

1. Общие положения.

1.1. Отделение повышения квалификации (далее по тексту – ОПК) является структурным подразделением Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования города Москвы «Медицинского училища № 8 Департамента здравоохранения города Москвы» (далее по тексту – Училище), осуществляющим свою деятельность в целях реализации дополнительных образовательных программ повышения квалификации специалистов, повышения их профессиональных знаний, совершенствования деловых качеств.

1.2. Настоящее положение подготовлено в соответствии с законом РФ «об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации специалистов), утвержденного Постановлением Правительства РФ № 610 от 26.06.1995г, Постановлением Госкомвуза РФ от 10 апреля 1996 г. № 2 «Об утверждении Типового положения о структурных подразделениях дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов, организуемых в высших и средних специальных учебных заведениях Российской Федерации», приказом Минобразования РФ от 25.09. 2000г № 2749 «Об утверждении примерного положения о структурных подразделениях дополнительного профессионального образования специалистов, организуемых в образовательных учреждениях высшего и среднего профессионального образования» и действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

1.3. Лицензирование и аккредитация ОПК осуществляется в составе Училища.

1.4. Отделение повышения квалификации Училища не является юридическим лицом.

1.5. Повышение квалификации специалистов на ОПК Училища осуществляется по специальности «Сестринское дело» со следующей тематикой циклов:

- «Сестринское дело в терапии»,
- «Сестринское дело в хирургии»,
- «Сестринское дело в травматологии и ортопедии»,
- «Сестринское дело в эндокринологии»,
- «Сестринское дело в эндоскопии»,
- «Сестринское дело в неврологии»,
- «Сестринское операционное дело»,
- «Сестринское дело в анестезиологии и реаниматологии»,
- «Современные аспекты сестринского дела в анестезиологии и реаниматологии»,
- «Сестринское дело в ЦСО ЛПУ»,
- «Дезинфекция и стерилизация»,
- «Неотложная доврачебная медицинская помощь»,
- «Порядок организации деятельности, связанной с оборотом наркотических средств и психотропных веществ»

1.6. Продолжительность каждого цикла усовершенствования составляет 144 часа (с полным отрывом от работы 1 месяц и с частичным отрывом от работы 2 месяца). Цикл специализации по анестезиологии и реаниматологии составляет 432 часа (с полным отрывом от работы 3 месяца). Цикл специализации операционное дело составляет 216 часов (с полным отрывом от работы 2 месяца). Цикл специализации Сестринское дело в ЦСО составляет 288 часов (с полным отрывом от работы 2 месяца). Цикл тематического усовершенствования составляет 72 часа (с полным отрывом от работы 1 месяц и с частичным отрывом от работы 1,5 месяца).

- 1.7. Для специалистов со средним медицинским образованием лечебно-профилактических учреждений Департамента здравоохранения города Москвы обучение проводится бесплатно; для слушателей, обучающихся на внебюджетной основе, стоимость обучения определяется согласно калькуляции, утвержденной Департаментом здравоохранения города Москвы.
- 1.8. Порядок распределения средств, полученных от оказания платных образовательных услуг, определяется директором Медучилища. Средства могут использоваться на дополнительное материальное поощрение работников, на техническое оснащение Медучилища, на оплату гражданско-правовых договоров, на решение вопросов социального развития и другие нужды Медучилища в соответствии со сметой. Размер выплат, производимых в течение года на материальное поощрение работников, устанавливается директором Медучилища в пределах имеющихся средств по смете, направляемых на оплату труда, в зависимости от личного вклада каждого работника и максимальными размерами не ограничивается.

2. Основные цели и задачи ОПК.

Основными целями и задачами ОПК является:

- удовлетворение потребностей специалистов в получении новых знаний, о достижениях в педиатрии, в передовом отечественном и зарубежном опыте;
- проведение повышения квалификации специалистов;
- совершенствование систем контроля и качества подготовки слушателей к сертификации;
- совершенствование методической работы ОПК.

3. Учебная и методическая деятельность ОПК.

- 3.1. Сроки и формы повышения квалификации устанавливаются ОПК в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора в пределах объемов образовательных программ, установленных Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов.
- 3.2. Образовательные программы повышения квалификации разрабатываются ОПК самостоятельно с учетом потребностей заказчика, требований государственных образовательных стандартов и федеральных государственных образовательных стандартов к уровню подготовки специалистов по соответствующему направлению (специальности), государственных требований к содержанию дополнительных профессиональных образовательных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации, устанавливаемых Государственным комитетом Российской Федерации по высшему образованию.
- 3.3. Отделение повышения квалификации организует и осуществляет свою деятельность на основании календарно-тематического плана, утвержденного Департаментом здравоохранения города Москвы.
- 3.4. Учебные планы и программы повышения квалификации утверждаются директором Уччилища.
- 3.5. Учебный процесс ОПК осуществляется в течение учебного года. продолжительность учебного года определяется Уставом училища (с 1 сентября по 30 июня).

- 3.6. В ОПК устанавливаются следующие виды занятий: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, семинары по обмену опытом, выездные занятия, стажировка, консультации и другие.
- 3.7. При проведении повышения квалификации учебные группы формируются с учетом образования, занимаемой должности и стажа практической работы слушателя.
- 3.8. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.
- 3.9. Продолжительность теоретических и практических занятий не превышает 6 академических часов ежедневно.
- 3.10. Регистрация слушателей осуществляется в сроки, указанные в путевках, согласно календарно-тематическому плану при предъявлении следующих документов:
 - путевки, оформленной ЛПУ;
 - паспорта;
 - диплома об окончании медицинского училища и приложения к нему (подлинника);
 - свидетельства о прохождении специализации;
 - сертификата специалиста;
 - трудовой книжки (копии);
- 3.11. Оценка уровня знаний слушателя проводится по результатам текущего контроля знаний, при защите курсовых, аттестационных работ, рефератов, сдаче экзаменов, сертификационных экзаменов, зачетов, проведением собеседований специально создаваемыми комиссиями, состав которых утверждается директором Училища.
- 3.12. Первый этап сертификационного квалификационного испытания проводится в Училище с использованием компьютерного тестирования.
- 3.13. Слушателям, успешно завершившим обучение и выдержавшим квалификационное испытание, выдаются документы государственного образца – сертификат специалиста и удостоверение о повышении квалификации.
- 3.14. ОПК в целях повышения качества обучения выполняют следующую методическую работу:
 - осуществляет разработку и утверждение программ по циклам;
 - разработку и утверждению экзаменационного материала (тесты, задачи) для проведения квалификационного испытания;
 - подготовку материала для проведения теоретических и практических занятий.

4. Управление Отделением повышения квалификации.

- 4.1. Общее руководство деятельностью ОПК осуществляет Директор Училища, который утверждает составы структуру, штаты и смету расходов ОПК.
- 4.2. Руководство деятельностью ОПК осуществляет Заведующий, назначаемый приказом Директора училища.
- 4.3. Взаимоотношения ОПК Училища с заказчиком (потребителем) определяются договором на проведение повышения квалификации слушателей.
- 4.4. ОПК создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора училища.

5. Слушатели отделения повышения квалификации.

- 5.1. Слушателями ОПК являются лица, зачисленные на обучение соответствующим приказом Директора училища.

- 5.2. Слушателю на время обучения выдается справка, свидетельствующая о сроках его пребывания на учебе в училище.
- 5.3. Права и обязанности слушателей определяются Уставом Училища, правилами внутреннего распорядка Училища, договором и настоящим положением.
- 5.4. Слушатели ОПК имеют право:
 - пользоваться имеющейся нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотеками, информационным фондом;
 - обжаловать приказы и распоряжения администрации Училища в порядке, установленном действующим законодательством.
- 5.5. За слушателями на время их обучения с отрывом от основной работы сохраняется средняя заработная плата по основному месту работы.
- 5.6. При невыполнении требований учебного плана, а также при грубом нарушении правил внутреннего распорядка слушатель отчисляется с выдачей соответствующей справки о пребывании на учебе.

6. Работники ОПК.

- 6.1. Права, обязанности, порядок приема на работу и увольнения преподавателей и сотрудников ОПК определяются Трудовым Кодексом РФ, уставом, коллективным договором и правилами внутреннего распорядка Училища, должностными инструкциями, трудовым договором и другими локальными актами Училища.
- 6.2. Учебная нагрузка преподавателей ОПК устанавливается в зависимости от их квалификации и занимаемой должности и не может превышать 36 часов в неделю.
- 6.3. Наряду со штатными преподавателями Училища учебный процесс в ОПК могут осуществлять специалисты и работники организаций и учреждений на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. Финансирование деятельности ОПК.

- 7.1. Финансирование ОПК осуществляется за счет:
 - средств, поступающих за обучение по прямым договорам с заказчиками;
 - бюджетных ассигнований;
 - других источников, предусмотренных законодательством.
- 7.2. ОПК в установленном порядке отчитывается перед руководством Училища об итогах своей деятельности и представляет:
 - ежегодную статистическую отчетность по форме государственного статистического наблюдения N 1-пк «Сведения о повышении квалификации и профессиональной переподготовке специалистов»;
 - Годовой отчет установленный по форме ЦПК;
 - другую необходимую отчетность.
- 7.3. Контроль за деятельностью Отделения повышения квалификации осуществляет директор ГБОУ СПО «МУ №8 ДЗМ».