

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
среднего профессионального образования города Москвы  
«Медицинское училище № 8  
Департамента здравоохранения города Москвы»  
(ГБОУ СПО «МУ № 8 ДЗМ»)

«СОГЛАСОВАНО»  
Студенческим Советом  
Протокол № 07  
От «06» 03 2014 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБОУ СПО «МУ № 8 ДЗМ»  
Л.К.Никитина  
«06» 03 2014 г.

ПРАВИЛА

ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ

Регистрационный № 14  
Введено в действие  
Приказом № 25 от «06» 04 2014 г.

МОСКВА

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования города Москвы «Медицинское училище № 8 Департамента здравоохранения города Москвы» (далее - "правила внутреннего распорядка" и "Училище") на основании Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - "Федеральный закон"), Устава Училища (далее - "Устав") конкретизируют регламентацию внутреннего распорядка деятельности Училища в целях создания наиболее благоприятных возможностей для реализации предусмотренных Федеральным законом и Уставом условий обучения и воспитания, интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития обучающихся, удовлетворения их образовательных потребностей и интересов, обеспечения охраны прав, законных интересов всех участников учебно-воспитательного процесса, выполнения ими своих прав и обязанностей.

1.2. Правила внутреннего распорядка являются локальным нормативным актом Училища, обязательным для исполнения всеми причастными к деятельности Училища лицами. Каждый учащийся знакомится под роспись с содержанием Правил внутреннего распорядка при приеме в Училище.

1.3. Правила внутреннего распорядка не регламентируют трудовые отношения, которые регулируются иным локальным нормативным актом - Правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором Училища и иными федеральными законами.

1.4. Правила внутреннего распорядка направлены на:

- обеспечение реализации в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным стандартам, требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- регулирование основных вопросов организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующих правила приема обучающихся, режим их занятий, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Училищем и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

- создание безопасных условий обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся;

- соблюдение прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1.5. Училище обеспечивает открытость и доступность информации:

- а) о дате создания Училища, учредителе, месте нахождения Училища, режиме, графике работы, контактных телефонах и адресах электронной почты;

- б) о структуре и органах управления;

- в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

- г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- д) о языках образования;

- е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

- ж) о руководителе Училища, его заместителях;

- з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

к) о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности (при наличии);

л) о результатах приема по каждой специальности среднего профессионального образования (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

м) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

н) о наличии и условиях предоставления учащимся стипендий, мер социальной поддержки;

о) о наличии общежития (при наличии);

п) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

р) о поступлении финансовых и материальных средств и их расходовании по итогам финансового года;

с) о трудоустройстве выпускников.

1.6. Училище в рабочее время предоставляет всем заинтересованным лицам возможность ознакомиться с копиями:

а) Устава;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

г) плана финансово-хозяйственной деятельности, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

д) локальных нормативных актов, настоящих правил внутреннего распорядка, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

1.7. Училище в рабочее время предоставляет всем заинтересованным лицам возможность ознакомиться с:

- отчетом о результатах самообследования;

- документом о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образцом договора об оказании платных образовательных услуг, документом об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

- предписаниями органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

- иной информацией, которая размещается, публикуется по решению Училища и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. В случае принятия нормативно-правовых актов (далее - "НПА") по вопросам, регламентируемым настоящими Правилами внутреннего распорядка, положения Правил, ухудшающие положение обучающихся или работников Училища по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

1.9. Настоящие правила подлежат исполнению в Училище, на его территории, в территориально обособленных подразделениях (при наличии), в местах организованного проведения учебных и практических занятий, во время массовых и культурных мероприятий.

1.10. На обучающихся настоящие правила внутреннего распорядка распространяются с

момента возникновения образовательных отношений и ознакомления с ними.

## 2. РАСПОРЯДОК

2.1. Учебные занятия в Училище проходят с 09 часов 00 минут по 19 часов 10 минут.

Практические занятия в Училище проходят с 09 часов 00 минут по 14 часов 10 минут.

2.2. Перерывы между занятиями составляют с 09 часов 00 минут по 10 часов 30 минут; с 10 часов 50 минут по 12 часов 20 минут; с 12 часов 40 минут по 14 часов 10 минут; с 14 часов 20 минут по 15 часов 50 минут; с 16 часов 00 минут по 17 часов 30 минут; с 17 часов 40 минут по 19 часов 10 минут.

2.3. Учебными днями являются понедельник – суббота. В праздничные и выходные дни учебные занятия не проводятся. Итоговые и промежуточные аттестации могут проводиться в любые дни недели.

2.4. Посещение учебных занятий является обязательным. Освобождение от занятий допускается по заключению врача.

2.5. Учебное расписание составляется на учебный период (семестр) и вывешивается не позднее, чем за 14 дней до его начала.

Продолжительность академического часа в Училище составляет 45 минут.

Занятия могут проводиться в течение двух академических часов подряд с перерывом не менее 5 минут.

Опоздание, досрочный уход с занятий, самовольное временное покидание места проведения учебного занятия не допускается.

2.6. Исходя из местных и климатических условий, а также времени года установленный выше распорядок после согласования со всеми заинтересованными лицами и представительными органами может изменяться распоряжением руководителя Училища.

2.7. Распорядок групп отделения повышения квалификации:

Учебные занятия проходят с 10 часов 00 минут по 16 часов 00 минут; с 13 часов 00 минут по 19 часов 00 минут.

Перерывы между занятиями составляют 30 минут.

2.8. Училище по согласованию с заинтересованными органами и лицами вправе согласовать особый распорядок для отдельных групп отделения повышения квалификации.

2.9. В исключительных случаях для лиц с ограниченными возможностями (для лиц, попавших в трудные жизненные ситуации и т.п.) Училище по согласованию с заинтересованными органами и лицами вправе составить индивидуальные распорядки.

2.10. На выходные, праздничные дни, каникулярное время с учетом запланированных мероприятий составляется особый распорядок.

2.11. При составлении распорядка:

предусматриваются разгрузочные мероприятия - гимнастика и т.д.;

предусматриваются перемены для приема пищи.

2.12. Собрания, заседания, концерты и другие мероприятия должны заканчиваться до 17 часов.

2.13. Учебные занятия начинаются и заканчиваются по сигналу (звонку).

2.14. Отвлечение обучающихся от учебных занятий на работы, не связанные с учебным процессом (кроме случаев, предусмотренных специальными решениями и указаниями уполномоченных органов), а также для участия в проведении общественных собраний, слетов и других культурно-массовых и спортивных мероприятий, не допускается.

2.15. Часы обязательного еженедельного приема посетителей должностными лицами Училища устанавливаются приказом.

2.16. По окончании занятий, работ, проводимых в помещениях Училища, ключи от помещений сдаются дежурному на вахту Училища. Хранение и выдача ключей осуществляются в порядке, установленном администрацией.

2.17. За выполнение распорядка ответственны все работники и обучающиеся Училища, каждый на своем участке.

2.18. Контроль за соблюдением распорядка возлагается на заместителей руководителя Училища, а также на дежурного по Училищу. Указания и распоряжения данных лиц обязательны для исполнения всеми лицами, находящимися в Училище.

### 3. НОРМЫ ПОВЕДЕНИЯ. ПРАВА, ИХ ЗАЩИТА

3.1. Обучающиеся, их родители, работники Училища на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства обязаны соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к научно-педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Училища и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

3.2. Во время учебных и практических занятий обучающиеся соблюдают обеспечивающий достижение всеми обучающимися целей и задач проводимого занятия порядок, установленный преподавателем.

3.3. Каждый обучающийся или работник Училища при нахождении в Училище или при выполнении им учебных или должностных обязанностей обязан соблюдать этику делового общения:

приветливо, доброжелательно и уважительно относиться ко всем обучающимся и работникам Училища,

при общении с обучающимися и работниками Училища в конфликтной ситуации находить оптимально корректное решение;

не допускать употребления экспрессивных или жаргонных выражений, ненормативной лексики, ведения разговора на повышенных тонах, раздражения, крика.

3.4. Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования определяются действующим законодательством Российской Федерации и города Москвы, в том числе:

1) предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;

2) участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального, образовательных стандартов в порядке, установленном локальными нормативными актами (указанное право может быть ограничено условиями договора о целевом обучении);

3) отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с действующим законодательством;

4) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

5) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

6) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

7) академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;

8) переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

9) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

10) восстановление для получения образования в Училище в порядке, установленном законодательством об образовании;

11) участие в управлении Училищем в порядке, установленном его уставом;

12) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Училище;

13) обжалование актов Училища в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

14) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Училища;

15) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Училища;

16) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

3.5. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

1) обеспечение питанием в случаях и порядке, установленным законами субъектов Российской Федерации;

2) получение стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством об образовании и иные, предусмотренные локальными нормативными актами Училища.

#### 4. ВНЕШНИЙ ВИД

4.1. Внешний вид каждого обучающегося или работника Училища при нахождении в Училище или при выполнении им учебных или должностных обязанностей в зависимости от времени года, условий проведения занятия (мероприятия) и его формата должен способствовать соблюдению норм поведения, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.

4.2. Училище по согласованию с органами и заинтересованными лицами вправе разрабатывать и вводить стандарты внешнего вида, определяющие требования к обуви, одежде, прическам, аксессуарам, украшениям, косметике и т.д.

4.3. Каждый обучающийся должен строго соблюдать правила личной и общественной гигиены.

#### 5. ПОЛЬЗОВАНИЕ СРЕДСТВАМИ СВЯЗИ, КОМПЬЮТЕРАМИ, ОРГТЕХНИКОЙ

5.1. Каждый обучающийся или работник Училища при нахождении в Училище или при выполнении им учебных или должностных обязанностей:

использует телефонную, Интернет, видео и т.д. связь в Училище в учебных и служебных целях и только при крайней необходимости - для личных контактов, не осуществляет несанкционированных международных и междугородных контактов, а также длительных и частных сеансов;

использует ресурсы Интернета только в учебных и служебных целях, с соблюдением условий безопасности. Не использует запрещенные для просмотра и загрузки ресурсы сети Интернет следующего содержания: эротика и порнография, для хакеров, аудио-, видеопрограммы, азартные игры, развлечения, криминал, наркотики, алкоголь, суицид,

путешествия, фотографии, удаленные прокси-серверы, сайты электронной почты (кроме корпоративной), колдовство, чаты, спорт, насилие, религия, рефераты, животные, постеры, плакаты, кулинария, косметика, удача и лотерея, анекдоты, магия, гороскопы, гадание и т.п.; не играет в компьютерные и иные игры.

5.2. Пользование собственными средствами связи, компьютерами, аудио-, видеоаппаратурой в Училище допускается вне учебных занятий.

## 6. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ, ДИСЦИПЛИНА ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. Права, обязанности и ответственность каждого обучающегося или работника Училища при нахождении в Училище или при выполнении им учебных или должностных обязанностей неразрывно связаны.

6.2. Обязанности и ответственность обучающихся установлены действующим законодательством, в том числе:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования устава Училища, настоящих правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу Училища.

6.3. Дисциплина в Училище поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

6.4. За неисполнение или нарушение устава Училища, настоящих правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из Училища.

6.5. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

6.6. При выборе меры дисциплинарного взыскания Училище должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.

6.7. По решению Училища за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных п. 6.4 настоящих правил внутреннего распорядка, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста восемнадцати лет, из Училища как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Училище оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Училища, а также нормальное функционирование Училища.

6.8. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

6.9. Обязанности и ответственность педагогических работников установлены

действующим законодательством об образовании.

6.10. За совершение в Училище нарушений общественного порядка правонарушители могут быть подвергнуты административному или иному взысканию, налагаемому в установленном порядке судами или должностными лицами правоохранительных органов по представлению Училища.

6.11. Посетители Училища, нарушающие настоящие правила, выдворяются с территории Училища, а при совершении ими административных и иных правонарушений к ним применяются соответствующие меры представителями органов охраны правопорядка.

6.12. За утрату, уничтожение, повреждение помещений, оборудования или другого имущества Училища, за нарушение правил его хранения и использования, повлекшее вышеуказанные последствия, обучающиеся, работники Училища и другие лица могут нести материальную ответственность в порядке, установленном нормами действующего законодательства.

## 7. МЕРЫ ПОощРЕНИЯ, ПОРЯДОК ИХ ПРИМЕНЕНИЯ

7.1. За добросовестное отношение к труду и учебе, примерное поведение и активное участие в общественной жизни для обучающихся установлены следующие поощрения:

- объявление благодарности устно или в приказе Училища;
- награждение грамотой, подарком или денежной премией;
- занесение на Доску Почета Училища;
- сообщение родителям о хорошем поведении и успехах в учебе и труде;
- досрочное снятие ранее наложенного взыскания.

7.2. Лучшие коллективы поощряются проведением бесплатных экскурсий, посещением театров и других зрелищных мероприятий.

7.3. За выдающиеся учебные и трудовые достижения обучающиеся или работники Училища представляются в вышестоящие органы к поощрению, награждению отраслевыми и государственными наградами, почетными грамотами, нагрудными знаками, присвоению почетных званий.

## 8. САМОУПРАВЛЕНИЕ

8.1. В каждой группе назначается староста из числа наиболее успевающих и дисциплинированных обучающихся, который непосредственно подчинен классному руководителю и обеспечивает выполнение обучающимися всех их указаний и распоряжений.

8.2. Основными функциями старосты являются:

- а) персональный учет посещения всех видов учебных занятий;
- б) представление необходимой информации о неявках и опозданиях на занятия с указанием причины неявки или опоздания;
- в) контроль состояния учебной дисциплины на занятиях, а также сохранности учебного оборудования и инвентаря;
- г) организация своевременного получения и распределения среди обучающихся учебников и учебных пособий;
- д) извещение обучающихся об изменениях, вносимых в расписание занятий, доведение до их сведения распоряжений и указаний, другой необходимой информации;
- е) контроль своевременного получения и выдачи стипендии.

Распоряжения старосты в пределах указанных выше функций являются обязательными для исполнения всеми обучающимися.

## 9. ЗАПРЕТЫ

9.1. В Училище запрещается:

- а) приносить и распивать энергетические, алкогольные, спиртосодержащие напитки и



пиво, находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, приносить, употреблять и распространять наркотические средства, психотропные вещества, а также курительные смеси, содержащие наркотические средства и психотропные вещества, совершать иные действия, за которые действующим законодательством предусмотрена административная и иная ответственность;

б) приносить взрывчатые, легковоспламеняющиеся и токсичные вещества, огнестрельное, газовое и холодное оружие (кроме случаев, когда имеется специальное разрешение на его ношение);

в) играть в азартные игры;

г) играть в спортивные игры вне специально отведенных для этого мест (спортивных площадок) за исключением проведения в установленном порядке организованных массовых спортивно-развлекательных мероприятий;

д) курить;

е) сквернословить;

ж) нарушать санитарно-гигиенические правила и нормы;

з) наносить на стены, столы и в других местах какие-либо надписи и рисунки, расклеивать и вывешивать объявления без разрешения администрации;

и) портить имущество Училища или использовать его не по назначению, совершать действия, нарушающие чистоту и порядок;

к) кричать, шуметь, играть на музыкальных инструментах, пользоваться звуковоспроизводящей аппаратурой с нарушением тишины и созданием помех осуществлению учебного процесса без соответствующего разрешения руководства Училища;

л) находиться в помещениях Училища в верхней одежде, головных уборах;

м) находиться в учебных аудиториях и лабораториях во время, не установленное расписанием учебных занятий своей группы;

н) загромождать проходы, создавать помехи для движения людей и автотранспорта;

о) использовать средства мобильной связи во время проведения занятий и иных официальных мероприятий;

п) перемещать из помещения в помещение без разрешения администрации или материально-ответственных лиц Училища мебель, оборудование и другие материальные ценности;

р) передвигаться в помещениях Училища на роликовых коньках, досках и других подобных средствах транспортного и спортивного назначения;

с) находиться в Училище позднее установленного времени окончания его работы, а также в выходные и нерабочие праздничные дни (кроме случаев выполнения неотложных работ по специальному разрешению администрации);

т) осуществлять кино-, фото- и видеосъемку в помещениях и на территории Училища без разрешения администрации;

у) осуществлять предпринимательскую деятельность, в том числе торговлю с рук, столиков, лотков и т.п., а также оказывать иные платные услуги (ремонт, прокат, видео- и звукозапись, фотографирование и т.п.);

ф) передавать пропуска (в том числе электронные) для проезда на территорию и для прохода в Училище другим лицам;

х) осуществлять движение и парковку автотранспорта на территории Училища без разрешения администрации.

Разработчики:

зам. директора по учебной работе  
юрисконсульт



Н. Ю. Шепталина  
М. Е. Лазукина