

ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

Государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования города Москвы
«Медицинское училище № 8 Департамента здравоохранения города Москвы»
(ГБОУ СПО «МУ № 8 ДЗМ»)

СОГЛАСОВАНО

Студенческим советом
Протокол № 11 от 08.09 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СПО «МУ № 8 ДЗМ»

Л. К. Никитина

2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Регистрационный номер 26

Введено в действие
Приказом № 127 от « 17 » 09 2015 г.

МОСКВА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано на основе требований следующих нормативных документов:

- Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 464 от 14 июня 2013 года;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по профессиям и специальностям;
- Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 291 от 18 апреля 2013 года;
- Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 мая 2012 года № МД-583/19 о методических рекомендациях «Медико-педагогический контроль за организацией занятий физической культурой обучающихся с отклонениями в состоянии здоровья»;
- Уставом ГБОУ СПО «МУ № 8 ДЗМ».

1.2. Настоящее Положение принимается с учетом мнения обучающихся, рассматривается и согласовывается Студенческим советом и утверждается приказом директора.

2. РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ

2.1. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности очной формы получения образования. Перенос срока начала учебного года осуществляется по решению органа исполнительной власти, в ведении которого находится образовательная организация. Сроки начала и окончания учебного года, семестров для студентов устанавливаются календарными учебными графиками.

2.2. Продолжительность учебного года составляет 39-40 недель, без учета времени на промежуточную аттестацию по реализуемым образовательным программам и государственной итоговой аттестации. Учебный год делится на два семестра, которые отделяются друг от друга каникулами.

2.3. Продолжительность каникул в течение учебного года - не менее 10 недель, включая 2 недели зимних каникул.

2.4. Обязательная учебная нагрузка студентов - 36 академических часов в неделю. Максимальный объем учебной нагрузки студента составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки. Время работы на производственной (профессиональной) практике не превышает продолжительности рабочего времени, установленного законодательством о труде для соответствующих категорий работников с учетом возрастных особенностей.

2.5. Для обучающихся начало учебного дня и окончание занятий устанавливается Правилами внутреннего распорядка. Учебные занятия проводятся по расписанию в соответствии с учебными планами, календарными учебными графиками и программами, утвержденными в установленном порядке.

2.6. Продолжительность академического часа устанавливается 45 минут. Обеденный перерыв для обучающихся проводится после первой и второй пары занятий и составляет 20 минут каждый. О начале и окончании занятий преподаватели и обучающиеся извещаются одним звонком.

2.7. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. Недопустимо прерывать учебные занятия, вызывать с занятий преподавателей и студентов, входить и выходить из аудитории во время их проведения.

2.8. Для проведения практических занятий в аудиториях, лабораториях допускается деление групп на подгруппы.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РАСПИСАНИЮ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И ЭКЗАМЕНОВ

3.1 Учебное расписание составляется два раза в год и вывешивается до начала занятий в специально отведенном для него месте.

3.2 При составлении расписания учебных занятий необходимо руководствоваться следующими требованиями:

- расписание учебных занятий должно составляться заведующим учебной частью в точном соответствии с утвержденными учебными планами, календарными графиками учебного процесса, а также в соответствии с государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами;
- расписание учебных занятий должно предусматривать непрерывность учебного процесса в течение учебного дня и равномерное распределение учебной работы студентов в течение учебной недели и семестра;
- продолжительность аудиторных занятий для обучающихся не должна превышать 8 часов в день;
- расписание учебных занятий должно быть написано четко, без помарок и подчисток;
- расписание подписывается заведующей учебной частью, заместителем директора по учебной работе и утверждается директором;
- расписание должно обеспечивать рациональную загрузку преподавательского состава учебными занятиями, оптимальное использование лабораторий, компьютерных классов и специализированных аудиторий.

3.3. Экзамены проводятся по расписанию, утвержденному директором. Расписание экзаменов доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала экзаменационной сессии. При составлении расписания экзаменов необходимо соблюдать следующие требования:

- в течение дня в учебной группе разрешается проводить только один экзамен;
- длительность перерыва между экзаменами устанавливается с учетом объема предмета, но не менее 2-х дней.

3.4. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов по очной форме обучения не должно превышать 8 в учебном году, а количество зачетов не должно превышать 10.

3.5. Календарный график учебного процесса, определяющий конкретные сроки начала и окончания учебных семестров и каникул, разрабатывается заместителем директора по учебной работе и утверждается директором ежегодно.