

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
среднего профессионального образования города Москвы  
«Медицинское училище № 8 Департамента здравоохранения города Москвы»  
(ГБОУ СПО «МУ № 8 ДЗМ»)

П Р И К А З

Москва

*15.08.2014*

№ *42*

«Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции  
в ГБОУ СПО «МУ № 8 ДЗМ»

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» (в ред. Федеральных законов от 11.07.2011 № 200-ФЗ, от 21.11.2011 № 329-ФЗ, от 03.12.2012 № 231-ФЗ, от 29.12.2012 № 280-ФЗ, от 07.05.2013 № 102-ФЗ, от 30.09.2013 № 261-ФЗ, от 28.12.2013 № 396-ФЗ), а также Федерального закона «Об образовании Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый план противодействия коррупции в ГБОУ СПО «Медицинское училище № 8 Департамента здравоохранения города Москвы» на 2014 - 2015 учебный год (Приложение №1 к настоящему приказу).
2. Ответственным за реализацию плана, обеспечить реализацию плана.
3. Заместителю директора по учебной работе Шепталиной Н.Ю. довести до сведения настоящий приказ до сведения преподавателей.
4. Руководителю воспитательного отдела Колесниковой Ф.М. довести настоящий приказ до сведения классных руководителей.
5. Специалисту по кадровой работе Козловой Любови Евгеньевне ознакомить с приказом сотрудников училища.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор



Л.К. Никитина

С приказом ознакомлены:

*Н.Ю.* \_\_\_\_\_ Н.Ю. Шепталинина  
*Ф.М.* \_\_\_\_\_ Ф.М. Колесникова  
*Л.Е.* \_\_\_\_\_ Л.Е. Козлова

План мероприятий по антикоррупционной политике

в ГБОУ СПО «Медицинское училище № 8 Департамента здравоохранения города  
Москвы» на 2014 - 2015 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные	Сроки исполнения
1. Реализация организационно-правовых мер по противодействию коррупции			
1.1.	Работа постоянно действующей комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликтов работников и обучающихся в ГБОУ СПО «МУ № 8 ДЗМ»	директор	август
1.2.	Работа по утвержденному положению об антикоррупционной политике в училище	директор	август
1.3.	Разработка и утверждение плана мероприятий по антикоррупционной политике на 2014-2015 учебный год	директор	август
1.4.	Размещение на сайте училища положения об антикоррупционной политике, плана мероприятий по антикоррупционной политике	ответственный за сайт	сентябрь
2. Разработка и внедрение антикоррупционных механизмов в рамках кадровой политики			
2.3.	Размещение информации антикоррупционного характера на стенде	руководитель воспитательного отдела	в течение года
2.4.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий	заместитель директора по УР, руководитель воспитательного отдела	постоянно
2.5.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	директор, руководитель воспитательного отдела	в течение года постоянно
2.6.	Проведение проверок соблюдения работниками Правил внутреннего трудового распорядка	специалист по кадровой работе	ежемесячно

3. Разработка и реализация механизмов, способствующих совершенствованию организации деятельности администрации			
3.1.	Обеспечение гласности и прозрачности работы приёмной комиссии, представление информации на сайте училища, предотвращение коррупции и других злоупотреблений	директор секретарь приёмной комиссии, главный бухгалтер	постоянно
3.2.	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчётности	главный бухгалтер	постоянно
3.3.	Целевое использование бюджетных и внебюджетных средств	главный бухгалтер	
3.4.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в училище	заместитель директора по АХЧ	постоянно
3.5.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий контрактов, договоров	главный бухгалтер	2013-2014г.
3.6.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в училище при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности обеспечения сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении, целевого и эффективного его использования.	заместитель директора по АХЧ	постоянно
3.7.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств местного бюджета, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью училища, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> <li>• законности формирования и расходования внебюджетных средств;</li> <li>• распределения стимулирующей части фонда</li> </ul>	главный бухгалтер	постоянно

	оплаты труда.		
4. Повышение информационной открытости деятельности колледжа			
4.1.	Ознакомление студентов I курса с Уставом училища, Правилами внутреннего распорядка, Положением о переводе и восстановлении обучающихся.	руководитель воспитательного отдела, заведующая учебной частью, классные руководители	ежегодно сентябрь
4.2.	Ознакомление студентов с формами контроля успеваемости, правилами отработки пропущенных или незачтённых занятий.	заместитель директора по УР, преподаватели	в течение учебного года
4.3.	Информирование преподавателей и сотрудников о результатах работы.	директор	не реже двух раз в год
4.4.	Групповые и индивидуальные беседы классных руководителей со студентами.	классные руководители	постоянно
4.5.	Проведение тематических классных часов: «Источники и причины коррупции», «Коррупция и я - мое антикоррупционное поведение», «Государство и коррупция», «Работа классного руководителя по формированию антикоррупционного мировоззрения студентов», «Мои права, мои обязанности», «Коррупция. Как ей противодействовать»; Деловая игра для студентов – «Знаешь ли ты закон»; Социальный опрос – «Удовлетворенность потребителей качеством образовательных услуг»	руководитель воспитательного отдела	в течение года
4.6.	Оформление выставок по антикоррупционной тематике.	библиотекари	в течение года
5. Организация мероприятий, приуроченных к Международному Дню борьбы с коррупцией			
5.1.	Проведение социологического опроса среди студентов и родителей «Удовлетворённость жизнедеятельностью учебного	руководитель воспитательного отдела	2 раза в год

	заведения»		
5.2.	Проведение заседаний старостата по вопросам противодействия коррупции в училище с целью воспитания у студентов правового и гражданского сознания	руководитель воспитательного отдела	1 раз в год
5.3.	Проведение конференций студенческих исследовательских работ, в том числе правовой направленности	преподаватель дисциплины Основы права, Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ежегодно