

ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

Государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования города Москвы
«Медицинское училище № 8 Департамента здравоохранения города Москвы»
(ГБОУ СПО «МУ № 8 ДЗМ»)

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СПО «МУ № 8 ДЗМ»

Советом Училища

Протокол № 03 от 11.11 2015 г.



Л. К. Никитина

2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке реализации права педагогических и научных работников на бесплатное
пользование образовательными, методическими и научными услугами
образовательной организации-работодателя**

Регистрационный номер 28

Введено в действие

Приказом № 136 от « 25 » 11 2015 г.

МОСКВА

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок пользования педагогическими и научными работниками (далее по тексту – работники) образовательными, методическими и научными услугами Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования города Москвы «Медицинское училище № 8 Департамента здравоохранения города Москвы» (далее по тексту – образовательная организация).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 8 части 3 статьи 47 и пунктом 4 части 2 статьи 50 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.3. Доступ работников к вышеперечисленным услугам осуществляется в целях качественного осуществления ими педагогической, методической, научной и исследовательской деятельности.

1.4. Настоящее Положение доводится директором образовательной организации до сведения работников при приеме их на работу.

2. Порядок пользования образовательными услугами

2.1. Работники имеют право на бесплатное дополнительное профессиональное образование (по программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки) по профилю профессиональной деятельности не реже чем один раз в три года.

2.2. Дополнительное профессиональное образование (по программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки) по профилю профессиональной деятельности работников осуществляется в пределах контрольных цифр, устанавливаемых учредителем.

2.3. Дополнительное профессиональное образование (по программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки) по профилю профессиональной деятельности работников осуществляется на основании приказа директора образовательной организации.

2.4. Для получения данных услуг работники обращаются с соответствующим мотивированным письменным обращением на имя директора образовательной организации. В течение месяца работники должны получить ответ на свой запрос о возможности получения ими запрашиваемой услуги или мотивированный отказ.

3. Порядок пользования методическими услугами

3.1. Работники имеют право на бесплатное пользование следующими методическими услугами:

- использование методических разработок, имеющихся в образовательной организации;
- методический анализ результативности образовательной деятельности по данным различных измерений качества образования;
- помощь в разработке учебно-методической и иной документации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности;
- помощь в освоении и разработке инновационных программ и технологий;
- участие в конференциях, проблемных и тематических семинарах, методических объединениях, групповых и индивидуальных консультациях, педагогических чтениях, мастер-классах, методических выставках, других формах методической работы;
- получение методической помощи в осуществлении экспериментальной и инновационной деятельности.

3.2. Работники вправе бесплатно пользоваться методическими материалами и разработками образовательной организации и разработками, полученными в процессе исследовательской,

проектной, экспериментальной и иной деятельности образовательной организации при условии соблюдения авторских прав разработчиков.

3.3. Выдача работникам во временное пользование методических материалов и разработок образовательной организации осуществляется по согласованию с работником образовательной организации, ответственным за их хранение.

3.4. С целью получения данных услуг работник обращается с соответствующим мотивированным письменным обращением на имя своего непосредственного руководителя. В течение месяца работник должен получить ответ на свой запрос о возможности получения им запрашиваемой услуги или мотивированный отказ.

4. Порядок пользования научными услугами

4.1. Работники имеют право на получение бесплатных научных услуг и консультаций по вопросам:

- подготовки документов для участия в различных конкурсах, оформления грантов и пр.;
- выполнения научных исследований и разработок на современном научно-техническом уровне.

4.2. Работники имеют право на бесплатную публикацию научных и иных материалов в сборниках материалов научных и иных конференций (семинаров) проводимых образовательной организацией, при условии компенсации затрат связанных с публикацией со стороны работодателя.

4.3. Для получения данных услуг работник обращается с соответствующим мотивированным письменным обращением на имя своего непосредственного руководителя. В течение месяца работник должен получить ответ на свой запрос о возможности получения им запрашиваемой услуги или мотивированный отказ.