


Государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования города Москвы
"Медицинское училище № 8
Департамента здравоохранения города Москвы"



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СПО "МУ № 8 ДЗМ"


Л.К.Никитина
10 января 2012 г.

**ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН
РАЗВИТИЯ УЧИЛИЩА НА ПЕРИОД
С 2012 ПО 2016 ГОД**

Москва
2012 год

№ п/п	Содержание мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1.	Совершенствование управлением учебным заведением и оптимизация развития.		
1.1.	Внедрение новой системы оплаты труда.	Директор	2013 год
1.2.	Утверждение нового штатного расписания.	Директор	2013 год
1.3.	Обеспечение контроля со стороны администрации по всем направлениям деятельности училища.	Администрация	По плану ВУК
1.3.1.	Контроль и анализ деятельности учебной части, отдела практики, методической, спортивной и хозяйственной работы.	Директор	По плану ВУК
1.3.2.	Оптимизация и совершенствование организации учебного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО	Заместитель директора по учебной работе Заведующий учебной частью	По плану работы учебной части
1.3.3.	Создание информационно-образовательной развивающей среды.	Заместитель директора по учебной работе Методист	Постоянно
1.3.4.	Контроль выполнения требований по охране труда и пожарной безопасности.	Директор	Постоянно
1.3.5.	Совершенствование форм и методов контроля прохождения всех видов практического обучения.	Заместитель директора по практическому обучению	По плану работы отдела практики
1.3.6.	Разработка методического обеспечения учебного процесса по профессиональным модулям в связи с внедрением ФГОС СПО .	Заместитель директора по учебной работе Методист	Постоянно
1.3.7.	Совершенствование форм, направлений и методов воспитательной работы:	Заместитель директора по воспитательной работе	По плану заместителя директора по воспитательной работе
	• формирование военно- патриотического воспитания		
	• нравственное и идейно- политическое воспитание;		
	• воспитание толерантности;		
	• физическое воспитание и пропаганда здорового образа жизни;		
	• профессионально-трудовое воспитание		
1.3.8.	Обеспечение подготовки резерва руководящих сотрудников.	Директор	Постоянно
1.4.	Мероприятия по сохранению контингента обучающихся.	Заместитель директора по воспитательной работе	Постоянно
1.4.1.	Качественное улучшение профориентационной работы, направленное на совершенствование профотбора.	Председатель комиссии по профориентации Психолог	Постоянно
1.4.2.	Реализация системы профадаптации обучающихся нового набора, направленной на профессиональное становление медработника.	Педагогический коллектив	Постоянно
1.4.3.	Качественное совершенствование работы классных руководителей и кураторов учебных групп, направленное на максимальное сохранение контингента обучающихся.	Классные руководители Кураторы	Постоянно

1.4.4.	Совершенствование работы комиссии по трудоустройству выпускников училища.	Директор Зав.практикой	По плану работы училища
1.5.	Аккредитация училища.		
1.5.1.	Проведение самообследования училища.	Директор	2013-2014 2015-2016
1.5.2.	Подготовка документации для аккредитации.	Директор	2013-2014 2015-2016
1.6.	Аттестация преподавателей училища.		
1.6.1.	Составление плана аттестации преподавателей училища в период с 2012 по 2016 годы.	Методист Инспектор по кадрам	Ежегодно
2.	Развитие материально-технической базы.		
2.1.	Проведение текущего ремонта помещений .	Директор Заместитель директора по АХЧ	2012-2016
2.2.	Ремонт отопительной системы.	Директор Заместитель директора по АХЧ	Ежегодно
2.3.	Ремонт лестничных проемов справа	Директор Заместитель директора по АХЧ	2012-2016
2.4.	Замена светильников.	Директор Заместитель директора по АХЧ	2012-2015
2.5.	Ремонт фасада здания.	Директор Заместитель директора по АХЧ	2012-2014
2.6.	Ремонт коридора 1,2,3-го этажей.	Директор Заместитель директора по АХЧ	2012-2014
2.7.	Ремонт подвального помещения.	Директор Заместитель директора по АХЧ	2012-2014
2.8.	Разработка проекта и установление системы вентиляции.	Директор Заместитель директора по АХЧ	2016
2.9.	Списание устаревшего оборудования (учебного, бытового, технического), закупка новых образцов.	Директор Заместитель директора по АХЧ	Ежегодно
2.10.	Модернизация системы поэтажного видеонаблюдения.	Директор Заместитель директора по АХЧ	2012-2016
3.	Качественное обновление содержания обучения.		
3.1.	Использование современных образовательных технологий.	Заместитель директора по учебной работе	Постоянно
3.2.	Участие работодателей в качестве внешних экспертов в промежуточной и государственной (итоговой) аттестации.	Заместитель директора по учебной работе	Постоянно
3.3.	Создание единых фондов оценочных средств.	Заместитель директора по учебной работе	Постоянно
3.4.	Формирование независимых аттестационных комиссий по оценке видов профессиональной деятельности обучающихся.	Заместитель директора по учебной работе	Постоянно

3.5.	Ориентация на потребителя (работодателя).	Заместитель директора по учебной работе	Постоянно
3.6.	Широкое использование мультимедийных технологий в образовательном процессе.	Заместитель директора по учебной работе	Постоянно
3.7.	Целенаправленное пополнение фонда видеотеки учебными фильмами, фонда обучающих образовательных компьютерных программ с учетом потребностей учебного процесса.	Директор	Постоянно
3.8.	Пополнение и обновление библиотечного фонда за счет приобретения современных учебников, научной и методической литературы, электронных учебников.	Директор Заведующий библиотекой	Постоянно
4.	Взаимодействие с ВУЗами.		
4.1.	Привлечение молодых специалистов к педагогическому процессу преподавателями в училище.	Директор Учебная часть	Ежегодно
5.	Совершенствование качественного состава преподавателей и резерва.		
5.1.	Замещение вакантных должностей преподавателей на конкурсной основе.	Директор	Постоянно
5.2.	Профессиональное развитие педагогов. Направление администрации и преподавателей на переподготовку и ФПК.	Директор	Не реже 1 раза в 3 года
6.	Оптимизация взаимоотношений с базовыми ЛПУ.		
6.1.	Подбор квалифицированных специалистов из числа врачей и медсестер базовых ЛПУ с высшим образованием для проведения практических занятий (по совместительству).	Заместитель директора по практическому обучению	Ежегодно
6.2.	Вовлечение работников ЛПУ в процесс улучшения качества подготовки обучающихся.	Заместитель директора по практическому обучению	Ежегодно
6.3.	Сотрудничество с ЛПУ ЦАО г. Москвы в проведении профессиональных конкурсов как в училище, так и в ЛПУ.	Заместитель директора по практическому обучению	Ежегодно
7.	План подготовки специалистов на период 2012-2016 гг. (в соответствии с планом ДЗМ).		
8.	Социальная защита обучающихся и сотрудников.		
8.1.	Дифференцированный подход к установлению доплат стимулирующего характера за интенсивность труда, расширение объема работ и т.д. в пределах фонда зарплаты.	Директор	Постоянно
8.2.	Назначение стипендии обучающимся в соответствии с действующим законодательством.	Директор	Постоянно
8.3.	Комиссионное распределение средств фонда материального стимулирования обучающихся.	Директор	Постоянно
9.	Внебюджетная деятельность.		
9.1.	Осуществление приносящей доход деятельности (внебюджет)	Директор	Постоянно