

Государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования города Москвы
«Медицинское училище № 8
Департамента здравоохранения города Москвы»
(ГБОУ СПО «МУ № 8 ДЗМ»)

СОГЛАСОВАНО
Административным советом
Протокол № 14 от 20.04 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор



Л. К. Никитина

2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О сертификации специалистов со средним медицинским образованием в отделении повышения квалификации

Регистрационный номер 08

Введено в действие
Приказом № 57 от « 28 » 04 2015г.

МОСКВА

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано на основании статьи 100 Федерального Закона "Об основах охраны граждан в РФ" от 21.11.2011г. №323-ФЗ, приказов Минздравсоцразвития России 16.04.2008г. № 176Н "О номенклатуре специальностей специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения Российской Федерации".

1.2. Сертификат специалиста действует на всей территории Российской Федерации и подтверждается каждые пять лет после соответствующей подготовки в системе дополнительного профессионального образования.

1.3. Специалист может иметь несколько сертификатов.

2. Порядок работы экзаменационной квалификационной комиссии.

2.1. Для проведения квалификационного экзамена создается экзаменационная квалификационная комиссия из числа штатных сотрудников училища и приглашенных специалистов практического здравоохранения. Персональный состав комиссии утверждается приказом директора училища.

2.2. Оплата членов экзаменационной комиссии производится в соответствии с Положением "Об оплате труда работников в зависимости от величины педагогической нагрузки".

3. Порядок допуска к квалификационному экзамену на получение сертификата специалиста.

3.1. К квалификационному экзамену на получение сертификата специалиста допускаются лица, прошедшие полный курс обучения в соответствии с программой дополнительного образования (повышение квалификации, специализация) и представившие следующие документы:

- заявление
- копия диплома об окончании медицинского учебного заведения
- послужной список (выписка из трудовой книжки)
- копии свидетельств о прохождении повышения квалификации или специализации
- копии ранее полученных сертификатов

3.2. Квалификационный экзамен на получение сертификата специалиста:

- для специалистов лечебно- профилактических учреждений Департамента здравоохранения города Москвы проводится бесплатно;
- для специалистов лечебно- профилактических учреждений неподведомственных Департаменту здравоохранения города Москвы проводится платно. Оплата производится по безналичному расчету.

4. Процедура проведения квалификационного экзамена на получение сертификата.

4.1. Процедура квалификационного экзамена регламентирована приказом Департамента здравоохранения города Москвы от 05.09.2008г. №674 "Об утверждении Положения о квалификационном экзамене".

4.2. Результаты квалификационного экзамена оформляются протоколом, который подписывают председатель, секретарь и все члены экзаменационной комиссии (приложение 1).

4.3. Лицам, успешно выдержавшим квалификационный экзамен или проверочное испытание, выдается сертификат специалиста установленного образца. Не выдержавшим квалификационный экзамен (проверочные испытания) выдается справка (приложение 2).

4.4. Сертификационный квалификационный экзамен, как правило, совмещен с итоговой аттестацией слушателей.

5. Инструкция о порядке заполнения и выдаче сертификата специалиста.

5.1. Заполнение бланков сертификатов производится в строгом соответствии с утвержденным текстом.

5.2. Все бланки выдаются в печатном виде и заполняются следующим образом:

5.2.1. После слов "настоящий сертификат свидетельствует" печатают полностью фамилию, имя, отчество специалиста, сдавшего квалификационный экзамен в именительном падеже.

5.2.2. После слов "комиссии при" печатают полное наименование училища, дату проведения экзамена.

5.2.3. После слов "допущен к осуществлению медицинской деятельности" печатают название специальности в точном соответствии с действующей номенклатурой.

5.2.4. Сертификат подписывают председатель и секретарь экзаменационной квалификационной комиссии, директор училища. Указывается дата выдачи документа.

5.2.5. С правой стороны текста на отведенном месте ставят печать училища, с левой стороны наименование города, а также регистрационный номер по книге регистрации выдаваемых сертификатов.

5.3. Сертификат выдают лично владельцу по предъявлению паспорта.

5.4. Лицу, утратившему сертификат, выдают дубликат при наличии в архиве всех зачетных данных и протоколов квалификационного экзамена и решения комиссии.

Дубликат подписывают председатель, директор училища и секретарь экзаменационной комиссии, действующей в год выдачи дубликата.

5.5. Регистрационные листы выдаваемых сертификатов содержат следующие данные:

- порядковый регистрационный номер
- дату выдачи сертификата
- фамилию, имя, отчество лица, получающего сертификат
- дату и номер протокола экзаменационной квалификационной комиссии
- подпись лица, получающего сертификат
- подпись секретаря экзаменационной квалификационной комиссии выдавшего сертификат.

5.6. Регистрационная книга выданных сертификатов пронумеровывается, пронумеровывается и заверяется печатью.

5.7. Испорченные при заполнении или хранении бланки подлежат уничтожению, для чего создается комиссия под председательством директора училища. Комиссия составляет акт в двух экземплярах. В акте указывается количество и номер уничтоженных бланков сертификатов.

5.8. Бланки сертификатов хранятся в училище, как бланки строгой отчетности.

Заведующая ОПК



Чепрасова Н.К.

**ГБОУ СПО «Медицинское училище № 8
Департамента здравоохранения города Москвы»**

отделение повышения квалификации

**ПРОТОКОЛ №
итоговой аттестации
(квалификационного экзамена)
по специальности
Сестринское дело**

« ___ » _____ 20__ г.

1. Председатель -
Секретарь -
Члены комиссии -

2. Фамилия, имя, отчество _____

3. Специальность *Сестринское дело*

4. Квалификационный экзамен

4.1. Тестовый контроль « _____ » Усовершенствование

(наименование тестовой программы)

Оценка результатов экзаменов _____

Отлично (90% и выше), хорошо (от 80% до 89%), удовлетворительно (от 70% до 79%),

неудовлетворительно (ниже 70%) правильных ответов тестовых заданий (подчеркнуть)

4.2. Оценка умений, практических навыков (подчеркнуть)

- зачтено
- не зачтено

4.3. Оценка результатов собеседования (подчеркнуть)

отлично хорошо удовлетворительно неудовлетворительно

5.1. Присвоить звание специалиста по специальности

Сестринское дело

(специальность по номенклатуре)

5.2. Отказать в присвоении звания специалиста по специальности

(специальность по номенклатуре)

5.3. Результаты голосования членов экзаменационной комиссии по принятию решения:

за единогласно человек _____ против _____ человек

6. Замечания, рекомендации экзаменационной комиссии _____

7. Замечания, предложения соискателя _____

8. Специалист _____ получил

(Ф.И.О.)

Сертификат № _____ от « _____ » _____ 20__ г.
о присвоении звания по специальности:

Сестринское дело

Подписи:

Председатель комиссии:

Секретарь комиссии:

Члены комиссии:

Справка

Гр. _____
(фамилия, имя, отчество)

" _____ " _____ 20 ____ г. сдал(а) квалификационный экзамен по специальности _____

при ГБОУ СПО "МУ №8 ДЗМ"

Квалификационный экзамен не выдержан.

Рекомендации членов экзаменационной квалификационной комиссии по
дополнительному обучению: _____

М.П.

Председатель экзаменационной
квалификационной комиссии
_____ подпись

Секретарь
_____ подпись
" _____ " _____ 20 ____ г.

Город _____
Регистрационный № _____