуточной аттестации. К промежуточной аттестации допускаются студенты, полностью выполнившие учебную программу и не имеющие неудовлетворительных оценок по итогам текущего учета знаний.

3.9. При наличии не более двух неудовлетворительных оценок студенты могут быть допущены к экзаменам по решению Педсовета.

3.10. Студенты, имеющие по результатам экзаменационной сессии по итогам текущего учета знаний более двух неудовлетворительных оценок, из Училища исключаются, как не выполнившие учебную программу.

3.11. В особых случаях, при наличии уважительных причин, студентам, имеющим более двух неудовлетворительных оценок, с разрешения Директора может быть предоставлена возможность пересдать экзамены или ликвидировать неудовлетворительные итоговые оценки в назначенный срок.

3.12. Студенты, имеющие академическую задолженность по зимней экзаменационной сессии, к промежуточной аттестации весеннего семестра не допускаются и по решению Педагогического Совета из Училища исключаются.

3.13. Пересдача неудовлетворительных итоговых оценок или экзаменационных оценок проводится при наличии у студента бланка «допуска», выданного учебной частью. Оценка, полученная при пересдаче экзамена, итогового зачета заносится в зачетную книжку, учебный журнал, экзаменационную и семестровую ведомости.

3.14. Студенты, имеющие по определенной теоретической дисциплине только отличные и хорошие оценки текущего контроля, решением Педагогического Совета могут быть освобождены от промежуточной аттестации.

4. Подготовка и проведение зачета и контрольной работы по отдельной дисциплине.

4.1. Условия, процедура подготовки и проведения зачета и контрольной работы по отдельной дисциплине, объем контрольной работы самостоятельно разрабатываются Училищем. Зачет и контрольная работа проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины.

4.2. При проведении зачета уровень подготовки студента фиксируется в зачетной книжке словом "зачет". При проведении дифференцированного зачета и контрольной работы уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

5. Подготовка и проведение экзамена по дисциплине или комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам.

5.1. Подготовка к экзамену по дисциплине или комплексному экзамену по двум или нескольким дисциплинам.

5.1.1. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса рабочего учебного плана. На каждую экзаменационную сессию составляется утверждаемое Директором Училища расписание экзаменов, которое

доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее чем за две недели до начала сессии.

5.1.2. При составлении расписания экзаменов следует учитывать, что для одной группы в один день планируются только один экзамен. Интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

При составлении расписания следует точно указывать наименование предметов, выносимых на промежуточную аттестацию по каждой учебной группе, даты и время проведения консультаций и экзаменов, Фамилии преподавателей, принимающих экзамены, номера аудиторий.

Расписание рекомендуется составлять в 4-х экземплярах: один экземпляр находится у директора Училища, второй – в учебной части, третий – в преподавательской, четвертый экземпляр – на стенде для студентов.

5.1.3. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины (дисциплин) и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний.

Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины (дисциплин), обсуждается на цикловых (предметных) комиссиях и утверждается заместителем директора по учебной работе не позднее чем за месяц до начала сессии. Количество вопросов и практических задач в перечне должно превышать количество вопросов и практических задач, необходимых для составления экзаменационных билетов.

На основе разработанного и объявленного студентам перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится. Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания. Каждый экзаменационный билет должен быть подписан преподавателем данного предмета (председателем цикловой комиссии) и скреплен печатью.

Количество экзаменационных билетов должно превышать количество студентов в экзаменуемой группе. Для параллельных групп целесообразно иметь соответствующее количество вариантов билетов.

5.1.4. Форма проведения экзамена по дисциплине (устная, письменная или смешанная) устанавливается Училищем в начале соответствующего семестра и доводится до сведения студентов.

5.1.5. К экзамену по дисциплине или комплексному экзамену по двум или нескольким дисциплинам допускаются студенты, полностью выполнившие все лабораторные работы и практические задания, курсовые работы (проекты) по данной дисциплине или дисциплинам.

5.1.6. В случае неявки студента на экзамены преподавателем делается в экзаменационной ведомости отметка «не явился». Студенту, не явившемуся на экзамен без уважительных причин, выставляется неудовлетворительная оценка. В случае уважительной причины Директор назначает студенту другой срок сдачи экзамена.

5.1.7. Основные условия подготовки к экзамену:

5.1.7.1. Училище определяет перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и образцов техники, которые разрешены к использованию на экзамене.

5.1.7.2. В период подготовки к экзамену могут проводиться консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

5.1.7.3. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- семестровые ведомости успеваемости студентов по учебным группам;
- экзаменационные ведомости на каждую группу по каждому экзаменационному предмету;
- учебные журналы групп;

- зачетные книжки;
- экзаменационные билеты
- чистая бумага со штампом Училища для подготовки студентов к ответу по билету.
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене.

5.2. Проведение экзамена по дисциплине или комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам.

5.2.1. Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях. В кабинете должно находиться 4-5 столов для студентов при сдаче письменного экзамена (во время сдачи устных экзаменов в аудитории может находиться одновременно не более 6 студентов), стол для экзаменатора (экзаменаторов), стулья, наглядные пособия, оборудование, справочная литература. Надписи на таблицах, муляжах, микропрепаратах должны быть заклеены.

На выполнение задания по билету студенту отводится не более 1 академического часа.

5.2.2. Экзамен принимается, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине в экзаменуемой группе. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения Директора Училища не допускается. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу.

Студенты, не выполнившие полностью письменные экзамены в отведенное время, сдают их незаконченными.

Комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам принимается, как правило, теми преподавателями, которые вели занятия по этим дисциплинам в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более половины академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу.

Экзамены по специальным дисциплинам, связанным с прослушиванием, просмотром учебных работ, спортивными выступлениями и т.п., принимаются двумя - тремя преподавателями соответствующей предметной (цикловой) комиссии. На их проведение предусматривается фактически затраченное время, но не более одного академического часа на каждого студента.

5.2.3. Студенты отвечают на все вопросы, имеющиеся в билете. Преподаватель не должен прерывать студента во время ответа, задавать наводящие вопросы. После ответа на вопросы экзаменационного билета экзаменуемому могут быть предложены дополнительные вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на экзамен.

5.2.4. При отказе студента отвечать на билет или при его неудовлетворительном ответе преподаватель может предложить студенту взять второй билет. При ответе студента по второму билету оценка его снижается на один балл.

5.2.5. В критерии оценки уровня подготовки студента входят:

- уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине (дисциплинам);
- умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

Уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Училище может использовать другие системы оценок успеваемости студентов, согласованные с учредителем.

5.2.6. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку студента (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные). Экзаменационная оценка по дисциплине за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине.

5.2.7. По завершении всех экзаменов допускается пересдача экзамена, по которому студент получил неудовлетворительную оценку. С целью повышения оценки допускается повторная сдача экзамена.

6. Пересдача экзаменационных и итоговых оценок.

6.1. В период экзаменационной сессии, после сдачи всех экзаменов, допускается с разрешения Директора сдача одного экзамена, по которому студент получил неудовлетворительную оценку, а также повторная сдача экзамена с целью углубления знаний и повышения оценки.

6.2. Пересдача экзаменов, итоговых оценок по дисциплинам, не выносимым на экзаменационную сессию, зачетов по каждому предмету допускается не более одного раза. При повторном получении неудовлетворительной оценки пересдача по этому предмету проводится только комиссией, назначаемой Директором или заместителем Директора по учебной работе.

6.3. На старших курсах до выхода на стажировку с разрешения Директора (заместителя Директора по учебной работе) допускается повторная сдача не более двух экзаменов или итоговых оценок по дисциплинам, не выносимым на экзаменационную сессию, с целью повышения оценок по предметам, изучавшимся ранее.

6.4. В один день допускается не более одной пересдачи экзамена.

6.5. Перевод студента на следующий курс, назначение сроков ликвидации задолженностей оформляются приказом Директора в срок не позднее, чем через 10 дней после окончания экзаменационной сессии.

Разработчик:

юрисконсульт



Лазукина М. Е.