

Государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования города Москвы
«Медицинское училище № 8
Департамента здравоохранения города Москвы»
(ГБОУ СПО «МУ № 8 ДЗМ»)

СОГЛАСОВАНО
Административным советом
Протокол № 54 от 20.04 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор

«20» 04 2015 г.
И. К. Никитина

**Правила внутреннего распорядка для обучающихся
на отделении повышения квалификации**

Регистрационный номер 17

Введено в действие
Приказом № 54 от «20» 04 2015 г.

Москва

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для обучающихся в Государственном бюджетном образовательном учреждении среднего профессионального образования города Москвы «Медицинском училище №8 Департамента здравоохранения города Москвы» (далее по тексту ГБОУ СПО «МУ №8 ДЗМ» или Училище) разработаны на основе Конституции РФ, Закона «Об образовании», программ последипломной подготовки среднего медицинского персонала, другими нормативными документами Министерства образования РФ и Министерства здравоохранения РФ, Уставом училища, приказами и распоряжениями директора Училища, а также локальных актов Училища и регламентируют правила поведения и учебы обучающихся Училища, их взаимоотношения с работниками и администрацией Училища.

1.2. Слушателем отдела дополнительного профессионального образования (ОДПО) Училища является лицо, в установленном порядке зачисленное приказом директора для обучения по дополнительной образовательной программе профессионального образования.

1.3. Правовое положение слушателя ОПК в части получения образовательных услуг соответствует статусу студента соответствующей формы обучения.

1.4. Правила внутреннего распорядка являются обязательными для всех обучающихся в Училище.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Образовательный процесс в Училище осуществляется в целях удовлетворения потребностей в профессиональном образовании, профессиональной подготовке путем реализации принятых образовательных программ и рабочих программ учебных курсов, дисциплин.

2.2. Образовательный процесс включает теоретические занятия, практические занятия, регламентируется программами последипломной подготовки, учебными планами и годовым календарным графиком учебного процесса на отделении повышения квалификации в рамках распорядка дня и расписания занятий.

2.3. Учебные планы рассматриваются и утверждаются, подписываются директором Училища.

2.4. Календарный учебный график, распорядок дня и расписание занятий утверждаются директором Училища.

2.5. Прием средних медицинских работников для обучения по дополнительным профессиональным программам в Училище производится по путевкам Департамента здравоохранения города Москвы на бюджетной основе и с полным возмещением затрат по заявлениям при наличии свободных мест.

2.6. Заведующая ОПК Училища при приеме слушателя на учебу обязана ознакомить его с Уставом Училища, настоящими Правилами внутреннего распорядка.

2.7. Обучение в Училище производится в учебных группах по специальностям (профессиям) и тематике циклов повышения квалификации в соответствии с программами и полученной лицензией.

2.8. Содержание образовательного процесса по специальности определяется программами последипломной подготовки на циклах повышения квалификации в

соответствии с приказом МЗ РФ от 5.06.98 г. № 186 «О повышении квалификации специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием».

2.9. Учебный год для слушателей отделения повышения квалификации начинается с 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану не позднее 1 июля.

2.10. Освоение дополнительных профессиональных программ контролируется и завершается обязательной итоговой аттестацией слушателей для определения соответствия объема и качества их знаний, умений и навыков требованиям осваиваемой образовательной программы, квалификационной характеристики.

2.11. Сроки обучения на циклах повышения квалификации зависят от продолжительности обучения (от 72 до 432 часов) и формы обучения (полный отрыв от основной работы, частичный, без отрыва).

2.12. По окончании цикла обучения слушателю, успешно сдавшему итоговую аттестацию, выдаются соответствующие документы (удостоверение о краткосрочном повышении квалификации, удостоверение о повышении квалификации, сертификат специалиста).

2.13. Вопросы и проблемы, возникающие у слушателя в ходе образовательного процесса, разрешаются через старосту учебной группы, заведующую ОПК, администрацию Училища.

2.14. При неявке на занятия по болезни или другим уважительным причинам слушатель обязан поставить об этом в известность старосту учебной группы, методиста отдела и заведующую ОПК.

2.15. В случае болезни слушатель предоставляет больничный лист (копию) или справку в установленной форме.

3. ОТЧИСЛЕНИЕ СЛУШАТЕЛЕЙ

3.1. Отчисление обучающихся производится в следующих случаях:

- в связи с окончанием срока обучения;
- на основании личного заявления;
- в связи с академической неуспеваемостью;
- в связи с систематическим непосещением занятий без уважительных причин;
- в связи с нарушением Устава Училища и Правил внутреннего распорядка.

3.2. Отчисление слушателей циклов повышения квалификации отчисляются приказом директора Училища в связи с окончанием цикла специализации, усовершенствования или тематического усовершенствования приказом директора на основании итогов аттестации знаний и выдают удостоверение о повышении квалификации (о прохождении последипломного обучения).

- По собственному желанию отчисление производится на основании личного письменного заявления обучающегося и оформляется приказом директора Училища.

- В связи с неуспеваемостью отчисляется слушатель, если он имеет академическую задолженность по разделам программы цикла повышения квалификации и не ликвидировал ее в течение двух недель до окончания цикла. Отчисление производится приказом директора Училища на основании совместного решения работодателя и администрации Училища.

- Обучающийся может быть отчислен за следующие нарушения: появление в Училище в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения; за воровство; подделку документов; сознательную порчу имущества училища.

- В связи с нарушением Устава Училища, Правил внутреннего распорядка обучающиеся отчисляются приказом директора Училища на основании рапорта одного из руководителей структурных подразделений и результатов расследования.

- Все слушатели ОПК, подлежащие отчислению из училища, обязаны сдать находящиеся у них на руках книги из библиотеки Училища и другие материальные ценности.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СЛУШАТЕЛЯ

4.1. Правовое положение слушателей в отношении получения образовательных услуг соответствует статусу студента училища соответствующей формы обучения.

4.2. Слушателю на время обучения в образовательном учреждении повышения квалификации выдается справка, свидетельствующая о сроках его пребывания на учебе в данном учреждении.

4.3. Права и обязанности слушателей образовательного учреждения повышения квалификации определяются законодательством Российской Федерации, уставом и правилами внутреннего распорядка Медицинского училища № 8.

4.4. Слушатели отделения повышения квалификации имеют право:

- пользоваться имеющейся в училище нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой в порядке, определяемом Уставом Медицинского училища №8;
- принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях учреждения свои рефераты, аттестационные работы и другие материалы;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Медицинского училища № 8 в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4.1. На получение образования в соответствии с утвержденным стандартом дополнительного образования или программой цикла повышения квалификации.

4.4.2. На приобретение знаний, адекватных уровню медицинской науки и культуры.

4.4.3. На свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

4.4.4. Бесплатное пользование помещениями и оборудованием кабинетов, библиотекой.

4.4.5. На получение бесплатной консультации преподавателя в случае необходимости или пропуска занятий по уважительной причине.

4.4.6. На апелляцию к любому должностному лицу училища по вопросам защиты человеческого достоинства, социальным вопросам, вопросам обучения.

4.5. Обучающиеся в училище обязаны:

4.5.1. Выполнять требования Устава Училища и соблюдать Правила внутреннего распорядка.

4.5.2. Выполнить в полном объеме требования дополнительной образовательной программы повышения квалификации по циклам обучения.

4.5.3. Глубоко овладеть теоретическими знаниями и практическими навыками, нести ответственность за качество своих знаний.

- 4.5.4. Выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебными планами и программами.
- 4.5.6. Посещать занятия, слушатели, пропускающие занятия, отчисляются приказом директора по согласованию с главным врачом лечебно-профилактического учреждения направившего на обучение.
- 4.5.7. Уважительно относиться к преподавательскому составу Училища.
- 4.5.8. Бережно относиться к предоставляемым помещениям, оборудованию учебных классов, соблюдать чистоту и порядок.
- 4.5.9. Пропагандировать здоровый образ жизни и этические нормы межличностного общения и повышать свой культурный уровень.
- 4.5.10. Соблюдать соответствующие требования по охране труда при работе в кабинетах.
- 4.5.11. Носить установленную форму одежды и сменную обувь.
- 4.5.12. Уважать достоинство и права всех сотрудников и обучающихся училища.
- 4.6. Обучающимся запрещается:
- 4.6.1. Унижать честь и достоинство сотрудников и обучающихся.
- 4.6.2. Курить, появляться в нетрезвом виде, употреблять наркотические средства.
- 4.6.3. Производить действия, мешающие учебному процессу, или угрожающие здоровью сотрудников и обучающихся.
- 4.6.4. Наносить материальный урон собственности училища (порча оборудования, мебели, книг и т.д.).

5. УЧЕБНОЕ ВРЕМЯ

- 5.1. Продолжительность учебного времени определяется расписанием занятий.
- 5.2. Учебные занятия начинаются в 9.00 часов. Обучающиеся должны находиться в аудитории за 5 минут до начала занятий.
- 5.3. Обязательная учебная нагрузка составляет 36 часов в неделю.
- 5.4. Продолжительность одного занятия - 90 минут (2 академических часа). Между занятиями устанавливаются перемены, продолжительностью 10 минут.
- 5.5. Продолжительность обучения на циклах последипломного образования определяется программами их подготовки.

6. ВЗЫСКАНИЯ ПРИМЕНЯЕМЫЕ К СЛУШАТЕЛЯМ

- 6.1. За невыполнение учебной программы и прогулы, за нарушение предусмотренных Уставом Училища обязанностей, Правил внутреннего распорядка, к обучающемуся могут быть применены меры дисциплинарного воздействия:
- замечание;
 - отчисление из Училища.
- 6.2. Администрация не вправе наложить на обучающегося взыскание без предварительного разбора нарушения - его обстоятельств, причин, последствий, личности нарушителя.
- 6.3. Ремонт оборудования, мебели, помещений, испорченных по вине обучающегося, производится за его счет.
- 6.4. За утерянные учебники, наглядные пособия возмещается их стоимость.

**7. ТРУДОУСТРОЙСТВО СЛУШАТЕЛЕЙ ОТДЕЛЕНИЯ ПОВЫШЕНИЯ
КВАЛИФИКАЦИИ.**

7.1. Администрация Училища не занимается трудоустройством слушателей отделения повышения квалификации.