

1
«Утверждаю»

Директор ГБОУ СПО «МУ № 8 ДЗМ»



Л.К. Никитина

2012 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Государственном бюджетном образовательном учреждении среднего профессионального образования города Москвы «Медицинское училище № 8 Департамента здравоохранения города Москвы»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования города Москвы «Медицинского училища № 8 Департамента здравоохранения города Москвы» (далее по тексту – Училище),

1.2. Училище является государственным бюджетным образовательным учреждением среднего профессионального образования (средним специальным учебным заведением), осуществляет обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и иными нормативными правовыми документами.

1.3. Училище является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе города Москвы, печать со своим наименованием, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.4. Училище отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Училищем Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Училищем или приобретенного Училищем за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

1.5. Собственник имущества Училища не несет ответственности по обязательствам Училища. Училище не отвечает по обязательствам собственника имущества Училища.

1.7. Училище осуществляет свою деятельность в соответствии с Законом «Об образовании», Законом города Москвы «О начальном и среднем профессиональном образовании в городе Москве», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Москвы, а также Уставом Училища.

1.8. Целями деятельности Училища являются:

- удовлетворение потребностей лечебно-профилактических учреждений Департамента здравоохранения города Москвы в квалифицированных специалистах со средним профессиональным (медицинским) образованием;

- получение гражданами среднего профессионального медицинского образования, отвечающего потребностям личности в профессиональном росте и самоопределении,

потребностям общества в эффективной профессиональной деятельности граждан, потребностям экономики города Москвы в стабильном развитии;

- удовлетворение потребностей граждан в среднем профессиональном медицинском образовании, профессиональной подготовке по специальности в избранной области профессиональной деятельности, отвечающей требованиям современного уровня квалификации, передовым технологиям и прогнозам развития медицинской отрасли;
- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования;
- удовлетворение потребностей граждан, общества в непрерывном (дополнительном) образовании;
- формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;
- сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества;
- переподготовка и повышение квалификации специалистов среднего звена;
- распространение знаний среди населения, повышение его общеобразовательного и культурного уровня, в том числе путем оказания дополнительных платных образовательных услуг.

1.9. Для достижения целей деятельности, указанных в п.1.8., Училище осуществляет следующие основные виды деятельности:

1.9.1. Реализация образовательных программ, разработанных на основе Федеральных государственных образовательных стандартов, государственных образовательных стандартов по направлению:

- основные профессиональные образовательные программы начального профессионального образования на базе основного общего, среднего (полного) общего образования;
- основные общеобразовательные программы – среднее (полное) общее образование;
- основные профессиональные программы – среднее профессиональное образование по специальности:

Наименование	Уровень	Нормативный срок освоения (на базе основного общего, среднего (полного) общего образования)	Квалификация (степень) присваиваемая по завершении образования
Сестринское дело	Среднее профессиональное образование	3 г. 10 мес. 2 г. 10 мес.	51 Медицинская сестра/ Медицинский брат

1.9.2. Реализация программ дополнительного профессионального образования, разработанных на основе Федеральных государственных образовательных стандартов на отделении повышения квалификации специалистов со средним специальным медицинским образованием в соответствии с полученной лицензией.

1.9.3. Реализация дополнительных образовательных программ по следующим специальностям:

Наименование	Уровень (ступень), направленность	Нормативный срок освоения
Дополнительные общеобразовательные программы по подготовке к вступительным испытаниям в ССУЗ на базе основного общего и среднего (полного) общего образования	Дополнительная	10 мес.

1.9.4. Реализация дополнительных общеобразовательных программ (научно-технической, спортивно-технической, культурологической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, эколого-биологической, военно-патриотической, социально-педагогической, социально-экономической, естественнонаучной, художественно-эстетической направленности и др.).

1.9.5. Организация и проведение профессиональной подготовки, переподготовки и повышение квалификации специалистов предприятий (объединений), организаций и учреждений, государственных служащих, высвобождаемых работников, безработных граждан и незанятого населения.

1.9.6. Организация стажировок и практики студентов в различных формах (в том числе, с отрывом от занятий) в организациях, предприятиях и учреждениях, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами.

1.9.7. Осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

1.9.8. Предоставление специальных условий обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.

1.9.9. Разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов.

1.9.10. Разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).

1.9.11. Разработка и утверждение годовых календарных учебных графиков.

1.9.12. Создание в Училище необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся, студентов и работников Училища.

1.9.13. Выявление обучающихся, студентов, находящихся в социально-опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, осуществление мер по их воспитанию, получению ими образования в рамках реализуемых образовательных программ.

1.9.14. Материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств.

1.9.15. Медицинская деятельность для реализации целей и задач Училища.

1.10. Училище выполняет государственное задание, которое в соответствии с предусмотренными в п.1.9. настоящего Положения основными видами деятельности Училища формируется и утверждается Учредителем.

1.11. Училище вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 1.9. настоящего Положения, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.12. Училище вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности (п.1.9.) Училища:

1.12.1. Научно-исследовательская работа, а также инновационная деятельность. При этом в структуре Учреждения могут создаваться соответствующие подразделения.

1.12.2. Профорientационную работу среди молодежи.

1.12.3. Реализация населению, предприятиям, учреждениям и организациям дополнительных платных образовательных программ сверх утвержденных Федеральными государственными образовательными стандартами по обучению по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин и другие услуги в соответствии с локальными актами Училища, в том числе:

- повышение квалификации специалистов учреждений, не подведомственных Департаменту здравоохранения города Москвы;
- обучение на договорной основе с оплатой стоимости обучения обучающихся, зачисленных сверх контрольных цифр приема финансируемых за счет бюджета;
- выполнение договорных услуг, имеющих образовательную, учебно-методическую направленность;
- подготовка к вступительным экзаменам в образовательные учреждения (училища, ВУЗы);
- обучение по дополнительным образовательным программам;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- занятия по углубленному изучению предметов;
- изучение иностранных языков;
- по компьютерной грамотности;
- медико-гигиеническое образование населения;
- медико-образовательная деятельность.

- 1.12.4. Развивающие услуги (различные кружки, студии и др.).
- 1.12.5. Оздоровительные мероприятия (создание различных секций и групп по укреплению здоровья).
- 1.12.6. Организационные услуги (организация экскурсий, дискотек и др.).
- 1.12.7. Другие платные услуги, в том числе платные образовательные услуги, не противоречащие действующему законодательству.
- 1.13. Училище осуществляет деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании полученной в установленном порядке лицензии.

2. Организация деятельности и управление Училищем

2.1. Структура органов управления Училища

- 2.1.1. Управление Училищем осуществляется в соответствии с федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы и настоящим Уставом.
- 2.1.2. Исполнительным органом Училища является его Руководитель (директор).
- 2.1.3. Директор Училища назначается Учредителем.
- 2.1.4. Заместители директора и главный бухгалтер назначаются на должность Директором Училища по согласованию с Учредителем.
- 2.1.5. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, в том числе на период своего временного отсутствия.
- 2.1.6. Компетенция Учредителя устанавливается федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы и Уставом Училища.
- 2.1.7. В Училище может быть создан выборный представительный орган – Совет, возглавляемый директором Училища. Формирование Совета, определение его полномочий и регламентация его деятельности осуществляются в порядке, устанавливаемом в Положении о Совете, которое утверждается директором Училища.
- 2.1.8. Формами самоуправления Училища (кроме Совета) являются общее собрание работников, педагогический совет, методический совет и другие формы. Порядок выборов, назначения, деятельность, полномочия органов самоуправления Училища и их компетенция, разграничение полномочий между ними и директором Училища определяются в локальных актах Училища (положениях по каждой действующей форме самоуправления), утверждаемых директором Училища.
- 2.1.9. Для оперативного обсуждения вопросов совершенствования учебно-воспитательного процесса, дисциплины среди обучающихся Училища, отбора и расстановки кадров, организации и проверки исполнения принятых решений и других вопросов текущей деятельности в Училище может действовать оперативное совещание (административное совещание, административный совет) при директоре Училища. Его состав и порядок работы определяются директором Училища.

2.2. Руководитель (директор) Училища

- 2.2.1. Учреждение возглавляет Руководитель Училища (директор), который назначается на срок не более 5 (пяти) лет.
- 2.2.2. К компетенции директора Училища относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Училища, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством города Москвы к компетенции Учредителя Училища.
- 2.2.3. Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Училища.
- 2.2.4. Директор Училища без доверенности действует от имени Училища, в том числе:
- в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Училища, утверждает структуру и/или штатное расписание Училища, утверждает должностные инструкции работников Училища и положения о подразделениях;
 - утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Училища, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Училища внутренние документы; обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах города Москвы, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- подписывает правовые акты и иные локальные акты Училища, выдает доверенности на право представительства от имени Училища, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Училища;
 - в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;
 - обеспечивает соблюдение законности в деятельности Училища, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Училища;
 - осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.
- 2.2.5. Директор Училища обязан:
- а) обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;
 - б) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполнением работ;
 - в) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Училища в соответствии с порядком, определенным Учредителем;
 - г) обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Училища и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
 - д) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Училищем финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;
 - е) обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
 - ж) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Училища;
 - з) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Училищем;
 - и) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам и стипендий студентам Училища, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Училища;
 - к) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами и законами города Москвы, нормативными правовыми актами Правительства Москвы, Уставом Училища, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Училища, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Училищем на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;
 - л) предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Училищем крупных сделок;
 - м) согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Училища, в совершении которых имеется заинтересованность;
 - н) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами Правительства Москвы, Уставом, внесение государственным учреждением города Москвы денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
 - о) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами Правительства Москвы, Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Училища;
 - п) обеспечивать раскрытие информации об Училище, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
 - р) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Училища;
 - с) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников и обучающихся Училища;
 - т) проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами города Москвы и Учредителем;

у) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

ф) выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом Училища, а также решениями Учредителя.

3. Правила приема обучающихся в Училище и основные характеристики организации образовательного процесса

3.1. Обучение и воспитание в Училище ведется на русском языке. При обучении представителей народов РФ или граждан зарубежных государств может быть обеспечено обучение их русскому языку на договорных началах.

3.2. Общие требования к приему граждан в Училище на обучение регулируются Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденном Правительством РФ федеральным органом исполнительной власти, другими нормативными и правовыми актами Российской Федерации и города Москвы. Правила приема граждан на обучение в Училище определяются Учредителем Училища в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными актами Училища. Объем и структура приема студентов на обучение за счет средств бюджета определяется Учредителем ежегодно. При приеме на учебу в Училище обеспечивается соблюдение прав граждан на образование, установленных Конституцией Российской Федерации, законодательством РФ, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценок способностей и склонностей поступающих. Училище самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема, определяющие их особенности на соответствующий год, не противоречащие законодательству Российской Федерации, порядку приема, устанавливаемому Министерством образования и науки Российской Федерации, и правилам приема, определяемым Учредителем и Уставом Училища. Прием граждан на обучение в Училище осуществляется на конкурсной основе по заявлениям граждан, имеющих основное общее, среднее (полное) общее или начальное, среднее, высшее профессиональное образование.

Конкурс на прием на обучение граждан, имеющих среднее (полное) общее образование производится на основании результатов единого государственного экзамена по общеобразовательным предметам, соответствующим специальности, на которую осуществляется прием, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации в области образования.

3.3. В целях обеспечения непрерывности и интеграции всех ступеней профессионального образования Училище взаимодействует с соответствующими ему по профилю образовательными учреждениями высшего профессионального образования, в том числе путем предоставления студентам вузов на возмездной основе возможность овладеть специальностями среднего профессионального (медицинского) образования и пройти стажировку по соответствующему профилю подготовки в порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством города Москвы.

3.4. Получение второго среднего профессионального образования, независимо от формы обучения, производится за плату, вносимую студентами или направившими их предприятиями, организациями, за исключением случаев, установленных действующим законодательством Российской Федерации и Законами города Москвы.

3.5. При Училище могут быть организованы курсы (группы) профессиональной подготовки за счет средств граждан или предприятий, учреждений и организаций, направивших их на обучение.

3.6. В Училище сроки обучения по образовательным программам среднего профессионального образования устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

3.7. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с расписаниями занятий и образовательными программами по каждой специальности и формы получения образования, которые разрабатываются и утверждаются Училищем самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и примерных основных образовательных программ.

3.8. В Училище учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности и форме получения обучения. Перенос срока начала учебного года осуществляется по решению Департамента здравоохранения города Москвы.

Не менее двух раз в течение полного учебного года для студентов устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8-11 недель в год, в том числе в зимний период – не менее 2 недель.

Для договорных групп начало и конец обучения, учебная нагрузка, режим учебы устанавливается и регламентируется договором с потребителем (заказчиком).

3.9. Максимальный объем учебной нагрузки студента составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

3.10. В Училище устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная и производственная (профессиональная) практика, выполнение курсовой работы, а также могут проводиться другие виды учебных занятий.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Недельная нагрузка студентов обязательными учебными занятиями педагогического работника с обучающимися не должна превышать 36 академических часов.

3.11. Численность студентов в учебной группе при финансировании подготовки за счет бюджетных ассигнований по очной форме получения образования устанавливается 25-30 человек. Учреждение может проводить учебные занятия с группами студентов меньшей численностью и отдельными студентами, а также делить группы на подгруппы. Училище вправе объединять группы студентов при проведении учебных занятий в виде лекций. Численность группы, обучаемой по договорам с организациями, предприятиями, гражданами определяются договором с заказчиком и устанавливаются приказом директора Училища.

3.12. Повседневное руководство учебной и воспитательной работой в учебных группах осуществляется куратором (классным руководителем), который осуществляет свои функции в соответствии с локальными актами, утверждаемыми директором Училища.

3.13. Образовательные программы Училища включают в себя учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки студентов, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий.

Училище ежегодно обновляет образовательные программы (в части состава дисциплин (модулей), установленных Училищем в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практики, а также методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий) с учетом развития науки, техники, культуры, технологий и социальной сферы.

По учебным дисциплинам (циклам) в Училище создаются предметные (цикловые), методические и другие комиссии.

3.14. В Училище в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, осуществляется получение студентами начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение студентами навыков в области гражданской обороны, а также подготовка студентов, не прошедших военной службы, по основам военной службы.

3.15. Производственная практика и преддипломная производственная практика обучающихся Училища проводится, как правило, в лечебно-профилактических учреждениях на основе договоров, заключаемых между Училищем и этими учреждениями.

3.16. Училище самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся. «Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов» разрабатывается Училищем и утверждается директором Училища

Для определения качества усвоения образовательных программ в Училище по завершении каждого семестра обучения проводится промежуточная аттестация студентов. Ведется текущий контроль усвоения знаний, умений и навыков по темам и разделам программы.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов по очной форме устанавливается Типовым положением об образовательном учреждении среднего

профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утверждаемом уполномоченным Правительством РФ федеральным органом исполнительной власти.

3.17. Освоение образовательных программ в полном объеме завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся и осуществляется государственной аттестационной комиссией.

3.18. Училище выдает выпускникам, освоившим соответствующую образовательную программу в полном объеме и прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании, заверенный печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации Учреждения. Выпускникам Училища, получившим базовое профессиональное образование, и прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается диплом о среднем профессиональном образовании (базовый уровень). Выпускникам Училища, получившим повышенное профессиональное образование и прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается диплом о среднем профессиональном образовании (повышенный уровень). Формы документов государственного образца о среднем профессиональном образовании, а также порядок их заполнения и выдачи, хранения и учета соответствующих бланков документов утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации.

Знания и умения выпускников определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено» («зачет»), которые указываются в приложении к диплому о среднем профессиональном образовании.

3.19. В ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, кроме оценок, указанных в п.4.18., используются «неудовлетворительно» («2») и «незачет».

3.20. Лицу, не завершившему образования, не прошедшему государственной (итоговой) аттестации или получившему на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в Училище.

3.21. Порядок и основания отчисления студентов, восстановление в число студентов, перевод в другие учебные заведения, порядок предоставления академических отпусков проводится в соответствии с Законом РФ «Об образовании» в соответствии с Уставом Училища и локальными актами, утверждаемыми директором Училища.

3.22. Отчисление студентов производится в порядке, установленном в «Положении о порядке отчисления студентов», утверждаемом директором Училища по следующим основаниям:

3.22.1. Отчисление по уважительным причинам (по собственному желанию, в связи с переводом в другое учебное заведение, по состоянию здоровья и другим основаниям, предусмотренным в «Положении о порядке отчисления студентов»).

3.22.2. По неуважительным причинам за:

- академическую неуспеваемость;
- нарушение Устава Училища, Правил внутреннего распорядка для студентов и/или аморальное поведение;
- нарушение учебной дисциплины;
- нарушение условий договора или в связи с его расторжением (для обучающихся на платной основе);
- совершение преступления, при наличии обвинительного приговора суда, вступившего в законную силу.

3.23. Документ об образовании, представленный при поступлении в Училище, выдается из личного дела лицу, окончившему Училище, выбывшему до окончания Училища, обучающемуся и желающему поступить в другое образовательное учреждение по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании.

4. Основные характеристики образовательного процесса на отделении повышения квалификации Училища

4.1. В Училище наряду с основными образовательными программами могут реализовываться образовательные программы дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов со средним специальным медицинским образованием в целях повышения их профессиональных знаний, совершенствования деловых качеств, подготовки к выполнению новых трудовых функций.

4.2. Образовательные программы повышения квалификации в Училище осуществляется в структурном подразделении - Отделении повышения квалификации, не являющимся юридическим лицом.

4.3. Отделение повышения квалификации осуществляет свою деятельность в соответствии с типовыми положениями об образовательном учреждении среднего и соответствующего дополнительного образования и о структурных подразделениях дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов, утвержденными уполномоченным Правительством Российской Федерации органом исполнительной власти и Уставом Училища.

4.4. Повышение квалификации специалистов осуществляется с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным программам обучения. Сроки и формы повышения квалификации устанавливаются отделением повышения квалификации в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора в пределах объемов образовательных программ, установленных Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов.

4.5. Образовательные программы повышения квалификации разрабатываются отделением повышения квалификации самостоятельно с учетом потребностей заказчика, требований федеральных государственных образовательных стандартов к уровню подготовки специалистов по соответствующему направлению (специальности), государственных требований к содержанию дополнительных образовательных программ повышения квалификации.

4.6. Учебные планы и программы повышения квалификации утверждаются директором Училища.

4.7. Продолжительность учебного года на отделении повышения квалификации устанавливается с 1 сентября по 30 июня.

4.8. Устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, семинары по обмену опытом, выездные занятия, стажировка, консультации, курсовые, аттестационные и другие работы. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

4.9. При формировании учебных групп учитываются уровень образования, занимаемая должность и стаж практической работы слушателей.

4.10. Оценка уровня знаний слушателей проводится по результатам текущего контроля знаний, при защите курсовых, аттестационных работ, рефератов, сдаче экзаменов, сертификационных экзаменов, зачетов, проведении собеседований специально создаваемыми комиссиями, состав которых утверждается директором Училища.

4.11. Училище выдает слушателям, успешно завершившим курс обучения на отделении повышения квалификации, документы государственного образца (свидетельство о повышении квалификации, удостоверение о повышении квалификации). Лицам, успешно выдержавшим квалификационный (сертификационный) экзамен, выдается сертификат специалиста установленного образца.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса

Права и обязанности участников образовательного процесса определяются действующим законодательством Российской Федерации и города Москвы, Уставом Училища, коллективным договором, правилами внутреннего распорядка и другими локальными актами, утверждаемыми директором Училища. Дисциплина в Училище поддерживается на основе уважения человеческого достоинства студентов, обучающихся, педагогов и других работников. Применение методов физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5.1. Права, обязанности и социальная защита обучающихся

5.1.1. Студенты имеют право:

- на получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и квалификационной характеристикой по избранной специальности, на обучение в пределах этих стандартов по индивидуальным учебным планам;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Училища в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотек в порядке и на условиях, установленных в локальных актах Училища, утверждаемых директором Училища;
- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

- на участие в управлении Училищем: участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Училища, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;

- на уважение своего человеческого достоинства, свободу совести, информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений, исключая при этом нарушения законов РФ, Устава Училища, Правил внутреннего распорядка Училища, а также прав других граждан;

- на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

- на перевод по собственному желанию на обучение в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии руководителей обоих образовательных учреждений и успешном прохождении ими аттестации;

5.1.2. Порядок и условия восстановления на обучение лица, отчисленного из Училища, а также приема для продолжения обучения лица, ранее обучавшегося в другом среднем специальном учебном заведении и отчисленного из него до окончания обучения определяются локальными актами Училища, утверждаемыми директором Училища, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

5.1.3. Меры социальной поддержки студентов Училища:

а) студенты Училища по очной форме обучения за счет средств бюджета города Москвы обеспечиваются стипендиями в размере, определяемом нормативными правовыми актами города Москвы, но не ниже установленного для соответствующих категорий обучающихся студентов федеральных образовательных учреждений соответствующего типа и вида, льготным или бесплатным проездом на транспорте в пределах города Москвы и горячим питанием, иными мерами социальной поддержки в соответствии с нормативными правовыми актами города Москвы;

б) Училище в пределах имеющихся бюджетных и внебюджетных средств вправе самостоятельно разрабатывать и реализовывать дополнительные меры социальной поддержки студентов в зависимости от социального положения и академических успехов конкретных студентов, что закрепляется в локальных актах, утверждаемых директором Училища;

5.1.4. Меры социальной поддержки детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей и детей с ограниченными возможностями здоровья:

а) в течение трех лет по окончании Училища дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и дети с ограниченными возможностями здоровья получают помощь специалистов Училища в социально-трудовой адаптации и трудоустройстве на современном рынке труда;

б) дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, получившие основное общее или среднее (полное) общее образование, имеют право на обучение на курсах по подготовке к поступлению в государственные образовательные учреждения среднего и высшего профессионального образования без взимания платы. Размер и порядок возмещения указанных расходов устанавливаются нормативными правовыми актами города Москвы;

в) дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, обучающиеся в Училище, а также студенты, потерявшие в период обучения обоих или единственного родителя, зачисляются на полное государственное обеспечение до окончания ими Училища;

г) детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, обучающимся в Училище, помимо полного государственного обеспечения выплачивается стипендия, размер которой увеличивается не менее, чем на 50 процентов по сравнению с размером стипендии, установленным для студентов Учреждения, а также ежегодное пособие на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей в размере трехмесячной стипендии. Выплаты указанного пособия осуществляются в срок до 30 дней с начала учебного года за счет средств, выделяемых Училищу из бюджета города Москвы. Размер и порядок увеличения стипендии, выплаты пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей устанавливается Правительством Москвы;

д) при предоставлении студентам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, академического отпуска по медицинским показаниям за ними сохраняется на весь период полное государственное обеспечение и выплачивается стипендия;

е) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, обучающиеся в Училище, обеспечиваются бесплатным

проездом на городском и пригородном транспорте (кроме такси), а также бесплатным проездом один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы. Порядок проезда указанных категорий студентов определяется Правительством Москвы.

ж) выпускники Училища – дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из их числа, за исключением лиц, продолжающих обучение по очной форме обучения в государственных образовательных учреждениях начального, среднего и высшего профессионального образования, за счет средств Училища обеспечиваются одеждой, обувью, мягким инвентарем, оборудованием по нормам, утверждаемым Правительством Москвы, и единовременным денежным пособием в порядке и размере, устанавливаемых Правительством Москвы.

5.1.5. По медицинским показаниям и в других исключительных случаях студенту предоставляется академический отпуск в порядке, установленном действующим законодательством.

5.1.6. Выпускники Училища обладают равными правами при поступлении в образовательное учреждение следующего уровня.

5.1.7. Привлечение студентов без согласия студентов и их родителей (опекунов, попечителей и законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

5.1.8. Студенты Училища, обучающиеся по очной форме, имеют право создавать студенческие отряды, под которыми понимаются общественные учреждения или общественные организации и целью деятельности которых является организация временной занятости таких студентов, изъявивших желание в свободное от учебы время работать в различных отраслях экономики.

5.1.9. Принуждение студентов к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются. Религиозная и антирелигиозная пропаганда в стенах Училища запрещается.

5.1.10. За невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом Училища, нарушение правил внутреннего распорядка к студентам могут быть применены дисциплинарные взыскания вплоть до отчисления из Училища. Не допускается отчисление студентов по инициативе администрации во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с предварительного согласия соответствующего органа опеки и попечительства. Порядок отчисления студентов определяется в локальных актах, утверждаемых директором Училища.

5.1.11. Студенты обязаны:

- исполнять Конституцию, законы Российской Федерации, знать и выполнять Устав Училища в части их касающейся;
- глубоко овладевать теоретическими знаниями, практическими умениями и навыками по избранной специальности;
- строго соблюдать дисциплину, посещать занятия, выполнять в установленные сроки все виды учебных заданий, предусмотренных соответствующими учебными планами и программами обучения, эффективно использовать время, отведенное на самостоятельную работу;
- в установленные сроки проходить промежуточную и итоговую аттестации в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- знать и выполнять правила охраны жизни и здоровья в процессе обучения, труда и в быту;
- постоянно стремиться к повышению общей культуры, нравственному и физическому совершенствованию;
- беспрекословно и точно выполнять требования приказов директора Училища, Устав Училища, правила внутреннего распорядка студентов Училища и правила внутреннего распорядка учреждений здравоохранения в период практического обучения;
- беречь имущество Училища, поддерживать установленный порядок и чистоту в помещениях и на территории Училища и учреждений здравоохранения в период практического обучения;
- хранить и умножать традиции Училища.

5.1.12. Училище создает условия, гарантирующие охрану и укрепление физического и психического здоровья обучающихся, студентов в соответствии с нормами и требованиями, установленными федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами города Москвы.

Учебная нагрузка, режим занятий обучающихся определяется Уставом Училища и локальным актом Училища, разработанным на основе рекомендаций, согласованных с органами здравоохранения и утверждаемым директором Училища.

5.1.13. Училище предоставляет медицинскому учреждению в пользование на безвозмездной основе помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников для медицинского обслуживания обучающихся и работников Училища. Медицинское обслуживание обучающихся, студентов осуществляется учреждениями здравоохранения, закрепленными за Училищем.

5.1.14. В Училище создаются условия для получения обучающимися, студентами с ограниченными возможностями здоровья, детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей бесплатной психологической, медицинской и социальной помощи.

5.1.15. В Училище создаются условия для обеспечения студентов горячим питанием в установленном порядке за счет средств бюджета города Москвы и собственных средств. В Учреждении предусматриваются помещения для организации питания студентов.

5.2. Права и обязанности родителей (законных представителей)

5.2.1. Родители (законные представители) обучающихся обязаны выполнять Устав Училища в части, их касающейся.

5.2.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность за их воспитание, получение ими общего образования.

5.2.3. Родители (законные представители) несут ответственность в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством, за противоправные действия и материальный ущерб, нанесенный Училищу их несовершеннолетними детьми, а также за их противоправные действия во внеучебное время.

5.2.4. Родители (законные представители) имеют право беспрепятственно получать информацию об организации образовательного процесса в Училище, о содержании рабочих программ и учебных планов, о ходе и успешности освоения детьми основ теоретических знаний и практических навыков, принимать участие в управлении Училищем в порядке и формах, установленных Уставом Училища и локальными актами Училища, обжаловать установленным законами путем, приказы, распоряжения работников Училища, защищать интересы своих детей.

5.3. Права и обязанности слушателей отделения повышения квалификации

5.3.1. Слушателями отделения повышения квалификации являются лица, зачисленные на обучение приказом директора Училища.

5.3.2. Слушателю на время обучения выдается справка, свидетельствующая о сроках его пребывания на учебе в Училище.

5.3.3. Слушатели отделения повышения квалификации имеют право:

- участвовать в формировании содержания образовательных программ и выбирать по согласованию дисциплины для факультативной и индивидуальной форм обучения;
- пользоваться библиотекой и информационным фондом Училища;
- принимать участие в конференциях и семинарах;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Училища в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.3.4. За слушателями на время обучения с отрывом от основной работы сохраняется средняя заработная плата по основному месту работы.

5.3.5. При невыполнении требований учебного плана, а также при грубом нарушении правил внутреннего распорядка Училища слушатель отчисляется с выдачей соответствующей справки о пребывании на учебе.

5.4. Права, обязанности и социальные гарантии работников Училища

5.4.1. К работникам Училища относятся руководящие и педагогические работники, административно-управленческий, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал.

5.4.2. К педагогической деятельности в Училище допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется Типовым положением об образовательном учреждении среднего

профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденном Правительством Российской Федерации.

5.4.3. К педагогической деятельности в Училище не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие не снятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.4.4. Работники Училища имеют право на:

- участие в управлении Училищем в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством, Уставом Училища и локальными актами Училища;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства и деловой репутации;
- избрание в выборные органы Училища, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Училища, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;
- обжалование приказов и распоряжений администрации Училища в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности;
- бесплатное пользование библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Учреждения в соответствии с Уставом Училища, коллективным договором и другими локальными актами Училища;
- выбор методов и средств обучения, обеспечивающих высокое качество образовательного процесса в соответствии с образовательной программой, утвержденной Училищем;
- проходить не реже, чем один раз в пять лет профессиональную переподготовку или повышение квалификации в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания дополнительной профессиональной образовательной программы и уровню профессиональной переподготовки педагогических работников;
- другие права, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

5.4.5. Трудовые отношения работников Училища регулируются трудовым договором.

5.4.6. Учебная нагрузка педагогического работника Училища, указанная в трудовом договоре и в приказе по Училищу, ограничивается верхним пределом, определяемым Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении).

5.4.7. Заработная плата и должностной оклад работнику Училища выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Училища других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному трудовому договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4.8. Училище в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников Училища самостоятельно на основе действующего законодательства Российской Федерации определяет форму и систему оплаты труда, размеры ставок заработной платы и должностных окладов, а также размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования.

5.4.9. Работники Училища обязаны:

- соблюдать законодательство о труде, Устав Училища, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты Училища;
- строго следовать профессиональной этике;
- качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности;

- уважать человеческое достоинство обучающихся, их право на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- выполнять требования должностных инструкций, требований охраны труда, санитарии, гигиены труда и противопожарной и электрической безопасности;
- беречь оборудование, книжный фонд, инвентарь, мебель и другие материальные ценности Учреждения, оказывать содействие администрации в их сохранении;
- воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально психологического климата в Училище.

Педагогические работники обязаны обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, систематически заниматься повышением своей квалификации.

Педагогические работники несут ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время проводимых занятий, работ, мероприятий.

Руководящие работники Училища несут ответственность (в рамках своих должностных инструкций) за ненадлежащее выполнение подчиненными своих трудовых обязанностей, за искажение государственной отчетности в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством и правилами внутреннего трудового распорядка Училища.

5.4.10. Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью обучающегося, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

5.4.11. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Училища норм профессионального поведения и (или) Устава Училища может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного работника Училища, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся.

5.4.12. Увольнение преподавателей Училища по инициативе администрации, связанное с сокращением численности работников, допускается только после окончания учебного года.

5.4.13. Для педагогических работников Училища устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю.

В зависимости от должности и (или) специальности педагогическим работникам Училища Трудовым Кодексом РФ и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации устанавливается продолжительность ежегодного основного удлиненного оплачиваемого отпуска.

Педагогические работники Училища в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, пользуются правом на получение досрочной пенсии по старости.

Педагогические работники Училища не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до одного года, порядок и условия предоставления которого определяются Учредителем.

5.4.14. Педагогическим работникам Училища (в том числе руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом) в целях содействия их обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями выплачивается ежемесячная денежная компенсация, размер которой устанавливается Постановлениями Правительства РФ и нормативными актами города Москвы.

5.4.15. Руководство Училищем создает необходимые условия для повышения квалификации работников. Повышение квалификации работников может осуществляться за счет бюджетных и внебюджетных средств Училища. Повышение квалификации педагогических работников проводится не реже одного раза в 5 лет путем обучения и (или) стажировок в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, в высших учебных заведениях, в научных, научно-методических и других учреждениях и организациях или в других формах.

6. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Училища

6.1. Имущество Училища закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Училищем или приобретенное Училищем за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Училищем своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.4. Училище не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Училищем за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Училищем на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

6.5. Училище не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Училищем на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Училищу собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

6.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Училище вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и Уставом Училища.

6.7. Источниками финансового обеспечения Училища являются:

6.7.1. Субсидии, предоставляемые Училищу из бюджета города Москвы на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Училищем в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ).

6.7.2. Субсидии, предоставляемые Училищу из бюджета города Москвы на иные цели.

6.7.3. Доходы Училища, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

6.7.4. Иные источники, не запрещенные федеральными законами.

6.8. Училище в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Училищем на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами Правительства Москвы, Уставом Училища, следующее:

6.8.1. Совершение Училищем крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

6.8.2. Внесение Училищем денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Училищем за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

6.8.3. Передачу Училищем некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Училищем собственником или приобретенного Училищем за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.9. Училище не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.10. Информация об использовании закрепленного за Училищем государственного имущества города Москвы включается в ежегодные отчеты Училища.