

Государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования города Москвы
«Медицинское училище № 8
Департамента здравоохранения города Москвы»
(ГБОУ СПО «МУ № 8 ДЗМ»)

«СОГЛАСОВАНО»
Педагогическим советом
Протокол № 03
От «31» 07 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБОУ СПО «МУ № 8 ДЗМ»
Д.К. Никитина
2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ВОССТАНОВЛЕНИЯ И ОТЧИСЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ

Регистрационный № 06
Введено в действие
Приказом № 24 от «01» 04 2014 г.

МОСКВА

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение подготовлено в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Приказ Минобрнауки России от 06.06.2013 N 443 (ред. от 25.09.2014) "Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное" (Зарегистрировано в Минюсте России 19.07.2013 N 29107), Приказ Минобрнауки РФ от 20.12.1999 N 1239 "Об утверждении Порядка перевода студентов из одного среднего специального учебного заведения в другое среднее специальное учебное заведение и из высшего учебного заведения в среднее специальное учебное заведение" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 16.03.2000 N 2148), Законом города Москвы «О начальном и среднем профессиональном образовании в городе Москве» от 29.06.2005 № 32, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, города Москвы, Учредителя - Департамента здравоохранения города Москвы и Уставом Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования города Москвы «Медицинское училище № 8 Департамента здравоохранения города Москвы» (далее по тексту - Училище) и регламентирует порядок перевода, восстановления и отчисления студентов.

2. Порядок и основания перевода

2.1 Перевод студента может осуществляться как на ту же специальность, уровень среднего профессионального образования и форму обучения, по которым студент обучался в прежнем образовательном учреждении, так и на другую специальность, уровень среднего профессионального образования и (или) форму обучения.

2.2. В Училище при переводе на места, финансируемые за счет бюджетных средств, общая продолжительность обучения студента не должна превышать срока, установленного рабочим учебным планом Училища для освоения образовательной программы по специальности, на которую переходит студент, более чем на 1 учебный год.

2.3. Перевод студентов осуществляется на свободные места на соответствующем курсе по специальности, на которую студент желает и имеет возможность по уровню образования перейти.

2.4. Количество свободных мест, финансируемых за счет бюджетных средств, определяется как разница между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактической численностью студентов, обучающихся за счет бюджетных средств.

2.5. При наличии в Училище свободных мест, финансируемых за счет бюджетных средств, Училище не вправе предлагать студенту, получающему среднее профессиональное образование за счет бюджетных средств, перейти на обучение с оплатой стоимости по договорам с физическими и (или) юридическими лицами.

2.6. Студент должен представить в Училище личное заявление о приеме в порядке перевода и копию зачетной книжки, заверенную надлежащим образом. В заявлении указывается курс, специальность, форма обучения, на которые студент хочет перейти.

2.7 Если количество соответствующих свободных мест меньше количества поданных заявлений от студентов, желающих перейти в Училище, то проводится отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования, на конкурсной основе по результатам аттестации.

2.8. При положительном решении вопроса о переводе по результатам аттестации и конкурсного отбора Училище выдает студенту справку установленного образца.

2.10. Студент представляет в прежнее образовательное учреждение указанную справку, а также личное заявление об отчислении в связи с переводом и о необходимости выдачи ему справки о результатах успеваемости и документа об образовании.

2.11 На основании представленных документов руководитель прежнего образовательного учреждения в течение 10 дней со дня подачи заявления издает приказ об отчислении студента с формулировкой: "Отчислен в связи с переводом в ГБОУ СПО «МУ № 24 ДЗМ».

2.12. При этом студенту выдается документ об образовании (из личного дела), а также справка о результатах промежуточных аттестаций. Допускается выдача указанных документов лицу, имеющему на это доверенность установленной формы.

2.13. Студент сдает студенческий билет и зачетную книжку по прежнему месту обучения.

2.14. В личном деле студента остается копия документа об образовании, заверенная образовательным учреждением, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, студенческий билет и зачетная книжка.

2.15. Студент представляет в Училище документ об образовании и справку об успеваемости. При этом осуществляется проверка соответствия копии зачетной книжки и справки об успеваемости.

2.16. После представления указанных документов директор Училища издает приказ о зачислении студента в порядке перевода.

2.17. До получения документов директор Училища имеет право допустить студента к занятиям своим распоряжением.

В приказе о зачислении делается запись:

"Зачислен в порядке перевода из _____ (наименование образовательного учреждения) на специальность _____ (наименование специальности) на (базовый, повышенный) _____ уровень среднего профессионального образования на _____ курс на _____ форму обучения"

2.18. В Училище формируется и ставится на учет личное дело студента, в которое заносится заявление о приеме в порядке перевода, справка об успеваемости, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор, если зачисление осуществлено на места с оплатой стоимости обучения.

2.19. Студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка.

2.20. Если студент успешно прошел аттестацию, но по итогам аттестации какие-либо дисциплины (разделы дисциплин) и (или) виды учебных занятий (производственная практика, курсовое проектирование и др.) не могут быть зачтены студенту, то зачисление студента осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности. В этом случае в приказе о зачислении может содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана студента, который должен предусматривать ликвидацию академической задолженности.

3. Порядок и основания восстановления

3.1. Право на восстановление предоставляется студентам независимо от основания отчисления и формы получения образования.

Условия и порядок восстановления студентов обеспечивают право гражданина Российской Федерации на продолжение обучения и получение среднего профессионального образования.

3.2. Студенты, обучавшиеся на внебюджетных местах, восстанавливаются в Училище только на внебюджетные места соответствующей специальности с заключением договоров о полном возмещении затрат на обучение.

3.3. Студент имеет право на восстановление в Училище в течение трех лет после отчисления из него по собственному желанию или по уважительной причине с сохранением основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии вакантных мест.

3.4. Плата за восстановление не взимается.

3.5. Вопрос о восстановлении студентов рассматривается педагогическим советом Училища в течение учебного года.

3.6. Для восстановления в Училище студентом подаются следующие документы:

- личное заявление студента на восстановление;
- документ об образовании;
- справка об успеваемости;
- шесть фотографий размером 3 x 4 см.

Документ, удостоверяющий личность и гражданство, предъявляется лично.

3.7. Со студентом, подавшим заявление на восстановление, проводится собеседование на основании справки об успеваемости.

3.8. Если количество мест в Училище (на конкретном курсе, на определенной основной образовательной программе по направлению подготовки или специальности) меньше поданных заявлений от студентов, желающих восстановиться, то в порядке конкурса на основе собеседования проводится отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования. Конкурсный отбор на вакантные места проводится с учетом оценок из справки об успеваемости за последние два семестра.

3.9. Лица, отчисленные из Училища за академическую неуспеваемость или за нарушение учебной (трудовой) дисциплины, могут быть восстановлены либо на общих основаниях, либо в особом порядке. Восстановление производится приказом директора Училища по представлению малого педсовета и заявления лица.

3.10. Отчисленный студент может продолжить обучение на общих основаниях не ранее, чем через год после отчисления. Он приступает к занятиям в начале того семестра, по итогам которого был отчислен.

3.11. Студентам, восстановленным после отчисления за академическую неуспеваемость и нарушение учебной (трудовой) дисциплины, стипендия назначается по итогам 1-й промежуточной аттестации.

3.12. Отчисленный студент может продолжить обучение в особом порядке, т.е. ранее, чем через год после своего отчисления, если к началу семестра, на котором он может продолжать обучение, ликвидирует все задолженности по предыдущим семестрам.

3.13. По итогам собеседования перезачитываются дисциплины, имеющие не меньшее количество часов и одинаковую (либо экзамен вместо зачета) итоговую форму промежуточного контроля.

3.14. В случае, если некоторые дисциплины не могут быть перезачтены студенту из-за разницы в учебных планах или обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), студент должен досдать их, то есть ликвидировать академическую задолженность.

3.15. Приказом директора Училища студент восстанавливается на соответствующий курс.

3.16. При наличии вакантных мест по решению малого педсовета Училища может быть восстановлен в число студентов Училища в течение 1 (одного) года после отчисления студент, отчисленный из Училища за наличие академической задолженности, с учетом объективной возможности ликвидации академической задолженности в соответствии с учебными планами.

Если по истечении 1 (одного) месяца с даты восстановления в число студентов Училища академическая задолженность не будет погашена, то студент подлежит автоматическому отчислению из Училища без права последующего восстановления.

Если месячный срок ликвидации академической задолженности был пропущен по причине болезни, подтвержденной справкой из медицинского лечебного учреждения, срок ликвидации академической задолженности продлевается еще на 1 (один) месяц.

3.17. Для студентов, отчисленных ранее из других образовательных учреждений, в Училище формируется и ставится на учет новое личное дело студента, в которое заносится заявление на восстановление, справка об успеваемости, документ об образовании и выписка из приказа о восстановлении, а также договор, если зачисление осуществляется на места с полным возмещением затрат на обучение.

3.18. Восстановленному студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка. Записи о перезачтенных дисциплинах (разделах дисциплин), практиках, курсовых проектах (работах), а также о ликвидации академической задолженности вносятся в зачетную книжку студента и другие учетные документы Училища с проставлением оценок (зачетов).

3.19. Решения по вопросам, не рассмотренным в настоящем Положении, принимает педагогический совет Училища.

4. Порядок и основания отчисления

4.1. Студент может быть отчислен из Училища:

4.1.1. По уважительным причинам, в том числе:

- по собственному желанию;

- в связи с окончанием Училища;
 - в связи с переводом в другое образовательное учреждение;
 - по состоянию здоровья;
 - в связи с призывом на срочную службу в вооруженные силы РФ;
 - в связи со смертью.
- 4.1.2. По неуважительным причинам, в том числе:
- 4.1.2.1. За академическую неуспеваемость:
- студенты, получившие неудовлетворительные оценки по трем и более дисциплинам, вынесенным в экзаменационную сессию, в сроки, установленные приказом Директора Училища;
 - студенты, получившие неудовлетворительную оценку при пересдаче одной и той же дисциплины аттестационной комиссии;
 - студенты, не посетившие учебные занятия более 50 часов в семестр;
 - студенты, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные приказом Директора Училища сроки, в том числе:
 - не ликвидировавшие разницу в учебных планах в установленные приказом Директора Училища сроки;
 - не выполнившие индивидуальный график или индивидуальный план обучения;
 - не выполнившие программу практики или получившие неудовлетворительную оценку при защите отчета по практике;
 - не прошедшие промежуточную аттестацию.
- 4.1.2.2. За нарушение Устава Училища и Правил внутреннего распорядка.
Отчисление студента Училища за нарушение Устава Училища и Правил внутреннего распорядка производится после получения от него объяснения в письменном виде. Отчисление производится не позднее, чем в течение одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее, чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни студента и (или) нахождения его на каникулах.
- Отчисление студента за нарушение Устава Училища и (или) за аморальное поведение производится с учетом мнения студенческого совета.
- 4.1.2.3. За нарушение учебной дисциплины.
- 4.1.2.4. За невыполнение без уважительной причины учебного плана.
- 4.1.2.5. За невыполнение требований государственной итоговой аттестации.
- 4.1.2.6. За нарушение условий договора (для обучающихся на платной основе).
- 4.1.2.7. В связи с расторжением договора на обучение (для обучающихся на платной основе).
- 4.1.2.8. За совершение преступления, при наличии обвинительного приговора суда, вступившего в законную силу.
- 4.2. Не допускается отчисление студентов по инициативе администрации Училища во время их болезни, каникул, академического отпуска и (или) отпуска по беременности и родам.
- 4.3. При решении вопроса об отчислении из Училища студента из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, администрация Училища должна получить в установленном порядке согласие органа опеки и попечительства.
- 4.4. Отчисление из Училища студентов, не достигших совершеннолетия, помимо соблюдения общего порядка отчисления может быть произведено только с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав во внутригородском муниципальном образовании.
- 4.5. Отчисление студентов производится по решению Педагогического Совета Училища приказом Директора Училища.
- 4.6. Лицу, отчисленному из Училища, выдается справка об успеваемости, отражающая объем и содержание полученного образования
- 4.7. Студент очной формы обучения, отчисленный ранее из Училища за академическую неуспеваемость, на основании личного заявления может быть восстановлен в Училище по решению Педагогического совета Училища с момента начала того семестра, с которого он был отчислен.