

Государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования города Москвы
«Медицинское училище № 8 Департамента здравоохранения города Москвы»
(ГБОУ СПО «МУ № 8 ДЗМ»)

«Согласовано»
Председатель профсоюзного комитета
ГБОУ СПО «МУ № 8 ДЗМ»
В.П. Калинин
«01» апреля 2014г.

« Утверждаю»
Директор ГБОУ СПО «МУ № 8 ДЗМ»
Л.К. Никитина
«01» апреля 2014г.

Положение
Об организации обучения и инструктажа, проверке знаний по охране
труда для работников и студентов «Медицинского училища № 8
Департамента здравоохранения города Москвы»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в целях реализации положений Трудового кодекса РФ об обучении и профессиональной подготовке в области охраны труда, в развитие «Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций», утвержденного постановлением Минтруда России и Минобрнауки России от 13.01.2003 г. № 1/29, «Положения об организации работы по охране труда в учреждениях, организациях и предприятиях системы департамента здравоохранения города Москвы», утвержденного приказом Департамента здравоохранения Москвы от 07 марта 2006 г. № 114 (Д), с учетом положений ГОСТ 12.0.004-90 «Организация обучения безопасности труда. Общие положения», введенного в действие Госстандартом СССР 01.07.1991 г.

1.2. Положение служит организационно-методической основой обучения по охране труда руководителей, специалистов и работников рабочих профессий структурных подразделений ГБОУ СПО «Медицинского училища № 8 Департамента здравоохранения города Москвы»

1.3. Положение не заменяет специальных требований к проведению обучения, инструктажа и проверки знаний работников, установленных другими действующими государственными правовыми актами, а также органами государственного надзора и контроля.

Одновременно с обучением по охране труда и проверкой знаний требований охраны труда, осуществляемых в соответствии с Положением, могут проводиться обучение и аттестация работников училища по другим направлениям безопасности труда, организуемые органами государственного надзора и контроля и федеральными органами исполнительной власти в порядке утверждаемом ими по согласованию с Министерством здравоохранения и социального развития РФ.

1.4. Обучению по охране труда и проверке знаний требований охраны труда подлежат все работники ГБОУ СПО «МУ № 8 ДЗМ», в том числе его руководитель.

1.5. Ответственность за организацию своевременного и качественного обучения и проверки знаний по охране труда возлагается:

- по ГБОУ СПО «МУ № 8 ДЗМ» в целом - на директора училища;
- в структурных подразделениях - на руководителей подразделений.

2. Порядок обучения по охране труда.

Система обучения по охране труда включает в себя:

- проведение инструктажей по охране труда (вводного, первичного на рабочем месте, повторного, внепланового, целевого);
- специальное дополнительное обучение работников рабочих профессий;
- обучение руководителей и специалистов, осуществляющих организацию, руководство и проведение работ на рабочих местах и в подразделениях, а также контроль и технический надзор за проведением работ;
- обучение преподавателей, осуществляющих обучение студентов училища;
- обучение по охране труда работников при повышении квалификации по специальности и технической учебе.

2.1. Проведение инструктажей по охране труда.

Проведение всех видов инструктажей регистрируется в журналах проведения инструктажей. Все разделы (графы) журналов должны быть заполнены соответствующими записями. (Приложение 1).

2.1.1. Вводный инструктаж.

2.1.1.1. Вводный инструктаж по охране труда проводится со всеми вновь принимаемыми на работу независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности, с временными работниками, командированными, учащимися и студентами, прибывшими на производственное обучение или практику.

2.1.1.2. Вводный инструктаж проводится специалистом по охране труда ГБОУ СПО «МУ № 8 ДЗМ». По окончании инструктажа принимаемых на работу сотрудников, специалист по охране труда ставит отметку о проведении вводного инструктажа в заявлении о приеме на работу.

2.1.1.3. Вводный инструктаж проводится по программе, разработанной специалистом по охране труда, утвержденной директором училища и согласованной с профсоюзным комитетом.

2.1.2. Первичный инструктаж на рабочем месте.

2.1.2.1. Первичный инструктаж на рабочем месте до начала производственной деятельности проводят:

- со всеми вновь принятыми на работу, переводимыми из одного подразделения в другое;
- со строителями и иными командированными лицами подрядных организаций, выполняющими работы на территории ГБОУ СПО «МУ № 8 ДЗМ»; - со студентами и учащимися, прибывшими на производственное обучение или практику перед выполнением новых видов работ.

2.1.2.2. Первичный инструктаж на рабочем месте проводят по программам, разработанным и утвержденным руководителями структурных подразделений ГБОУ СПО «МУ № 8 ДЗМ» для отдельных профессий или видов работ с учетом требований стандартов, правил, норм и инструкций по охране труда, производственных

инструкций и другой технической документации и согласованным со специалистом по охране труда и профсоюзным комитетом.

2.1.2.3. Первичный инструктаж на рабочем месте проводят с каждым работником индивидуально с практическим показом безопасных приёмов и методов труда.

Первичный инструктаж возможен с группой лиц, обслуживающих однотипное оборудование и в пределах общего рабочего места.

2.1.2.4. Все работники после первичного инструктажа на рабочем месте проходят стажировку под руководством лиц, назначенных распоряжением по подразделению в течение первых 2-14 смен в зависимости от характера работы, квалификации работника. Руководитель подразделения, по согласованию со специалистом по охране труда и профсоюзным комитетом может освобождать от стажировки работника, имеющего стаж работы по специальности не менее 3 лет, переходящего из одного подразделения в другое, если характер его работы и тип оборудования, на котором он работал ранее, не меняется.

2.1.2.5. Работники допускаются к самостоятельной работе после стажировки, проверки теоретических знаний и приобретенных навыков безопасных способов работы.

2.1.3. Повторный инструктаж.

2.1.3.1. Повторный инструктаж проходят все работники. Повторный инструктаж проводится не реже 1 раза в полугодие. Целью повторного инструктажа является повторение и закрепление знаний по охране труда.

2.1.3.2. Повторный инструктаж проводится индивидуально или с группой работников, обслуживающих однотипное оборудование и в пределах общего рабочего места по программе первичного инструктажа на рабочем месте в полном объеме.

2.1.4. Внеплановый инструктаж.

2.1.4.1. Внеплановый инструктаж проводится:

- при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним;
- при изменении технологического процесса, замене или модернизации оборудования, приспособлений и инструмента, исходного сырья, материалов и других факторов, влияющих на безопасность труда;
- при нарушении работниками требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению - в течение 3-х суток после нарушения;
- по требованию органов надзора; - при перерывах в работе – для работ, к которым предъявляют дополнительные (повышенные) требования безопасности труда более чем на 30 календарных дней, а для остальных работ – 60 дней.

2.1.4.2. Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой работников одной профессии. Объем и содержание инструктажа определяют в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

2.1.5. Целевой инструктаж.

2.1.5.1. Целевой инструктаж проводят при выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями по специальности (погрузка, выгрузка, уборка

территории, разовые работы вне ГБОУ СПО «МУ № 8 ДЗМ» и т.п.); ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и катастроф; производстве работ, на которые оформляется наряд-допуск, разрешение и другие документы; проведение экскурсий по ГБОУ СПО «МУ №8 ДЗМ», организации массовых мероприятий с учащимися.

Первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой проводит руководитель структурного подразделения, прошедший в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда. Инструктажи на рабочем месте завершаются проверкой знаний устным опросом или с помощью технических средств обучения, а также проверкой навыков безопасных приемов работы. Знания проверяет работник, проводивший инструктаж. После проверки знаний, работник, проводивший инструктаж, расписывается в гр. 9 журнала. После чего руководитель структурного подразделения делает запись в гр. 13 журнала о допуске к самостоятельной работе.

Журнал регистрации вводного инструктажа ведется и хранится после его окончания у специалиста по охране труда. Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте ведет и хранит после его окончания руководитель структурного подразделения. Срок хранения журналов регистрации инструктажей по охране труда 10 лет.

Руководитель (или уполномоченное им лицо) организует проведение периодического, не реже одного раза в год, обучения работников рабочих профессий и немедицинского персонала оказанию первой помощи пострадавшим по программе, утвержденной директором ГБОУ СПО «МУ № 8 ДЗМ» и согласованной с профсоюзным комитетом. Вновь принимаемые на работу проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в сроки, установленные руководителем (или уполномоченным им лицом), но не позднее одного месяца после приема на работу.

2.2. Специальное обучение работников.

2.2.1. Работники, выполняющие работы, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности труда, проходят дополнительное специальное обучение безопасности труда с учетом этих требований в специализированных учебных комбинатах с выдачей удостоверений (работники, эксплуатирующие и обслуживающие объекты повышенной опасности – автоклаверы, электрики, кислородчики, лифтеры и др.). 2.2.2. Перечень профессий рабочих, работа по которым требует дополнительного специального обучения, утверждается директором ГБОУ СПО «МУ № 8 ДЗМ» по согласованию с профсоюзным комитетом. При составлении Перечня руководствуются Примерным отраслевым перечнем работ, профессий и должностей работников организаций системы Министерства здравоохранения РФ, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности труда (Письмо Минздрава России от 19.10.2000 № 2510/11377-32), а также материалами аттестации рабочих мест по условиям труда.

2.2.3. Все работники, имеющие перерыв в работе по данному виду работ, должности, профессии более 3 лет, а при работе с повышенной опасностью – более одного года, должны пройти обучение по безопасности труда до начала самостоятельной работы.

2.3. Обучение руководителей, преподавателей и специалистов.

2.3.1. Руководители, преподаватели и специалисты ГБОУ СПО «МУ № 8 ДЗМ», связанные с организацией и руководством работой в структурных подразделениях и на рабочих местах, с преподаванием (обучением студентов), с осуществлением надзора и контроля за проведением работ, с обучением и проверкой знаний по вопросам охраны труда, проходят специальное обучение по охране труда в объеме должностных обязанностей при поступлении на работу в течение первого месяца, далее – по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

Вновь назначенные на должность руководители, преподаватели и специалисты, кроме вводного инструктажа, должны быть ознакомлены вышестоящим должностным лицом:

- с состоянием условий труда и производственной обстановкой на вверенном ему объекте, участке;
- с состоянием средств защиты работников от воздействия опасных и вредных производственных факторов;
- с производственным травматизмом и профзаболеваемостью;
- с необходимыми мероприятиями по улучшению условий и охране труда, а также с руководящими документами и должностными обязанностями по охране труда.

2.3.2. Обучение по охране труда руководителей, преподавателей и специалистов проводится по соответствующим программам по охране труда образовательными учреждениями профессионального образования, учебными центрами и другими учреждениями и организациями, осуществляющими образовательную деятельность, при наличии у них лицензии на право ведения образовательной деятельности, преподавательского состава, специализирующегося в области охраны труда, и соответствующей материально-технической базы, аккредитованные в Минздравсоцразвития РФ.

Первичное обучение по охране труда проходят в обучающих организациях федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда следующие категории руководителей и специалистов:

- директор ГБОУ СПО «МУ № 8 ДЗМ»; - руководители структурных подразделений;
- преподаватели – классные руководители ГБОУ СПО «МУ № 8 ДЗМ»;
- специалист по охране труда;
- члены совместной комиссии по охране труда;
- уполномоченные по вопросам охраны труда от профсоюзной организации;

Перечень должностей руководителей, преподавателей и специалистов, подлежащих обучению, утверждается директором ГБОУ СПО «МУ № 8 ДЗМ».

2.4. Обучение по охране труда работников при повышении квалификации по специальности и технической учебе.

2.4.1. Обучение по охране труда руководителей, специалистов и работников рабочих профессий, кроме того, осуществляется при всех формах повышения квалификации. В учебно-тематические планы и программы курсов повышения квалификации включаются вопросы охраны труда в объеме не менее 10% общего объема курса обучения.

2.4.2. Обучение вопросам охраны труда при повышении квалификации работников осуществляется в соответствии с учебными планами и программами,

разработанными и утвержденными в установленном порядке.

3. Проверка знаний требований охраны труда.

3.1. Проверку теоретических знаний требований охраны труда и практических навыков безопасной работы работников проводят непосредственные руководители работ в объеме знаний требований правил и инструкций по охране труда, а при необходимости – в объеме знаний дополнительных специальных требований безопасности и охраны труда.

3.2. Проверка знаний по охране труда поступивших на работу руководителей, преподавателей и специалистов проводится не позднее одного месяца после назначения на должность, для работающих руководителей, преподавателей и специалистов периодически, не реже одного раза в три года. Проверка знаний производится в учебных центрах по окончании обучения.

3.3. Внеочередная проверка знаний по охране труда руководителей, преподавателей, специалистов и других работников ГБОУ СПО «МУ № 8 ДЗМ» независимо от сроков проведения предыдущей проверки проводится:

- при введении в действие новых или переработанных (дополненных) законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда (в объеме знаний только этих документов);
- при замене оборудования и приборов, требующих изменения технологических процессов и дополнительных знаний по охране труда обслуживающего персонала. В этом случае осуществляется проверка знаний требований охраны труда, связанных с соответствующими изменениями;
- при назначении или переводе на другую работу, если новые обязанности требуют дополнительных знаний по охране труда (до начала исполнения ими своих должностных обязанностей); - по требованию должностных лиц федеральной инспекции труда, технической инспекции труда профсоюза, других органов государственного надзора и контроля, а также федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов местного самоуправления, а также руководителя (или уполномоченного им лица) – при установлении нарушений требований охраны труда и недостаточных знаний требований безопасности и охраны труда;
- после происшедших аварий, несчастных случаев, а также при выявлении неоднократных нарушений работниками ГБОУ СПО «МУ № 8 ДЗМ» требований нормативных правовых актов по охране труда;
- при перерыве в работе в данной должности более одного года.

Объем и порядок процедуры внеочередной проверки знаний требований охраны труда определяются стороной, инициирующей ее проведение.

3.4. Проверка знаний по охране труда руководителей, преподавателей и специалистов ГБОУ СПО «МУ № 8 ДЗМ» проводится с учетом должностных обязанностей и характера производственной деятельности, по тем нормативным правовым актам по охране труда, обеспечение и соблюдение требований которых входит в их служебные обязанности.

3.5. Лицам, прошедшим обучение и проверку знаний по охране труда в учебных центрах, выдаются удостоверения установленного образца (Приложение 2).

3.6. Работники, не прошедшие проверку знаний по охране труда из-за неудовлетворительной подготовки, обязаны в срок не позднее одного месяца пройти повторную проверку знаний.

Вопрос о соответствии занимаемой должности руководителей, преподавателей и специалистов, не прошедших проверку знаний по охране труда во второй раз, решается директором ГБОУ СПО «МУ № 8 ДЗМ» в установленном порядке.

3.7. Удостоверения о проверке знаний по охране труда действительны на всей территории России, в том числе для работников, находящихся в командировке.

4. Заключительные положения.

4.1. Ответственность за качество обучения по охране труда и выполнение утвержденных программ по охране труда несут обучающая организация и директор училища в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Контроль за своевременным проведением проверки знаний требований охраны труда работников, в том числе руководителя осуществляется органами надзора и контроля.

Разработал специалист по
охране труда



Сесь А.П.

Приложение 1
к Положению об организации обучения и инструктажа,
проверки знаний по охране труда работников
ГБОУ СПО «МУ № 8 ДЗМ»

**Журнал
регистрации вводного инструктажа**

дата	Фамилия, имя, отчество инструктируемого	Год рождения	Профессия, должность инструктируемого	Наименование производственного подразделения, в которое направляется инструктируемый
1	2	3	4	5

Фамилия, инициалы, должность инструктирующего	Подпись	
	инструктирующего	инструктируемого
6	7	8

**Журнал
регистрации инструктажа на рабочем месте**

дата	Фамилия, имя, отчество инструктируемого	Год рожде ния	Профессия: должность инструкти- руемого	Вид инструктажа (первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый)	Причины проведения внепланового инструктажа
1	2	3	4	5	6

№ инструкции или ее наименование	Фамилия, инициалы, должность инструктирующего, допускающего	Подпись		Стажировка на рабочем месте		
		Инструк- тирую- щего	Инструк- тируе- мого	Колич- смен (с __ по __)	Стажи- ровку прошел, (подпись рабочего)	Знания про- верил, допуск к ра- боте произ- вел (под- пись, дата)
7	8	9	10	11	12	13

Приложение 2
к Положению об организации обучения и
проверки знаний по охране труда работников
ГБОУ СПО «МУ № 8 ДЗМ»

УДОСТОВЕРЕНИЕ
о проверке знаний требований охраны труда

(левая сторона)

(полное наименование учреждения системы здравоохранения)

УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____

Выдано _____

(фамилия, имя, отчество)

Место работы _____

Должность _____

Проведена проверка знаний требований охраны труда по
_____ в объеме _____

(наименование программы обучения (часов по охране труда))

Протокол № _____ заседания комиссии по проверке знаний требований
охраны труда работников

(наименование организации)

от « _____ » _____ 20 ____ г. № _____

Председатель комиссии _____

(ф. и. о., подпись)

Дата

М.П.

(правая сторона)

Сведения о повторных проверках знаний требований охраны труда

Ф.И.О. _____
Место работы _____
Должность _____

Проведена проверка знаний требований охраны труда по
_____ в объеме _____
(наименование программы обучения (часов) по охране труда)

Протокол № _____ заседания комиссии по проверке знаний требований
Охраны труда работников от « _____ » _____ 20__ г.

Председатель комиссии _____
(Ф.И.О., подпись)

Дата _____
М.П. _____

Ф.И.О. _____
Место работы _____
Должность _____

Проведена проверка знаний требований охраны труда по
_____ в объеме _____
(наименование программы обучения (часов) по охране труда)

Протокол № _____ заседания комиссии по проверке знаний требований
Охраны труда работников от « _____ » _____ 20__ г.

Председатель комиссии _____
(Ф.И.О., подпись)

Дата _____
М.П. _____